Руководство по использованию инфосистемы акцизных марок

01.11.2026

Содержание

1. Общая информация ... 3
2. Вход в рабочую среду и предоставление полномочий пользователям информационной системы ... 3
3. Рабочий стол информационной системы акцизных марок ... 4
3.1. Выбор на главной странице системы ... 4
3.1.1. Уведомления ... 6
3.1.2. Выдача акцизных марок ... 6
3.1.4. Поданные документы ... 7
3.1.5. Не утверждённые акцизные марки ... 8
3.2 Заполнение полей и кнопки, используемые в документах ... 8
3.3. Отчёты ... 10
4. Управление ... 11
4.1. Зарегистрированная продукция ... 11
4.1.1. Регистрация новой продукции ... 11
4.1.2. Изменение и удаление зарегистрированной продукции ... 12
4.1.3. Поиск продукции в регистре ... 12
4.2. Места крепления налоговой маркировки ... 13
4.2.1. Добавление мест для крепления акцизной марки ... 13
4.2.2. Изменение мест для крепления акцизной марки ... 14
4.3. Адреса электронной почты ... 14
5. Действия, совершаемые с акцизными марками ... 14
5.1. Заказ акцизных марок ... 14
5.1.1. Заказ акцизных марок с новым действием ... 15
5.1.2. Корректировка и представление черновика незавершенного заказа ... 16
5.1.3. Копирование ранее представленного заказа ... 17
5.1.4. Поля данных заказа налоговых марок ... 17
5.2. Накладная на выдачу акцизных марок (приём акцизных марок) ... 19
5.3. Уведомление о креплении акцизных марок на товар (нанесение налоговых марок на продукцию) ... 19
5.3.1. Исправление и отмена уведомления о креплении акцизных марок на продукцию ... 21
5.3.2. Крепление акцизных марок на продукцию зарегистрированного (в том числе случайного) получателя товара и отправка продукции в потребление ... 22

5.3.3. Крепление акцизных марок на продукцию сертифицированного получателя товара и отправка продукции в потребление 22
5.4. Продление срока крепления акцизных марок на продукцию 23
5.5. Отправка акцизных марок на склад или в потребление 24
5.5.1. Исправление уведомления об отправке акцизных марок на склад или в потребление 26
5.6. Возврат акцизных марок 27
5.7. Признание акцизных марок недействительными 28
5.7.1. Признание акцизных марок на алкоголь недействительными 28
5.7.2. Признание акцизных марок на табак недействительными 29
5.8. Подача ходатайства о возврате акциза (нельзя подать в системе MAIS) 29
5.9. Подача уведомления о приёмке 29
6. Загрузка файла 30
7. Проблемы при использовании информационной системы 31

1. Общая информация

Информационная система акцизных марок (MAIS) позволяет лицам, осуществляющим деятельность с подакцизными товарами — владельцам акцизных складов, зарегистрированным получателям товаров, импортерам подакцизных товаров и лицам, ввозящим в Эстонию в коммерческих целях алкоголь, разрешенный к потреблению в другом государстве – члене ЕС, осуществлять в электронном виде все действия, связанные с акцизными марками на алкоголь и табачные изделия.

В системе MAIS можно регистрировать алкогольную продукцию, подлежащую маркировке акцизными марками. Пользователь также может просматривать данные о зарегистрированной продукции и удалять продукцию из регистра.

В информационной системе акцизных марок можно подавать следующие документы:

- Заказ акцизных марок;
- Уведомление о креплении акцизной марки на товар;
- Ходатайство о продлении срока крепления акцизной марки на товар;
- Уведомление об отправке товара на акцизный склад;
- Уведомление об отправке товара для выпуска в потребление;
- Уведомление о приёме;
- Ходатайство о возврате акцизных марок
- Ходатайство о возврате выданных акцизных марок (алкоголь);
- Ходатайство о признании акцизных марок недействительными;
- Ходатайство о признании выданных акцизных марок недействительными (алкоголь).

Кроме того, в информационной системе акцизных марок клиент может получить обзор всех перемещений акцизных марок, связанных с его предприятием.

2. Вход в рабочую среду и предоставление полномочий пользователям информационной системы

Информационная система акцизных марок находится среде в e-MTA, в которую можно войти через сайт Налогово-таможенного департамента www.emta.ee . В e-MTA можно войти с помощью ID-карты, мобильного ID или Smart-ID.

Законный представитель предприятия предоставляет полномочия на использование инфосистемы акцизных марок на алкоголь и табак лицам, которые от имени предприятия осуществляют действия, связанные с акцизными марками на алкоголь или табак. Чтобы

предоставить полномочия, необходимо войти в среду e-MTA и в разделе «Настройки» выбрать подраздел «Права доступа».

Описание прав доступа можно найти на сайте Налогово-таможенного департамента: Акцизные марки (MAIS) | Налогово-таможенный департамент.

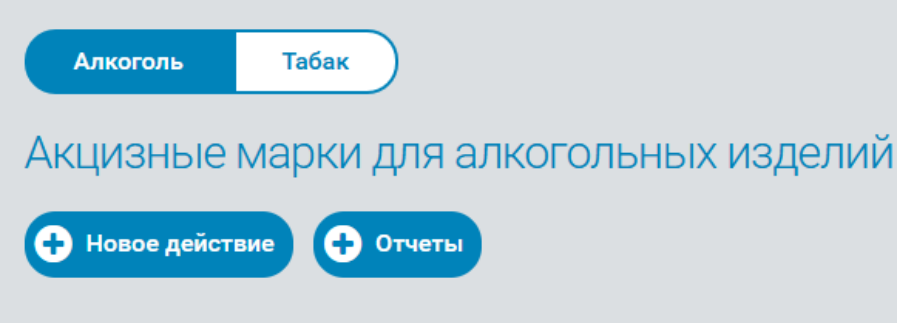
После получения необходимых прав в меню «Налоги» откроется следующий экран для входа в информационную систему акцизных марок:



3. Рабочий стол информационной системы акцизных марок

3.1. Выбор на главной странице системы

При входе в информационную систему акцизных марок пользователь сначала с помощью кнопок, расположенных в левом верхнем углу страницы, выбирает один из рабочих столов – «Алкоголь» или «Табак»



На рабочем столе два пункта меню − «Новое действие» и «Отчеты», которые содержат следующие варианты:

Новое действие:

- Заказ акцизных марок
- Уведомление о креплении акцизной марки на товар
- Ходатайство о продлении срока нанесения акцизной марки на товар
- Уведомление об отправке товара на акцизный склад
- Уведомление об отправке товара для выпуска в потребление
- Уведомление о приёме;
- Ходатайство о возврате акцизных марок
- Ходатайство о возврате выданных акцизных марок (алкоголь)
- Ходатайство о возврате акциза (функциональность в системе не разработана, ходатайства подаются по адресу maksumargid@emta.ee)
- Ходатайство о признании акцизных марок недействительными
- Ходатайство о признании выданных акцизных марок недействительными (алкоголь)

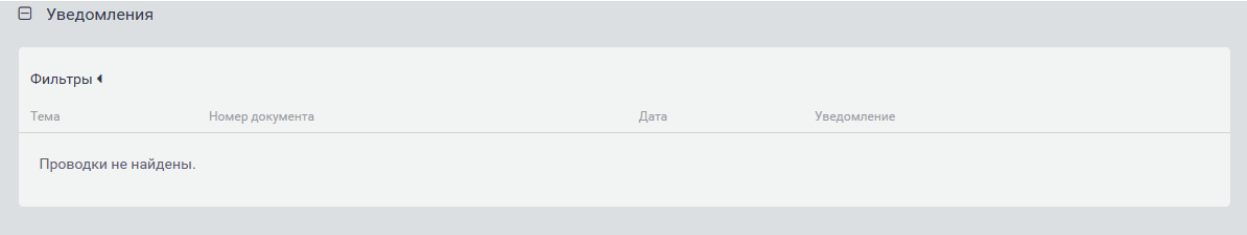
Отчёты

- Статусы принятых партий
- Поиск акцизной марки
- Неприкреплённые к товару акцизные марки
- Движение акцизных марок
- Прикреплённые к товару акцизные марки
- Отправка акцизных марок
- Поиск документов

Рабочие столы для акцизных марок на алкоголь и табак имеют схожую структуру. На рабочем столе отображаются уведомления, а также незаконченные и поданные документы. Вверху страницы указано имя пользователя и предприятие, которое он представляет. В списках документов на главной странице («Незаконченные документы» и «Поданные документы») можно искать и сортировать документы с помощью фильтров.

