MAKSU- JA TOLLIAMET

Posti- ja kullerpaki deklareerimine e-MTA tollideklaratsioonide süsteemis Impulss (eraisikule)

1. Enne deklareerimist

Eraisik saab lihtsustatud korras oma saadetise deklareerida läbi e-teenuste keskkonna e-MTA Impulsis, Postipaki deklaratsiooni lihtsustatud vaates.

Enne deklareerimist veenduge, et:

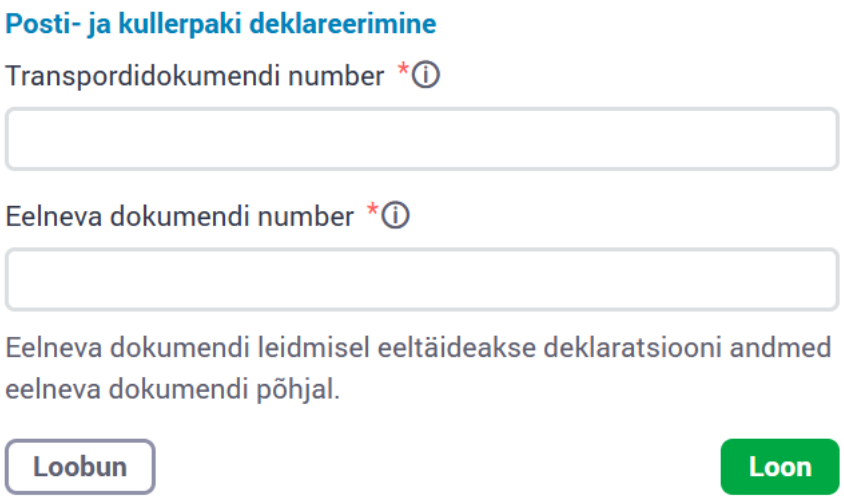
- ✓ teie saadetise väärtus ei ületa 1000 eurot;
- ✓ saadetises ei ole piirangutega või eriluba nõudvaid kaupu (neid ei saa lihtsustatult deklareerida, vaid tuleb esitada täisandmetega deklaratsioon Impulss süsteemis);
- ✓ posti- või kullerettevõte (nt Omniva, DHL, EKLT jne) on saatnud teile paki saabumise teate (e-kiri, SMS vm) ning deklaratsiooni vormistamiseks vajalikud numbrid:
  - **eelneva dokumendi viitenumber** ja
  - **transpordi dokumendi number** (*tracking nr*, postipaki ID).
- ✓ Jälgige, et vormistate tollideklaratsiooni õige isiku ehk kaubasaaja poolt.

  NB! Teise isiku eest ei saa deklaratsiooni vormistada, v.a lapsevanem oma alaealise lapse eest (kui laps on märgitud kauba saajaks) ja seda juhul, kui sisenedes e-teenuste keskkonda e-MTA, valite esindatavaks oma alaealise lapse.

2. Postipaki deklareerimine

- ✓ Postipaki deklaratsiooni esitamiseks sisenege **e-teenuste keskkonda e-MTA**. Valige vasakult menüüst „**Toll**“, seejärel „**Lihtsustatud deklaratsioonid**“ alt „**Postipaki deklaratsioon**“.
- ✓ Avanenud lehel vajutage sinisele nupule „**Uus deklaratsioon**“.

✓ Sisestage posti- või kullerettevõttelt saadud 2 numbrit, mille saate paki saabumise teatelt:



✓ Eelneva dokumendi leidmisel eeltäidetakse deklaratsiooni andmed eelneva dokumendi põhjal, mida saate vajadusel parandada ja muuta.

✓ Vajutage nupule „**Loon**“ ja jõuate järgmisele lehele.

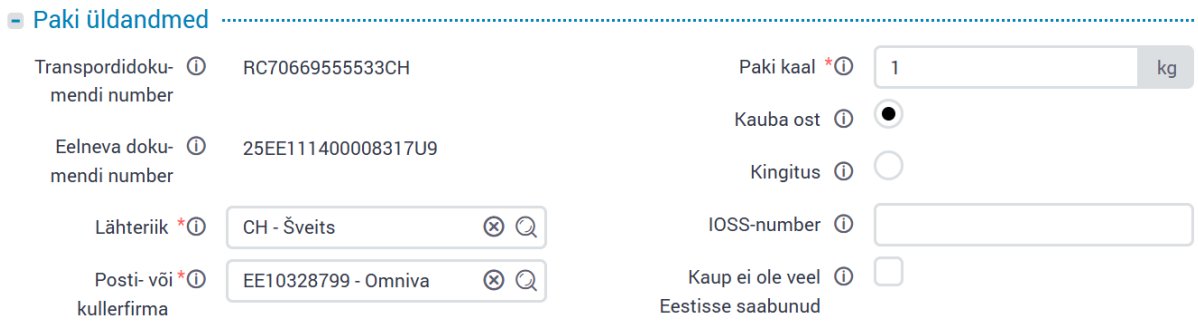
3. Paki andmed

✓ Vaadake üle **paki üldandmed** (juhul kui andmed on eeltäidetud) või sisestage vastavad andmed:

- paki lähteriik (valik avaneb rippmenüüst);
- posti- või kullerfirma (valik avaneb rippmenüüst). **NB!** Kontrollige kindlasti üle, et olete valinud õige firma!
- paki kaal.

✓ Märgistage „Kingitus“ juhul kui pakk on saadetud teile eraisikult tasuta. Vaikimisi on paki tüübiks „Kauba ost“.

✓ Kui kaup ei ole veel Eestisse kohale jõudnud (deklareerite enne kauba saabumist ja posti- või kullerettevõte on teid ette deklareerimise võimalusest teavitanud), märgistage vastav lahter. Üldjuhul teavitavad posti- ja kullerettevõtted ning väljastavad deklareerimiseks vajalikud viitenumbrid siis, kui kaup on juba Eestisse saabunud.

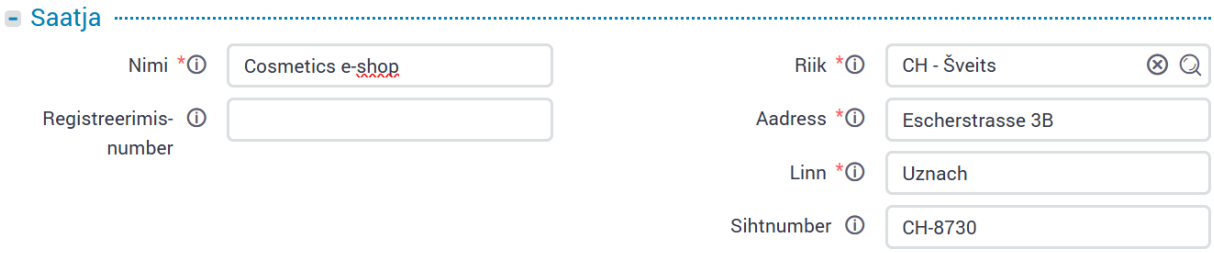


4. Paki saatja andmed

Paki saatja andmed saate tellimuse kinnitusest vm kauba saatedokumendist.

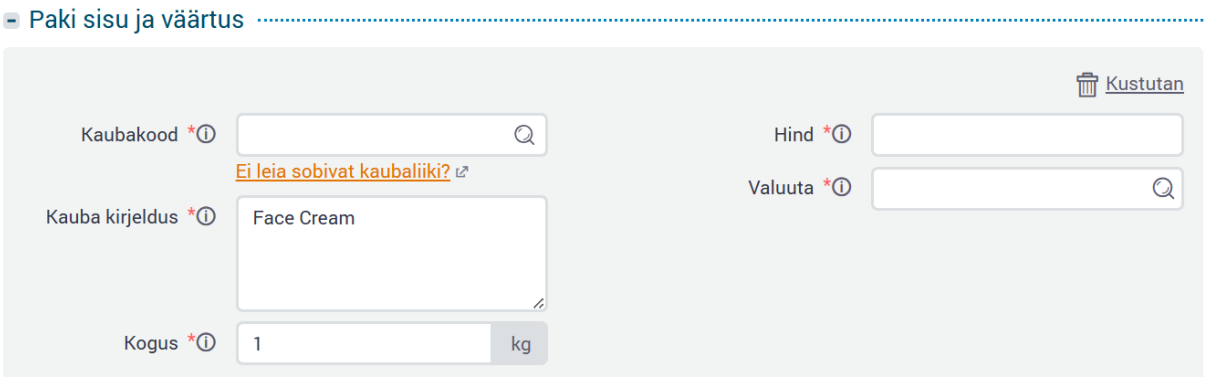
✓ Vaadake üle **paki saatja andmed** (juhul kui andmed on eeltäidetud) või sisestage vastavad andmed saatja kohta:

- saatja nimi
- registreerimisnumber (ei ole kohustuslik)
- riik (valik avaneb rippmenüüst)
- aadress (tänav, maja, jms)
- linn
- sihtnumber (ei ole kohustuslik)