3.1.1. Уведомления

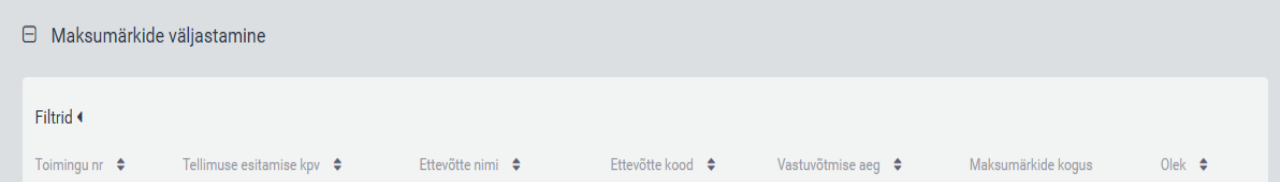
Уведомления можно добавлять к различным документам. Получателю уведомление отображается на главной странице в блоке «Уведомления».



3.1.2. Выдача акцизных марок

После подачи заказа на налоговые марки пользователь может отслеживать ход его обработки. Заказ может находиться в статусе «Находится в производстве»; это означает, что чиновник занимается этим заказом — проверяет полномочия лица, достаточность залога или отсутствие задолженностей. Если статус заказа на акцизные марки для алкогольной продукции – «Утверждено», уполномоченное лицо получает уведомление о времени выдачи акцизных марок (дата, время, адрес) через раздел «Уведомления».

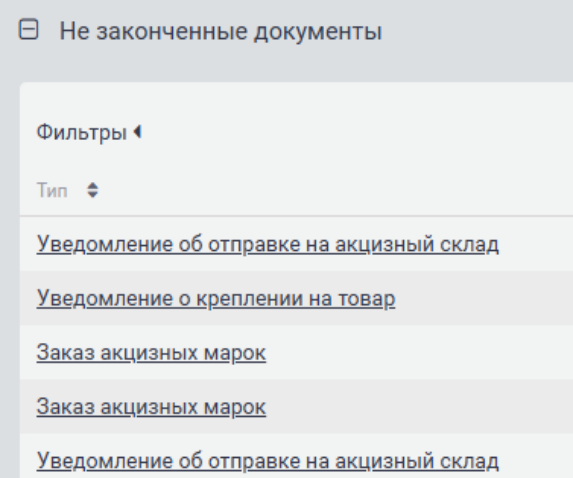
Если статус заказа на акцизные марки для табачных изделий – «Утверждено», это означает, что чиновник отправил заказ в типографию, печатающую акцизные марки.



3.1.3. Не законченные документы

В блоке «Не законченные документы» находятся документы, работа над которыми начата, но которые ещё не представлены в Налогово-таможенный департамент. В этот блок добавляются документы при копировании существующих документов, при загрузке из файла CSV или XML, а также при вводе пользователем новой накладной.

Пользователь может просматривать не законченные документы, созданные им самим и другими пользователями предприятия.

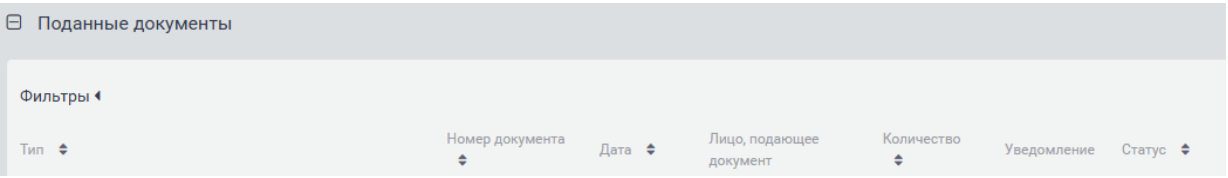


В действиях со списком незаконченных документов действуют те же правила, что и в случае списков на главной странице (поиск, сортировка и т.д.). В списке документов можно искать и сортировать документы с помощью выбора действия в разделе «Фильтры».

Если незаконченные документы не будут представлены, система автоматически удалит их через 30 дней после их последнего изменения.

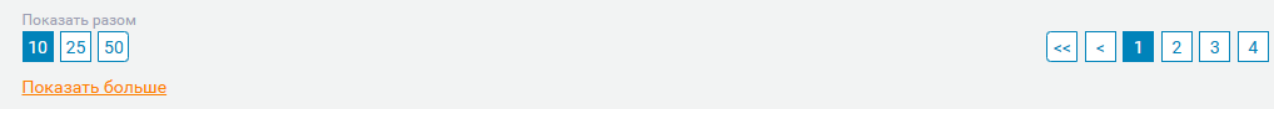
3.1.4. Поданные документы

В поданных документах находятся документы, предоставленные предприятием. На главной странице отображается не более 50 документов.



Документы отображаются по страницам, чтобы на экране одновременно отображалось разумное количество страниц. Пользователь может сам выбрать, будет ли на одной странице отображаться 10, 20 или 50 документов.

При выборе «Показать больше» в нижней части блока поданных документов отобразятся также документы, которые больше не являются активными, т. е. поданные ходатайства уже рассмотрены или речь идёт об уведомлениях **об отправке на акцизный склад, отправке в потребление или приёмке**. Документы отображаются по страницам. Документы можно искать по отдельности в зависимости от необходимости, выбрав нужные параметры в разделе «Фильтры».

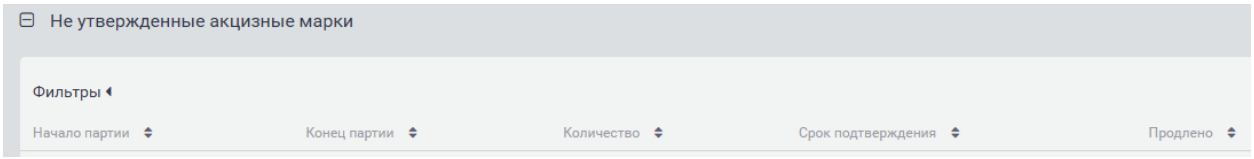


Под номерами документов находится подчеркнутая ссылка, по которой можно открыть документ. В конце строки с данными документа находится значок , нажав на который, можно скопировать документ и создать новый. При нажатии на значок открывается ранее заполненный документ, который можно начать заполнять заново (некоторые поля уже заполнены), но при необходимости пользователь может изменить данные

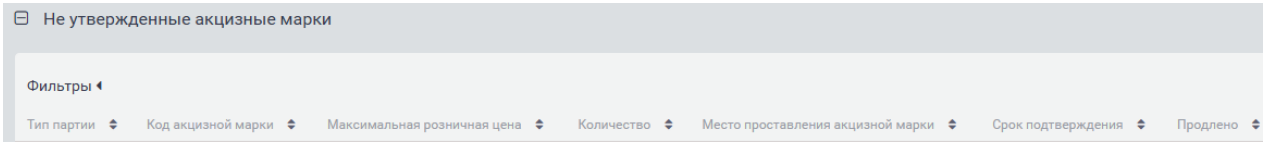
3.1.5. Не утверждённые акцизные марки

В блоке «Не утверждённые акцизные марки» пользователю отображаются все налоговые марки, которые ещё не прикреплены к товару. Акцизную марку на алкоголь и табачные изделия необходимо закрепить на продукции в течение 90 дней; этот срок можно продлить ещё на 90 дней.

Обзор экрана алкоголя:



Обзор экрана табака:



3.2 Заполнение полей и кнопки, используемые в документах

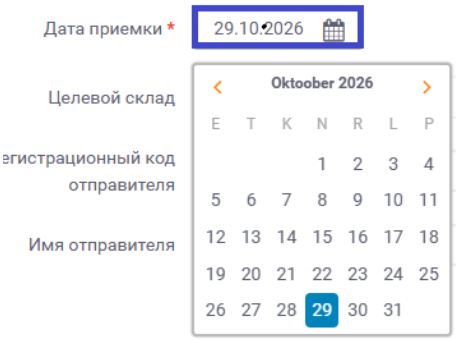
Обязательные для заполнения поля в системе отмечены звёздочкой. Например, на изображении ниже обязательным для заполнения является поле «Рекомендуемая дата приёмки». Если пользователь не заполнит это поле, то при проверке документа система выдаст сообщение об ошибке.



Кроме того, некоторые поля становятся обязательными для заполнения в зависимости от того, какие данные были введены ранее. Если какое-либо обязательное поле останется

незаполненным, система сообщит об этом в ходе проверки документа, и подать документ до исправления ошибки невозможно.

Указание даты - дату можно ввести в поле вручную (в формате дд.мм.гггг) или выбрать из календаря, открывающегося рядом с полем:

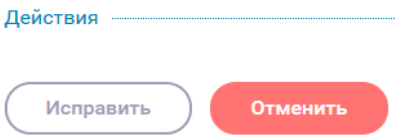


Если пользователь желает продолжить работу с начатым документом или подать его позже, он может сохранить уже введённые или выбранные данные для дальнейшей работы, нажав кнопку «Сохранить и закрыть». В настоящее время существует решение, при котором при сохранении данных необходимо в документе заполнить все обязательные поля.

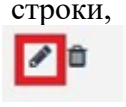


Пользователь может изменить данные, указанные в документе, и отменить документ, если он находится в статусе «Представлено».

В верхней части документа или уведомления есть выбор:

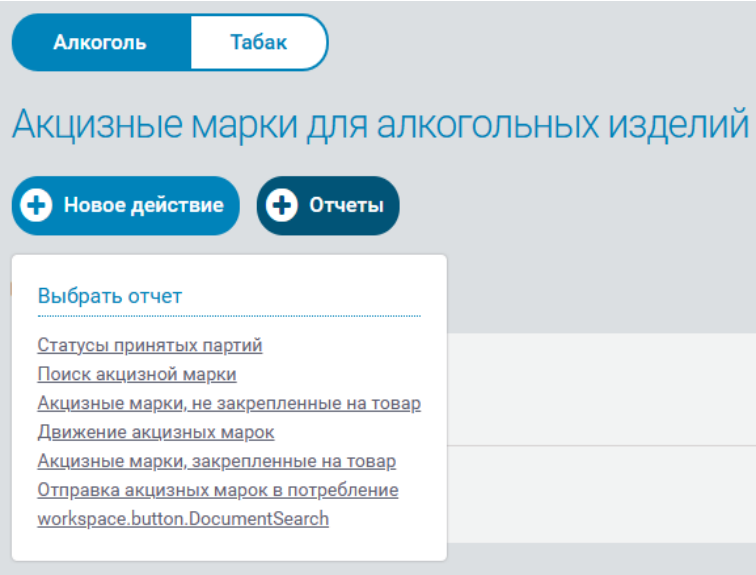


Если документ находится в статусе «В производстве», что означает, что чиновник начал его рассмотрение, пользователь больше не может изменить или отменить документ.

Чтобы скопировать документ, необходимо использовать значок . Чтобы удалить строки, добавленные в документ, необходимо использовать значок корзины . Чтобы изменить строки, добавленные в документ, необходимо использовать значок карандаша .

3.3. Отчёты

Список отчётов открывается как при выборе алкоголя, так и при выборе табака в пункте меню «Отчёты». Выбор отчётов одинаков.



Пояснения к отчётам:

- **Статусы принятых парий.** Отчёт отображает сальдо акцизных марок и сколько акцизных марок закреплено на товар, отправлено в потребление, возвращено и признано недействительными.
- **Поиск акцизной марки** Отчёт отображает, какие действия были совершены в какой-то определённый день или с определённой акцизной маркой (или с партией акцизных марок). Поиск акцизных марок на табачные изделия можно выполнять по выбранным датам, а также по коду акцизной марки, типу партии или сроке крепления.
- **Акцизные марки, не закреплённые на товар.** Отчёт отображает по партиям не закрепленные акцизные марки и их статус по состоянию на выбранную дату.
- **Движение акцизных марок** Отчёт отображает, сколько акцизных марок было принято, отправлено в потребление или на другой акцизный склад, возвращено и т. д. за выбранный период.
- **Акцизные марки, закреплённые на товар.** Отчёт отображает все данные об акцизных марках, закреплённых на товар и отправленных в потребление или на акцизный склад, за выбранный период.
- **Движение акцизных марок** Отчёт отображает все отправления, соответствующие критериям поиска. Например, можно просматривать отгрузки акцизных марок (продукции с акцизными марками) конкретному клиенту.

- **Поиск документов** Отчёт позволяет просматривать все действия, совершённые с акцизными марками, принадлежащими предприятию. Для составления отчёта пользователь должен ввести как минимум один параметр.

4. Управление

4.1. Зарегистрированная продукция

На этой странице можно зарегистрировать (добавить) алкогольную продукцию, для которой маркировка акцизной маркой является обязательной. Маркировке подлежит алкоголь с содержанием этанола более 22 объёмных процента и объёмом упаковки не менее 0,05 литра. Пользователь также может просматривать список зарегистрированных товаров и удалять товары из регистра.

4.1.1. Регистрация новой продукции

Регистрация продукции необходима для того, чтобы впоследствии можно было составить «Уведомление о креплении на товар» для данной продукции, а система автоматически заполняла обязательные поля «Уведомления о креплении на товар» на основании идентификатора продукции, присвоенного каждой алкогольной продукции.

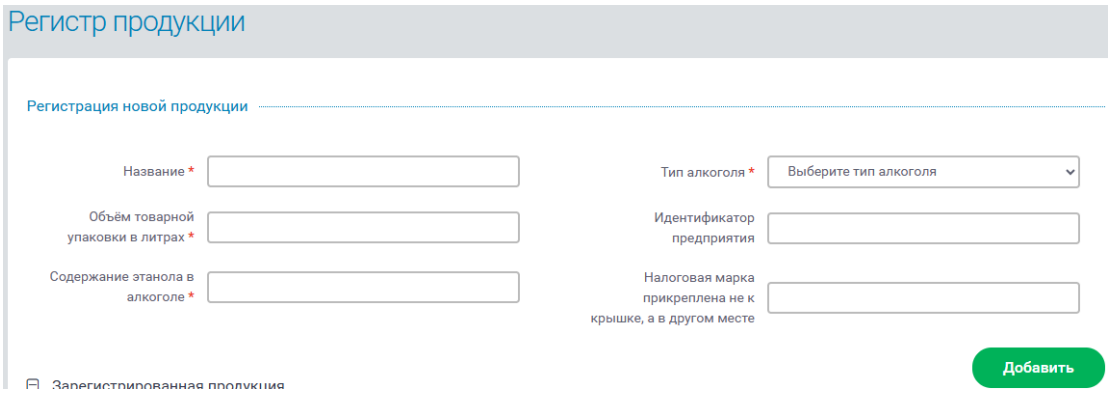
При регистрации товара необходимо заполнить обязательные поля:

- Название
- Объём товарной упаковки в литрах – единицей измерения является литр. Максимально допустимая точность – три знака после запятой.
- Содержание этанола в алкоголе – единицей измерения является объёмный процент. Максимально допустимая точность – один знак после запятой.
- Тип алкоголя — выбор из классификатора.

По желанию можно заполнить следующие поля:

- Идентификатор, присвоенный предприятием – максимально допустимая длина этого кода составляет 30 знаков.
- Акцизная марка прикреплена не к крышке, а в другом месте – если на данном товаре налоговая марка прикреплена в необычном месте, можно указать, где именно она прикреплена. Если при регистрации товара клиент однажды уведомил о том, что акцизная марка прикрепляется не к крышке (и эта информация в дальнейшем отображается в регистре продукции) то в дальнейшем нет необходимости каждый раз повторять эту информацию в уведомлении о прикреплении к товару.

MAIS присваивает каждой алкогольной продукции идентификационный номер «Идентификатор продукции». По желанию пользователя регистр продукции можно скачать в виде CSV-файла.



4.1.2. Изменение и удаление зарегистрированной продукции

Данные зарегистрированной продукции изменить нельзя. Продукцию, требующую изменения, необходимо удалить и добавить новую. После удаления продукция остаётся видимой в списке зарегистрированной продукции, но её статус будет «Недействителен». Для удаления продукции необходимо нажать на значок корзины в конце соответствующей строки таблицы зарегистрированной продукции.

4.1.3. Поиск продукции в регистре

Если зарегистрированной продукции более десяти, не все из них сразу отображаются в таблице. Чтобы отобразить остальную продукцию:

а) нажать под таблицей «Показать разом» на число с большим значением;

б) перейти на следующую страницу таблицы.

Для поиска определенной продукции можно сортировать или фильтровать строки таблицы.

- По умолчанию зарегистрированная продукция отсортирована по названию в алфавитном порядке (А-Я)
- Для сортировки необходимо нажать на название графы, по которой нужно отсортировать таблицу. При первом нажатии строки сортируются так, чтобы значения в выбранной графе располагались в порядке возрастания. При повторном нажатии на заголовок этой же графы строки будут отсортированы в порядке убывания.
- Для фильтрации сначала необходимо открыть окно фильтров, нажав на пункт «Фильтры», расположенный в верхнем левом углу таблицы. После этого можно ввести поисковый запрос в поле ввода, расположенное над строкой (при поиске можно использовать символ %).

4.2. Места крепления налоговой маркировки

Согласно закону, на алкогольную продукцию и табачные изделия разрешается наносить налоговые марки:

- в акцизном или таможенном складе;
- сертифицированный получатель товара и зарегистрированный получатель товара (в том числе случайный зарегистрированный получатель товара) могут наносить налоговую маркировку на товары в месте своей деятельности;
- в другом государстве – члене ЕС и в государстве, не входящем в ЕС (продукцию с акцизными марками может ввозить и принимать из другого государства – члена ЕС только заказчик акцизных марок).

Если в списке мест нанесения акцизных марок (например, при подаче заказа на акцизные марки или в уведомлении о креплении их на товар) отсутствует нужное место проставления, его сначала необходимо добавить в систему через блок «Управление».