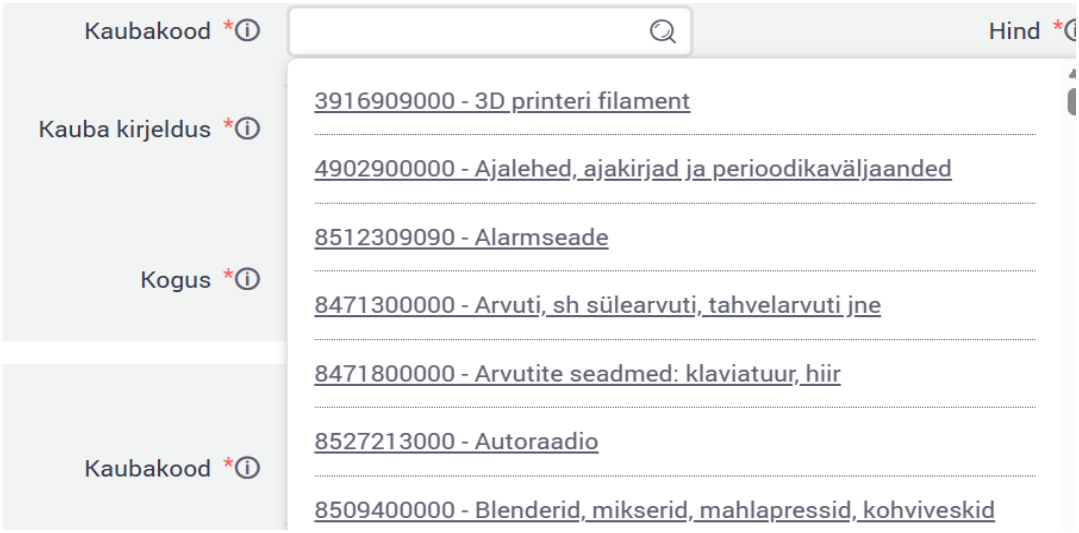
5. Paki sisu ja väärtus

Vaadake üle andmed **paki sisu ja väärtuse** kohta (juhul kui andmed on eeltäidetud) või sisestage vastavad andmed, mille saate arvelt, tellimuse kinnituselt vm kauba saatedokumendist.



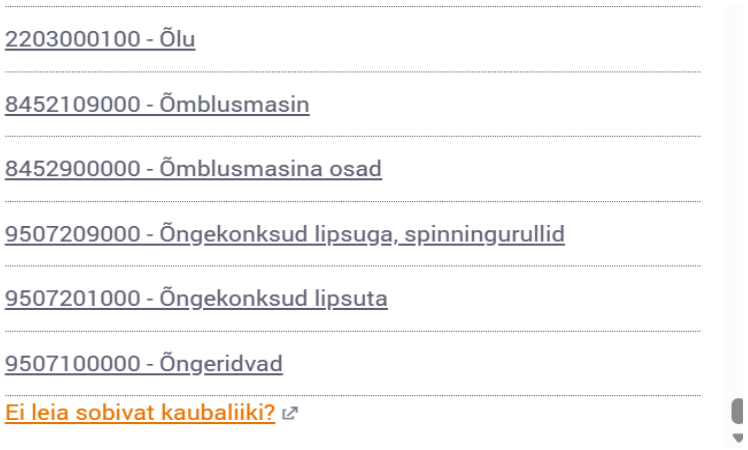
Lisaks eeltäidetud kaubakirjeldusele, tuleb paki saamisel sisestada ka 10-kohaline kaubakood.

Enamtellitavate kaupade koodid on lisatud nimekirja, kus saate kergesti rippmenüüst valida sobiva vaste oma kaubale:



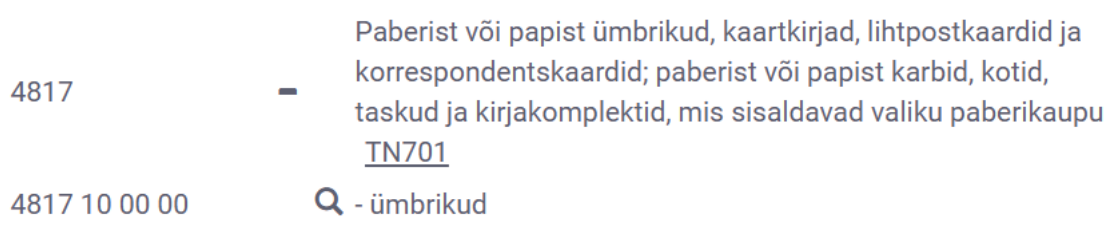
Kui te aga sobivat kaubakoodi nimekirjast ei leia, siis vajutage nimekirja lõpus või kaubakoodi lahtri all oleval oranžil kirjal „Ei leia sobivat kaubaliiki“ ning jõuate Eesti tollitariifistiku (ETT) andmebaasi:



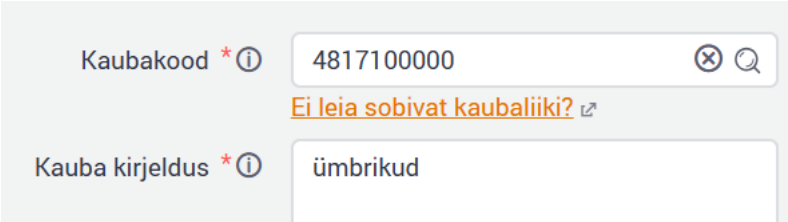


✓ Eesti tollitariifistikus on kaubad jagatud liigiti ja laaditi jaotistesse ja gruppidesse. Otsige millisesse jaotisesse ja gruppi võiks teie kaup kuuluda.

✓ Et kaubakood liiguks deklaratsioonile, vajutage „luubi“ märki ja õige kaubakood lisatakse deklaratsioonile.

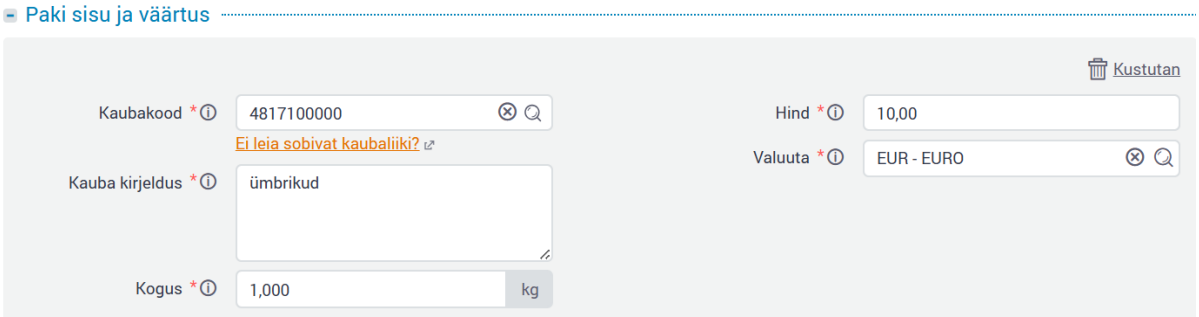


✓ Sisestage kaubakirjeldus.



✓ Täpsemalt saab kaubakoodi määramisest lugeda Maksu- ja Tolliameti veebilehel „Kaubakoodi leidmine“.

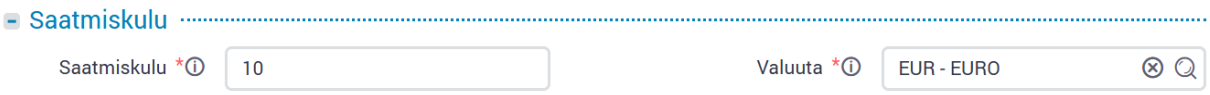
✓ Sisestage kauba kogus, hind ja valuuta (märkida saab nii eurodes kui muus valuutas, mille valik avaneb rippmenüüst).



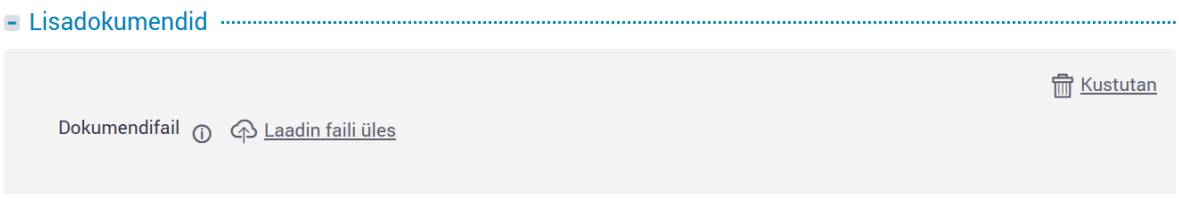
✓ Kui pakis on mitu kaupa, sisestage ka andmed teiste kaupade kohta, kasutades eeltäidetud andmeid või lisades uue kauba.



✓ Sisestage paki saatmiskulu ja valuuta. Kui saatmiskulu ei ole eraldi välja toodud, märkige „0“.