В разделе «Места проставления акцизных марок» можно добавлять, изменять и удалять места маркировки (в дополнение к месту деятельности акцизного склада). Пользователю не нужно самостоятельно добавлять места деятельности акцизного склада в качестве мест нанесения налоговой маркировки — они уже автоматически присутствуют в системе MAIS. Другие предприниматели, в том числе сертифицированные получатели товара, ввозящие в Эстонию крепкий алкоголь, подлежащий маркировке акцизной маркой, должны указывать место, где на продукцию наносится акцизная марка.

Данные, добавленные в «Места проставления акцизных марок», можно использовать при подаче заказа на акцизные марки.

4.2.1. Добавление мест для крепления акцизной марки

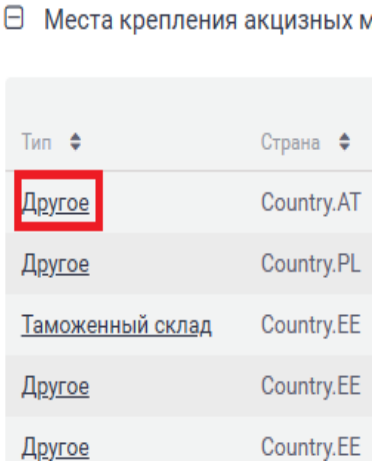
Для добавления места крепления акцизной марки необходимо заполнить следующие поля:

- Тип – укажите, является ли это таможенным складом или другим местом маркировки акцизной маркой;
- Страна – государство, в котором осуществляется маркировка;
- Адрес – адрес, где осуществляется маркировка;
- Название – название места маркировки (это название отображается при выполнении действий по маркировке в выборе мест маркировки; рекомендуется указать номер места деятельности, если он имеется);
- Название компании – название предприятия, которому принадлежит место маркировки;
- Номер телефона – номер телефона места маркировки (не обязательно);
- Адрес э-почты – адрес электронной почты, связанный с местом маркировки (не обязательно).

Для добавления места маркировки, нажмите кнопку «Добавить».

4.2.2. Изменение мест для крепления акцизной марки

Данные о месте маркировки можно изменить. Для этого необходимо нажать в таблице в соответствующей строке на значение, указанное в графе «Тип». Это показано на следующем рисунке:



4.3. Адреса электронной почты

В разделе управления адресами электронной почты можно добавлять, изменять и удалять адреса электронной почты, указанные в качестве контактных данных предприятия.

Если пользователь желает получать напоминания о приближении срока прикрепления акцизных марок на продукцию, необходимо в настройках управления адресами электронной почты указать, за сколько дней до истечения срока и на какие адреса электронной почты следует отправлять напоминания. Система автоматически отправляет напоминания на указанные адреса электронной почты.

5. Действия, совершаемые с акцизными марками

5.1. Заказ акцизных марок

Заказчиками акцизных марок являются держатели акцизных складов, зарегистрированные получатели товаров, случайные зарегистрированные получатели товаров, импортёры, а также лица, ввозящие в Эстонию в коммерческих целях алкоголь, разрешенный к потреблению в другом государстве – члене ЕС (сертифицированные получатели товаров).

При первом заказе акцизных марок на табачные изделия необходимо заранее уведомить о намерении сделать заказ по электронной почте: maksumargid@emta.ee, указав название заказчика (название предприятия) акцизных марок, код в Коммерческом регистре, контактные данные заказчика акцизных марок, а также информацию о месте маркировки табачных изделий. Налоговый управляющий присваивает каждому заказчику акцизных марок на табачные изделия идентификационную буквенную комбинацию. Предварительная информация о месте нанесения акцизных марок позволяет налоговому управляющему оценить предполагаемое использование акцизных марок на табачные изделия и избежать ситуаций, когда комбинация символов акцизной марки выдается новому клиенту, но позже выясняется, что табачные изделия поступают на акцизный склад, и их маркировка осуществляется владельцем акцизного склада, а не заказчиком акцизных марок.

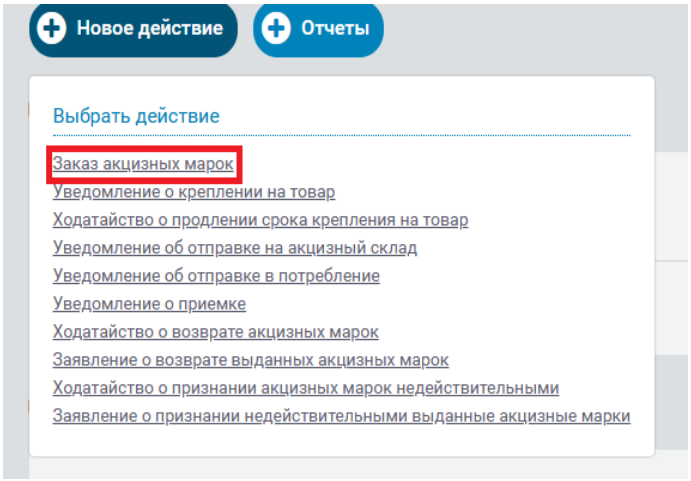
Заказ на акцизные марки можно оформить тремя различными способами:

- При подаче нового заказа, т. е. при создании нового действия;
- Редактированием черновика ранее созданного, но еще не отправленного (незавершенного) заказа;
- Копированием ранее представленного заказа.

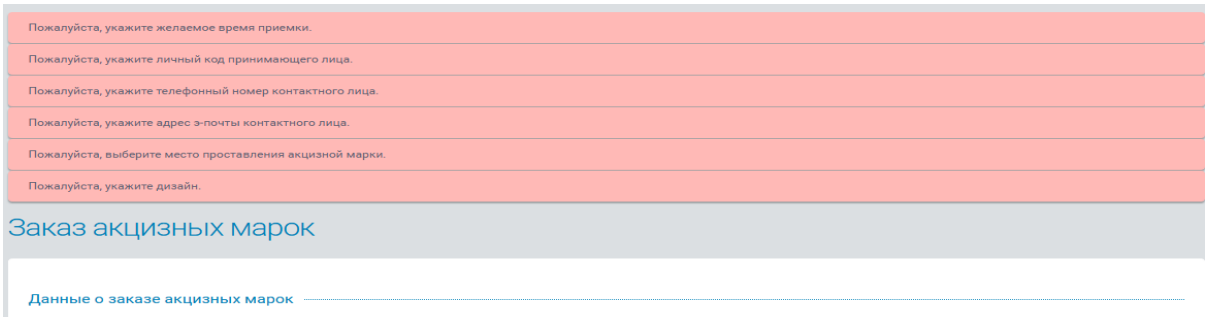
5.1.1. Заказ акцизных марок с новым действием

Шаги по подаче заказа на акцизные марки:

1. На рабочем столе e-MTA в меню «Налоги» выберите приложение «Налоговые марки».
2. В зависимости от того, желаете ли заказать акцизные марки на алкоголь или табак, выберите рабочий стол «Алкоголь» или «Табак».
3. Выберите в меню «Новая действие» -> «Заказ акцизных марок».



4. В открывшейся форме заказа акцизных марок заполните обязательные поля (отмеченные звёздочкой). Поля данных заказа более подробно описаны в пункте 5.1.4.
5. Для подачи заказа нажмите на кнопку «Подтвердить».
6. Информационная система проверяет поданный заказ и отображает результаты проверки накладной. Если при проверке заказа была обнаружена ошибка, поля с ошибкой выделяются розовым цветом, а описание ошибки отображается в верхней части страницы.



7. В случае ошибки необходимо добавить или исправить необходимые данные в форме заказа.
8. Если в форме заказа не обнаружено ошибок, информационная система регистрирует заказ и присваивает ему номер. Заказ находится в статусе „Представлен“.

При необходимости заказ на акцизные марки можно исправить или отменить после его подачи, пока он находится в статусе «Представлен». Если статус заказа — «В производстве», клиент не может изменить или отменить заказ; это может сделать только чиновник.

5.1.2. Корректировка и представление черновика незавершенного заказа

Если у пользователя остался незавершённый заказ на акцизные марки, который он ещё не подал, он может продолжить его оформление и подать новый заказ на акцизные марки.

Для этого пользователю необходимо выбрать на рабочем столе в блоке «Не законченные документы» ранее созданный, но не отправленный заказ и заполнить в нём необходимые/пустующие поля.

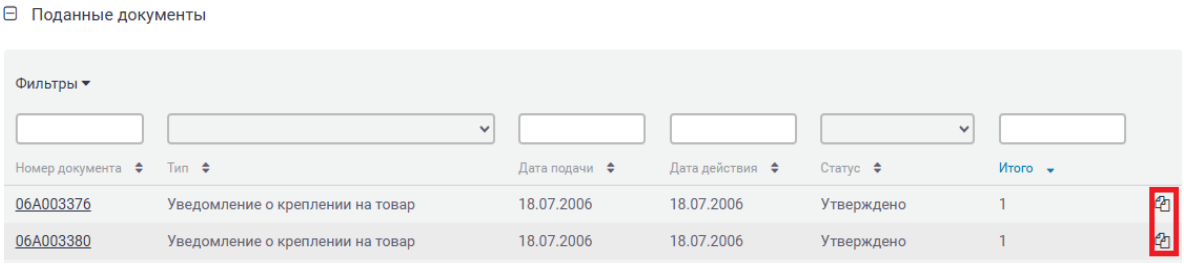
Остальные действия, связанные с подачей заказа (отправка заказа, выполнение системных проверок и т. д.), аналогичны тем, которые выполняются при подаче нового заказа «с нуля».