- ✓ Lisage dokument või dokumendid, mis tõendavad paki sisu ja selle väärtust (nt tellimuse kinnitus, arve, saatedokumendid).
- ✓ Kingituse (eraisiku saadetis eraisikule) puhul saate vastava info pakikaardilt (kuhu paki saatja on märkinud sisu ja väärtuse).



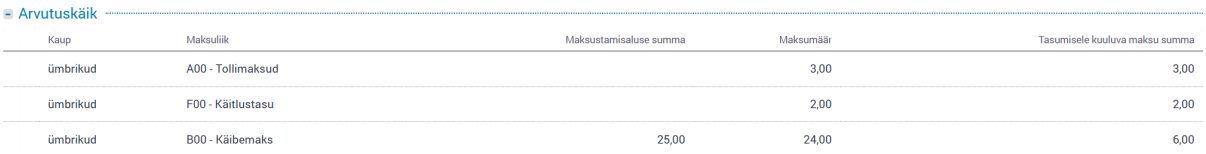
- ✓ Vajutage lehe all paremas nurgas rohelist nuppu „Edasi“.
- ✓ Jõuate „Maksmise“ lehele.

6. Saaja kontaktandmed

Kontrollige üle oma meiliaadress ja telefoninumber. Korrektne ja toimiv e-posti aadress on oluline, juhul kui toll soovib teiega ühendust võtta ja esitatud andmeid täpsustada!

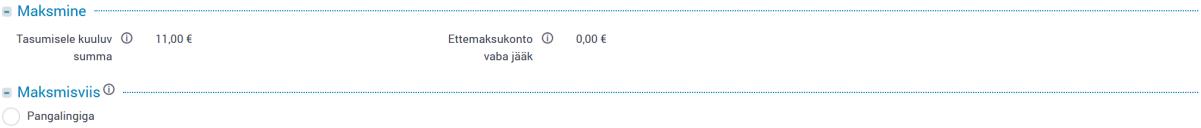
7. Maksmine

- ✓ Süsteem arvutab automaatselt välja maksud ja käitlustasu (rakendub ainult tellitud kaupadele) ning kuvab teile tasumisele kuuluva kogusumma.



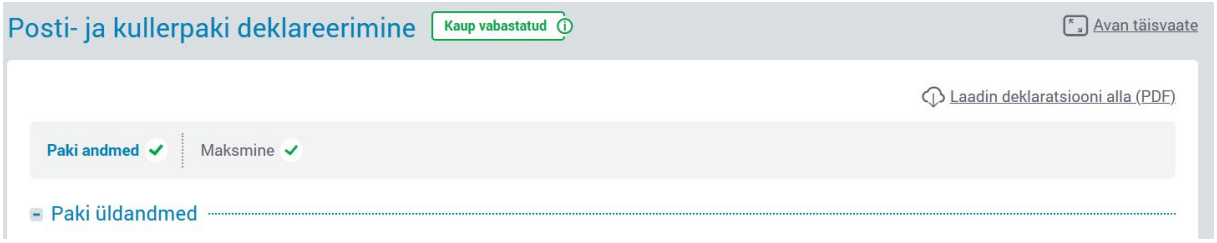
NB! Käibemaks arvestatakse kauba väärtuse, saatmiskulu ja eelnevalt määratud maksusummade (nt tollimaks ja aktsiis) ja käitlustasu pealt kokku!

- ✓ Valige endale sobiv makseviis: pangalingiga või vabade vahendite olemasolul ettemaksukonto jäägi arvelt.



- ✓ Kui makse on tehtud ja deklaratsioon korrektselt vormistatud, ongi deklaratsioon esitatud.
- ✓ Toll vabastab kauba niipea, kui tollideklaratsiooni õigsus on kontrollitud.
- ✓ Saate oma e-posti aadressile Maksu- ja Tolliametilt vastava teavituse kauba vabastamise kohta.

- ✓ Kauba **kättetoimetamise** eest vastutab posti- või kullerettevõte!
- ✓ Info kauba vabastamise kohta jõuab posti- või kullerettevõttele Maksu- ja Tolliameti infosüsteemi kaudu, neid eraldi sellest teavitama ei pea.
- ✓ Kui kullerettevõte siiski soovib deklaratsiooni edastamist, et kaup teile väljastada, saate deklaratsiooni PDF-vormingus alla laadida. Seda saate teha „Esitatud deklaratsioonide“ nimekirjast, avades deklaratsiooni ja vajutades allalaadimise nupule:



- ✓ Lisaküsimuste korral saate pöörduda (tööpäeviti) telefonil 880 0814 või e-kirja teel tolliinfo@emta.ee.