5.1.3. Копирование ранее представленного заказа

Новый заказ можно оформить, скопировав ранее поданный заказ.

Для этого необходимо:

1. Выбрать в меню «Поданные документы» → «Показать больше» → «Заказ налоговых марок»;
2. Выбрать подходящий заказ и нажать в конце строки на значок копирования:



3. В открывшейся форме заказа акцизных марок следует проверить правильность данных и, при необходимости, исправить их (например, изменить дату получения акцизных марок, уточнить количество заказываемых акцизных марок и т. д.).

Остальные действия, связанные с подачей заказа (отправка заказа, выполнение системных проверок и т. д.), аналогичны тем, которые выполняются при подаче нового заказа «с нуля».

5.1.4. Поля данных заказа налоговых марок

При заказе акцизных марок необходимо заполнить следующие поля:

- **Рекомендуемая дата приемки** – дата, когда желательно получить акцизные марки**;**
- **Время** – желательное время приёма акцизных марок**;**
- **Имя контактного лица** – лицо, с которым чиновник может при необходимости связываться в рамках соответствующего заказа;
- **Адрес э-почты контактного лица;**
- **Телефонный номер контактного лица;**
- **Личный код принимающего лица** – принимающее лицо – это лицо, которое должно принять акцизные марки на основании данного заказа. После ввода личного кода нажмите «Поиск», и поле **Имя принимающего лица** заполнится автоматически.
- **Данне о залоге** (на алкоголь) – в этом поле указывается размер залога и описание алкоголя, на который будут крепится акцизные марки. Если в представленном ходатайстве отсутствуют данные об алкоголе, то акциз на акцизную марку рассчитывается на основе суммы акциза на другой алкоголь, рассчитанной исходя из объёма товарной упаковки объёмом 1 литр с содержанием этанола 40 %;
- **Место проставления акцизной марки** – из списка названий необходимо выбрать место, где планируется провести налоговую маркировку. Подробные данные о месте

нанесения налоговой маркировки система заполняет автоматически. Чтобы система могла автоматически заполнять данные, необходимо заранее добавить место маркировки. Дополнительная информация приведена в пункте 4.2 руководства.

- **Данные о заказываемых акцизных марках:**

  - **Дизайн**– дизайн заказываемой акцизной марки;
  - **Размер катушки** (для алкоголя)– в каких катушках планируется заказать акцизные марки на алкоголь;
  - **Количество катушек** (для алкоголя) – сколько катушек акцизных марок на алкоголь планируется заказать.

  - **Количество:**

    - Количество заказываемых акцизных марок на алкоголь: при заполнении полей «Размер катушки» и «Количество катушек» система автоматически рассчитывает количество заказываемых акцизных марок на алкоголь. Если необходимо заказать определённое количество акцизных марок, например 25 шт., то в поле «Размер катушки» следует выбрать значение 1, поле «Количество катушек» оставить пустым, а в поле «Количество» указать желаемое количество.
    - количество заказываемых акцизных марок на табачные изделия — указывается желаемое количество акцизных марок в штуках.

  - **Тип табачного изделия** (для табака) – классификатор по типам акцизных марок (сигареты, курительный табак A, курительный табак, используемый в сигаретах B, сигара G, сигариллы D), из которого необходимо выбрать, акцизные марки какого типа требуются;
  - **Код изделия** (для табака) – необязательное поле (для упаковки));
  - **Количество в упаковке (для табака)** – количество товара в упаковке (штука, грамм, миллилитр).
  - **Максимальная розничная цена** – максимальная розничная цена акцизных марок на табачные изделия (обязательная при заказе акцизных марок на сигареты, сигары и сигариллы)

- **Дополнительная информация** – поле для указания прочей информации, касающейся заказа.

Для добавления выбранных акцизных марок в заказ нажмите кнопку **«Добавить»** , расположенную в конце строки с отмеченными акцизными марками, после чего акцизные марки отобразятся в блоке «Добавленные акцизные марки».

Для **изменения** данных об акцизных марках, указанных в заказе, необходимо нажать на значок изменения в конце строки , с добавленными акцизными марками, после чего данные об акцизных марках будут перенесены в блок «Акцизные знаки», где можно внести необходимые исправления.

Для **удаления** данных об акцизных марках, указанных в заказе, необходимо нажать на значок удаления , расположенный в конце строки, с добавленными акцизными марками.

5.2. Накладная на выдачу акцизных марок (приём акцизных марок)

Подтверждение получения акцизных марок представляет собой пассивную информационную форму, в которой отображается информация, подтверждающая, что клиент получил акцизные марки от налогового управляющего.

НТД выдаёт акцизные марки заказчику на основании накладной. Накладную о выдаче акцизных марок можно найти в разделе «Поданные документы», если нажать «Показать больше» и выбрать «Накладная о выдаче акцизных марок».

После выдачи акцизные марки автоматически заносятся в учёт клиента в системе MAIS. Клиент может просмотреть выданные ему акцизные марки с помощью отчёта «Поиск документов» > «Накладная о выдаче акцизных марок». Выданные, но ещё не закреплённые на продукцию акцизные марки отображаются на рабочем столе в разделе «Незакреплённые акцизные марки».

Пользователю отображается накладная о приёме акцизных марок со следующими данными:

- Номер документа – номер накладной, на основании которой НТД выдал акцизные марки;
- Номер заказа – отображается номер заказа, на основании которого был оформлен заказ; при нажатии на него открывается заказ;
- Дата выдачи – дата выдачи акцизных марок;
- Имя принимающего лица;
- Личный код принимающего лица;
- Данные об акцизных марках.

5.3. Уведомление о креплении акцизных марок на товар (нанесение налоговых марок на продукцию)

Заказанные акцизные марки необходимо крепить на продукцию в срок, установленный законом (90 дней + 90 дней в случае продления срока). Если акцизные марки не были своевременно прикреплены на товар в системе MAIS, возникает обязанность уплаты акцизного налога по данной акцизной марке.

В уведомлении о креплении на товар необходимо заполнить следующие поля как для акцизных марок на алкоголь, так и для табачных изделий:

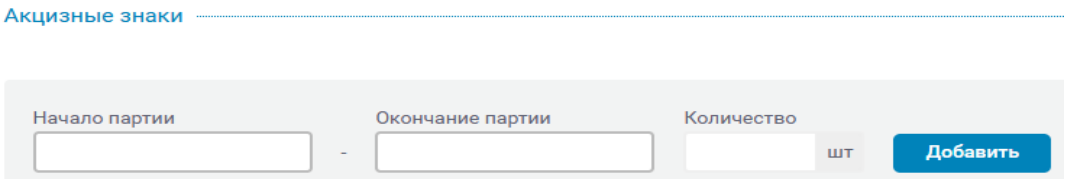
- **Дата крепления на товар** – поле даты по умолчанию заполняется датой ввода уведомления. При этом имеется возможность выбрать/ввести дату, когда акцизная марка была прикреплена или будет прикреплена на товар.
- **Место проставления акцизной марки** – из списка названий необходимо выбрать место, где планируется провести налоговую маркировку. Подробные данные о месте нанесения налоговой маркировки система заполняет автоматически. Чтобы система могла автоматически заполнять данные, необходимо заранее добавить место маркировки. Дополнительная информация приведена в пункте 4.2 руководства.
- **Номер регистрационной записи** – код, автоматически присваиваемый системой зарегистрированной продукции. Для составления уведомления о креплении на товар необходимо, чтобы соответствующая продукция была предварительно зарегистрирована в информационной системе. Список продукции клиент может создать, введя данные о продукции вручную или загрузив их в систему в виде XML- или CSV-файла. Для каждой зарегистрированной продукции генерируется уникальный идентификатор товара MAIS (подробнее описано в пункте 5.1). После ввода идентификатора товара и нажатия кнопки «Поиск» система автоматически заполняет следующие поля: название алкоголя, объём товарной упаковки, содержание этанола, тип алкоголя.
- **Партия товара** – добровольно для заполнения.
- **Примечания о товаре** – добровольно для заполнения.
- **Не утвержденные акцизные марки** – необходимо выбрать акцизные марки, которые планируется крепить на продукцию.

В случае акцизных марок на алкоголь можно выбрать как целую катушку (например, 10 000), так и отдельные акцизные марки. Существует 2 способа выбора акцизных марок:

1. Выбрать партию из списка неутверждённых акцизных марок, нажав на кнопку «**Выбрать**», после чего выбранные налоговые марки отобразятся в блоке «**Акцизные знаки**»;
2. Ввести вручную данные о начале и окончании партии в блок «**Акцизные знаки**».

В обоих случаях для изменения количества подтверждаемых акцизных марок необходимо изменить номер начала и/или окончания партии, то есть диапазон, после чего система автоматически заполнит количество.

После ввода данных в блок «**Акцизные знаки**» нажмите «**Добавить**», после чего акцизные марки будут добавлены в список «**Добавленные акцизные марки**».



Для выбора акцизных марок на табачные изделия необходимо нажать на кнопку «**Выбрать**», расположенную в конце строки партии не утверждённых акцизных марок, после чего выбранные акцизные марки отобразятся в блоке «**Акцизные знаки**». В этом

блоке при необходимости можно изменить количество акцизных марок, прикрепляемых на продукцию. В этом блоке выберите «**Добавить**», после чего акцизные марки отобразятся в списке «**Добавленные акцизные марки**».

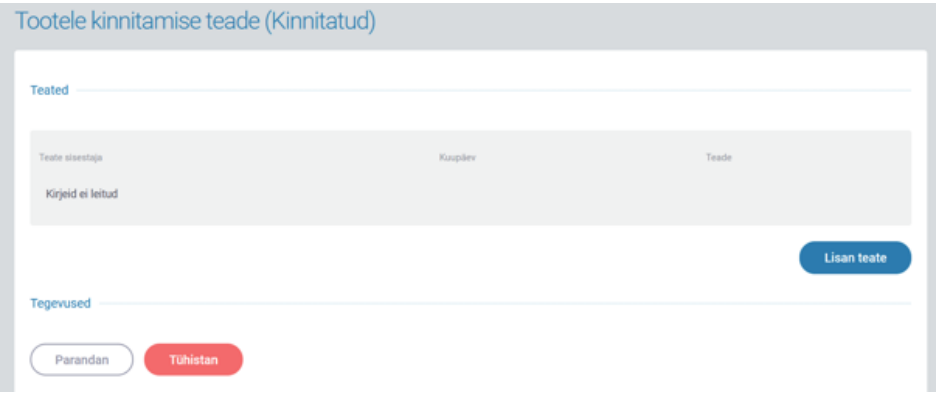
Убедившись, что поля для крепления на товар заполнены правильно, необходимо нажать на кнопку «**Подтвердить**», после чего выбранные акцизные марки будут прикреплены к продукции.

Если пользователь желает продолжить работу с начатым документом или подать его позже, он может сохранить уже введённые или выбранные данные для дальнейшей работы, нажав на кнопку «**Сохранить и закрыть**».

5.3.1. Исправление и отмена уведомления о креплении акцизных марок на продукцию

После подачи уведомления о креплении на товар клиент может отменить уведомление или изменить данные об акцизных марках, указанные в уведомлении, до тех пор, пока соответствующие налоговые марки не будут отправлены (в потребление или на акцизный склад).

Для этого необходимо открыть действие, требующее изменения или отмены, и нажать кнопку «Исправить» или «Отменить»:



После подачи уведомления о креплении на товар клиент может отменить уведомление или изменить все изменяемые поля до того момента, пока для соответствующих акцизных марок не будет подано уведомление об отправке (отправка в потребление или на акцизный склад).

Если уведомление об отправке уже подано, уведомление о креплении на товар в значительной степени заблокировано: его нельзя отменить, ранее добавленные акцизные марки нельзя удалить, а данные об алкоголе нельзя изменить. Однако можно исправить информацию о креплении акцизных марок и добавить в документ новые акцизные марки. Если добавленные акцизные марки необходимо удалить или заменить, сначала необходимо отменить уведомление об отправке в потребление/на акцизный склад, составленное для этих акцизных марок.

После отмены уведомления об отправке уведомление о креплении на товар вновь становится частично редактируемым. В случае с алкоголем после этого можно удалить ранее добавленные акцизные марки, а уведомление о креплении на товар можно полностью отменить. Однако нельзя изменить диапазон партии налоговых марок (например, XD000001–XD000**400** нельзя изменить на диапазон XD000001–XD000**300**), а также нельзя изменить данные об алкоголе.

5.3.2. Крепление акцизных марок на продукцию зарегистрированного (в том числе случайного) получателя товара и отправка продукции в потребление

На месте деятельности зарегистрированного получателя товара разрешается маркировка алкоголя, ввезенного в Эстонию из другого государства – члена ЕС, если акцизные марки, используемые для маркировки алкоголя, находятся в распоряжении лица не позднее дня получения алкоголя в месте деятельности, и акцизные марки наносятся на товар незамедлительно.

Если зарегистрированный получатель товара подаёт уведомление о креплении на товар, система MAIS автоматически генерирует на его основании уведомление об отправке в потребление, поскольку у лица, имеющего разрешение на деятельность зарегистрированного получателя товара, сразу же при маркировке товара возникает налоговая обязанность.

В информационной системе акцизных марок зарегистрированному получателю товара сначала необходимо добавить место нанесения акцизной марки через блок «Управление» в разделе «Места проставления акцизных марок» (см. пункт 4.2).

При заказе акцизных марок и их крепления на товар в качестве места налоговой маркировки необходимо выбрать данные, введённые через раздел «Места проставления акцизных марок».

5.3.3. Крепление акцизных марок на продукцию сертифицированного получателя товара и отправка продукции в потребление

Сертифицированный получатель товара при заказе акцизных марок и в уведомлении о креплении на товар указывает в качестве места налоговой маркировки адрес, который он предварительно ввёл в блоке «Управление» (пункт 4.2). Местом крепления акцизных марок указывается место деятельности сертифицированного получателя товара. Сертифицированный получатель товара подаёт в системе MAIS два разных документа: сначала уведомление о креплении на товар, а затем уведомление об отправке в потребление.

5.4. Продление срока крепления акцизных марок на продукцию

Ходатайство о продлении срока крепления на товар подаётся в том случае, если акцизные марки не удалось закрепить на продукцию в течение 90 дней после их получения, и владелец акцизных марок обращается в Налогово-таможенный департамент с ходатайством о продлении срока ещё на 90 дней. Срок может быть продлен один раз.

Если акцизные марки не были прикреплены на продукцию в установленный срок и ходатайство о продлении срока не было подано, у лица возникает обязанность задекларировать незакреплённые налоговые марки в акцизной декларации и уплатить акциз. В случае табачных изделий необходимо уплатить акциз в размере, соответствующем сумме акциза, рассчитанной на табачные изделия, предназначенные для маркировки этими акцизными марками. В случае алкоголя необходимо уплатить акциз в размере, соответствующем сумме акциза на один литр другого алкоголя с содержанием этанола 40 %. В отношении акцизных марок срок действия, которых не был продлён, необходимо подать ходатайство о признании акцизных марок недействительными и уплатить сумму акциза (как описано в пункте 5.7).

При подаче ходатайства о продлении срока крепления на товар необходимо заполнить следующие поля:

- **Новый срок крепления:**
    - При продлении срока действия крепления акцизных марок на алкоголь в ходатайстве можно выбрать новую дату крепления акцизной марки на товар. Максимальный допустимый срок продления составляет 90 дней со дня подачи ходатайства. Дата не может быть в прошлом. По умолчанию в поле автоматически отображается максимально допустимое количество дней – 90 дней.
    - При продлении срока действия крепления акцизных марок на табачные изделия пользователю отображается текст «Новая дата крепления заполняется автоматически»; пользователь не может самостоятельно установить новую дату крепления.
- **Имя/название контактного лица**
- **Адрес э-почты контактного лица**
- **Номер телефона контактного лица**
- **Не утверждённые акцизные марки** – необходимо выбрать акцизные марки, срок крепления которых необходимо продлить.

В случае акцизных марок на алкоголь можно выбрать как целую катушку (например, 10 000), так и отдельные акцизные марки. Существует несколько способов выбора акцизных марок:

- необходимо нажать на кнопку «**Выбрать**», расположенную в конце строки партии не утверждённых акцизных марок, после чего выбранные акцизные марки отобразятся в блоке «**Акцизные знаки**»;
- ввести вручную данные о начале и окончании партии в блок «**Акцизные знаки**».

После ввода данных в блок «**Акцизные знаки**» нажмите «**Добавить**», после чего акцизные марки будут добавлены в список «Добавленные акцизные марки».

Для выбора акцизных марок на табачные изделия необходимо нажать на кнопку «**Выбрать**», расположенную в конце строки партии не утверждённых акцизных марок, после чего выбранные акцизные марки отобразятся в блоке «**Акцизные знаки**». В этом блоке при необходимости можно изменить количество акцизных марок, прикрепляемых на продукцию. В этом блоке выберите «**Добавить**», после чего акцизные марки отобразятся в списке «**Добавленные акцизные марки**».

Убедившись, что поля для крепления на товар заполнены правильно, необходимо нажать на кнопку «**Подтвердить**», после чего выбранные акцизные марки будут прикреплены к продукции.

Если пользователь желает продолжить работу с начатым документом или подать его позже, он может сохранить уже введённые или выбранные данные для дальнейшей работы, нажав на кнопку «**Сохранить и закрыть**».

После подачи ходатайства о признании акцизных марок недействительными клиент может вносить в него исправления и аннулировать его, пока оно находится в статусе «Представлено». Если статус ходатайства – «В производстве», чиновник может внести в него исправления или отменить его.

5.5. Отправка акцизных марок на склад или в потребление

Марки, закреплённые на продукции, можно отправить:

- на другой акцизный склад на основании соответствующей накладной;
- для выпуска в потребление на основании соответствующей накладной или таможенной декларации.

Выпуск в потребление — это действие, при котором предприятие отправляет в потребление (оптовой или розничной продажи) подакцизный товар с нанесёнными на него акцизными марками. В результате возникает налоговое обязательство по этому подакцизному товару.

Если предприниматель отправляет акцизные марки на акцизный склад или для выпуска в потребление с использованием накладной SADHES, он может и рекомендуется выбрать и добавить в системе SADHES данные об акцизных марках, нанесённых на товар (для этого у соответствующего товара заполняются поля данных о табачных изделиях в блоке 17_4 и

об алкоголе – в блоке 17_5). Если предприниматель добавил данные об акцизных марках в накладную SADHES, после её подачи в системе MAIS автоматически создаётся действие отправки на акцизный склад (для накладной типа A) или действие отправки для выпуска в потребление (для накладной типа T). Это означает, что клиенту не нужно самостоятельно оформлять действие отправки на акцизный склад или выпуска в потребление в системе MAIS. Такое оформление позволяет сэкономить время: вместо подготовки и подачи двух документов в двух разных системах все необходимые данные можно представить в одном сопроводительном документе.

Если предприниматель не указал в системе SADHES акцизные марки MAIS, помимо накладной на подакцизный товар необходимо оформить в MAIS действие отправки на акцизный склад или выпуска в потребление.

В уведомлении об отправке на акцизный склад и о выпуске в потребление необходимо заполнить следующие поля:

- **Данные об отправке**
    - **Дата отправки** – Выбрать/ввести дату, когда подакцизный товар разрешён в потребление (дата накладной).
    - **Время отправки** – Система автоматически фиксирует время, когда началось создание уведомления. При необходимости можно указать другое время.
    - **Регистрационный код получателя** – Ввести код коммерческого регистра получателя. При нажатии кнопки **«Поиск»** система автоматически заполнит название и адрес получателя.
    - **Целевой склад (только при отправке на акцизный склад)** – выбрать местонахождение акцизного склада получателя, куда отправляются акцизные марки.
- **Склад, откуда отправляют акцизные марки** – При выборе места деятельности отправителя, являющегося держателем акцизного склада, система выдает список акцизных марок, которые можно отправить из выбранного места деятельности.
- **Утвержденные акцизные марки** – Приведён список, из которого можно выбрать акцизные марки. Для отправки нажмите кнопку «Выбрать» в конце строки выбранных марок.
- **Акцизные знаки** – В этом блоке отображаются данные об отправляемых акцизных марках, и здесь можно изменить их количество. Если уверены, что введённые количества и акцизные марки верны, необходимо нажать кнопку «Добавить».
- **Добавленные акцизные марки** – Отображаются партии акцизных марок, выбранные для отправки. Здесь можно отменить выбор, нажав на значок корзины, или изменить данные, нажав на значок карандаша. В последнем случае система перемещает соответствующую партию в блок «Акцизные знаки», где можно внести изменения.
- **Дополнительные документы –** В этом блоке необходимо указать накладную или документ, составленный в другой информационной системе, на основании которого осуществляется отправка алкогольной продукции или табачных изделий.

- **Информационная система** – Выбрать информационную систему, в которой была составлена накладная или таможенная декларация (SADHES, EMCS, Impulss)
- **Тип** – Выбрать тип накладной в соответствии с выбранной информационной системой.
  - A-накладная – если товары, маркированные акцизной маркой, отправлены с временным освобождением от акциза на другой акцизный склад;
  - T-накладная – если товары, маркированные акцизной маркой, отправлены в потребление;
  - Декларация по импорту – при импорте товара, маркированного акцизной маркой;
  - LRT – при отправке товара, маркированного акцизной маркой, в другое государство – член ЕС;
  - Другое – **NB**! тип дополнительного документа «Другое» является выбором, который нельзя использовать при подаче первого действия в системе MAIS. Выбор «Другое» можно использовать, если необходимо исправить ранее представленное действие (документ).
- **Номер документа -** Введите номер документа.

Если убедились, что данные, введенные в уведомление, верны, нажмите кнопку «**Подтвердить**».

В случае, если отправка действия не удается из-за проверки дополнительных документов (например, система, на которую ссылается накладная, в данный момент из-за технической проблемы недоступна для MAIS), клиенту отображается соответствующее сообщение об ошибке. В таком случае необходимо отложить подачу действия в MAIS до тех пор, пока работа системы накладных не будет восстановлена.

5.5.1. Исправление уведомления об отправке акцизных марок на склад или в потребление

После подачи ходатайства клиент может отменить или исправить уведомление об отправке, если дата этого действия приходится на текущий месяц или предыдущий календарный месяц, при условии, что дата исправления не позднее 20-го числа текущего месяца. Например, если 08.09.2026 необходимо внести исправления в уведомление об отправке в потребление от 30.08.2026, то это возможно, поскольку срок подачи периодической акцизной декларации за август истекает 20.09.2026. Однако если 08.09.2026 возникнет необходимость исправить уведомление об отправке за 30.07.2026, это сделать невозможно, поскольку срок подачи периодической акцизной декларации за июль истек 20.08.2026. В других случаях уведомление об отправке может исправить или отменить чиновник.

Важно помнить, что после подачи исправлений уведомления об отправке на акцизный склад или в потребление проводится проверка дополнительных документов в соответствующей информационной системе. Это означает, что если в уведомлении есть ссылка на накладную SADHES, то система MAIS проверяет, разрешена ли ссылка на

соответствующий дополнительный документ, находится ли он в надлежащем статусе, отсутствует ли в накладной ссылка на действие системы MAIS и т. п. Если в результате проверки выяснится, что ссылаться на дополнительный документ нельзя, пользователю отобразится соответствующее уведомление. В таком случае необходимо проверить, верно ли указан номер дополнительного документа:

- если выяснится, что акцизные марки всё-таки были отправлены на основании другой накладной или таможенной декларации, необходимо изменить поля данных в дополнительном документе и указать правильные данные;
- если данные указанного дополнительного документа верны, необходимо изменить информационную систему и тип дополнительного документа в блоке дополнительного документа и выбрать для этого «Другое». Номер документа менять не нужно.

5.6. Возврат акцизных марок

Ходатайство о возврате акцизных марок подаётся в том случае, если предприятие не желает использовать акцизные марки или если полученные акцизные марки оказались бракованными, они были повреждены в ходе производственного процесса или если необходимо вернуть акцизные марки, прикрепленные на продукцию (например, товар испортился, дизайн налоговой марки изменился, и она больше не является действительной).

Акцизные марки на алкоголь можно вернуть на основании двух ходатайств:

- ходатайство о возврате акцизных марок
- заявление о возврате выданных акцизных марок

Если акцизные марки прикреплены на продукцию, но алкоголь ещё не выпущен в потребление, и необходимо вернуть акцизные марки, следует подать ходатайство о возврате акцизных марок. В ходатайстве о возврате акцизных марок всегда необходимо выбрать тот диапазон партий акцизных марок, который был ранее прикреплён на продукцию. Даже в том случае, если известно точное количество подлежащих возврату акцизных марок, в ходатайстве о возврате акцизных марок на алкоголь необходимо выбрать диапазон партии. Например, если на продукцию прикреплена партия акцизных марок с диапазоном номеров от BBB000000 до BBB000100, и вы желаете вернуть из этого диапазона 15 бракованных акцизных марок, в ходатайстве необходимо выбрать весь диапазон партии от BBB000000 до BBB000100 и вручную ввести количество возвращаемых налоговых марок – 15

Ходатайство о возврате выданных акцизных марок подается в том случае, если возвращаются еще не закрепленные на продукции акцизные марки. В заявлении о возврате выданных акцизных марок можно указать конкретные акцизные марки, подлежащие возврату, или диапазон номеров акцизных марок. Отличие от ходатайства о возврате акцизных марок на алкоголь — не нужно выбирать весь диапазон партии.

В ходатайстве о возврате акцизных марок необходимо заполнить следующие поля:

- **Дата возврата** – выбрать/указать дату, когда планируется вернуть акцизные марки в Налогово-таможенный департамент;
- **Личный код передающего лица** – введите личный код лица, которое должно вернуть акцизные марки. При нажатии кнопки **«Поиск»** система автоматически заполнит название;
- **Причина возврата акцизной марки**– выберите причину возврата: «Испорчено», «Брак», «Не использовано», «Возврат в связи с ограничением на продажу», «Прикреплено на товаре»;
- **Утвержденные акцизные марки** – приведён список, из которого можно выбрать акцизные марки. Для выбора необходимых акцизных марок необходимо в конце строки нажать на кнопку «Выбрать»;
- **Акцизные знаки** – в этом блоке отображаются данные о возвращаемых акцизных марках, и здесь можно изменить количество возвращаемых акцизных марок на алкогольную продукцию при изменении данных о партии (см. описанную выше заявку на возврат акцизных марок на алкоголь). Для табачных изделий можно изменить количество возвращаемых акцизных марок, остальные данные выбранной партии изменить вручную нельзя. Если уверены, что введённые количества и акцизные марки верны, необходимо нажать кнопку «Добавить».
- **Добавленные акцизные марки** – отображаются данные о возвращаемых акцизных марках;
- **Дополнительные документы** – не является обязательным для заполнения, может оставаться пустым.

Если убедились, что данные, введённые в уведомление, верны, нажмите кнопку «**Подтвердить**».

NB! После подачи ходатайства о возврате акцизных марок клиент может вносить в него исправления и отменить его, пока оно находится в статусе «Представлено». Если статус ходатайства – «В производстве», чиновник может внести в него исправления или отменить его.

5.7. Признание акцизных марок недействительными

Подача ходатайства о признании декларации недействительной, как правило, влечёт за собой обязанность уплаты акциза. Подлежащая уплате сумма акциза должна быть задекларирована в системе акцизных деклараций ADEK.

5.7.1. Признание акцизных марок на алкоголь недействительными

Акцизные марки на алкоголь можно признать недействительными на основании двух ходатайств:

- заявление о признании выданных акцизных марок недействительными – подаётся в случае утери акцизных марок;
- ходатайство о признании акцизных марок недействительными – подаётся в том случае, если акцизные марки были приняты клиентом и прикреплены на продукцию,

а продукция была разрешена к потреблению (акциз уплачен), но товар отправляется из Эстонии в другое государство и не остаётся на эстонском рынке

В ходатайстве необходимо указать начало и конец партии акцизных марок на алкоголь. При признании выданных акцизных марок недействительными существует возможность в случае, если номер выданной акцизной марки неизвестен, то можно признать недействительной конкретную акцизную марку или несколько акцизных марок из определённого диапазона, то есть определённое количество акцизных марок.

После подачи ходатайства о признании акцизных марок недействительными клиент может вносить в него исправления и отменить его, пока оно находится в статусе «Представлено». Если статус ходатайства – «В производстве», чиновник может внести в него исправления или отменить его.

5.7.2. Признание акцизных марок на табак недействительными

В случае утери акцизных марок их можно признать недействительными путём подачи ходатайства о признании акцизных марок недействительными. При подаче ходатайства о признании недействительными необходимо выбрать акцизные марки, из списка «Акцизные марки, подлежащие признанию недействительными».

Особенностью выбранных акцизных марок на табачные изделия является то, что можно изменять количество в партии, удалять добавленные партии и добавлять в ходатайство новые партии, однако остальные данные выбранной партии нельзя изменять вручную.

После подачи ходатайства о признании акцизных марок недействительными клиент может вносить в него исправления и отменить его, пока оно находится в статусе «Представлено». Если статус ходатайства – «В производстве», чиновник может внести в него исправления или отменить его.

5.8. Подача ходатайства о возврате акциза (нельзя подать в системе MAIS)

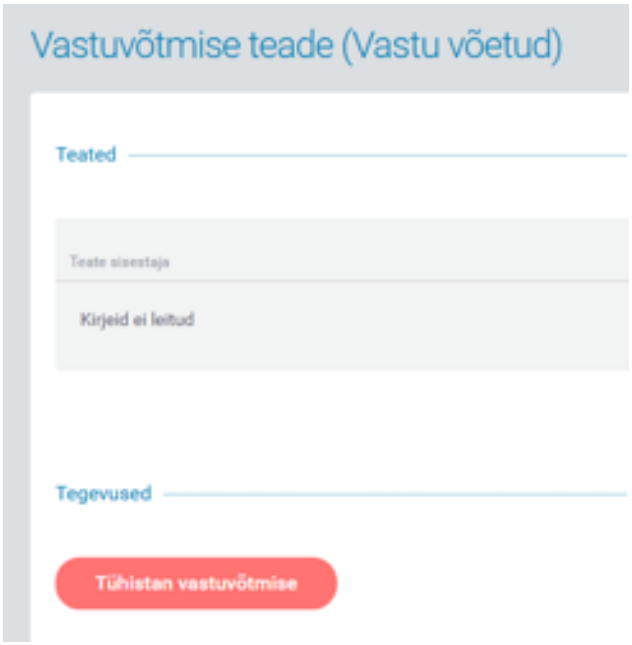
Функция возврата акциза в системе не реализована. Ходатайства подаются с цифровой подписью в отдел акцизов Налогово-таможенного департамента по адресу maksumargid@emta.ee.

5.9. Подача уведомления о приёмке

При отправке акцизных марок из одного акцизного склада в другой необходимо подать уведомление об отправке на акцизный склад.

Для принятия или отклонения акцизных марок, отправленных из другого акцизного склада, необходимо в меню «Новое действие:» выбрать пункт «Уведомление о приёмке». Уведомление о приёмке можно завершить, нажав на документе кнопку «Подтвердить». В качестве второго варианта можно отказаться от принятия, выбрав «Отклонить».

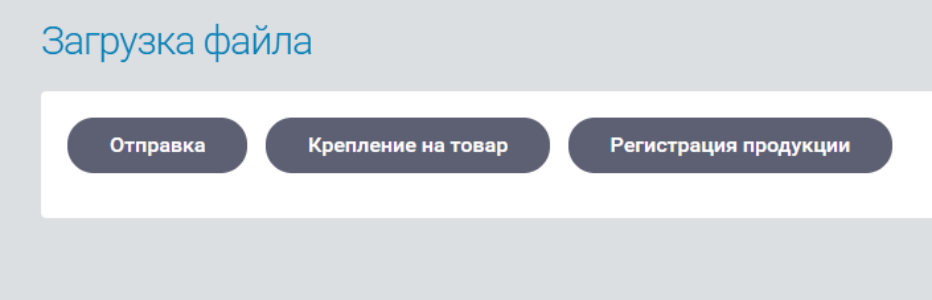
После выполнения действия по приёмке акцизных марок, отправленных из другого акцизного склада, можно отменить данное действие, выбрав «Отменить приёмку». В этом случае акцизные марки возвращаются в учёт акцизного склада, с которого они были отправлены.



6. Загрузка файла

В информационную систему акцизных марок можно загрузить из файла следующие документы:

- Уведомление о креплении акцизной марки на товар (можно загрузить только из XML-файла);
- Уведомление об отправке товара на акцизный склад (можно загрузить как из XML, так и из CSV-файла);
- Уведомление об отправке товара для выпуска в потребление (можно загрузить как из XML, так и из CSV-файла);
- Регистрация новой продукции (можно загрузить как из XML, так и из CSV-файла).



XML- и CSV-файлы о действиях в MAIS, а также руководство можно найти на веб-сайте НТД: Техническая информация об услугах | Налогово-таможенный департамент (на эст. языке).

С помощью одного XML-файла можно загрузить несколько уведомлений. При регистрации товаров можно зарегистрировать несколько товаров одним файлом.

Информационная система отображает ошибки и пояснения, возникшие при проверке документов. В случае возникновения ошибок при загрузке нескольких документов можно выбрать вариант частичной подачи документов. В таком случае система создаёт подтвержденные документы на основе файла с правильными данными, а на основе файла с неверными данными создаётся документ/документы в блоке «Не законченные документы».

7. Проблемы при использовании информационной системы

О проблемах, возникших при использовании информационной системы, просим сообщать по электронной почте aktsiisid@emta.ee, указав следующие данные:

1. Название приложения или информационной системы, в которой произошел сбой.
2. Дата возникновения проблемы.
3. Свои контактные данные: номер телефона и/или адрес электронной почты.
4. Отправитель/получатель, указанный в документе
5. Как можно более точное описание проблемы, Ваши действия и каков текст ошибки. Если возможно, добавьте скриншот экрана в виде файла. Чтобы сделать скриншот экрана нажмите клавиши Ctrl+ PrintScrn, а также Ctrl+ C (копия) и сохраните его путем вставки (Ctrl+V) в виде файла txt или doc; при необходимости добавьте xml или изображение страницы.
6. Если речь идёт о предполагаемой ошибке, то, пожалуйста, приложите описание решения, которое считается правильным.