MAKSU- JA TOLLIAMET

Väikeettevõtete erikorra juhend

Väikeettevõtete erikorra avaldust saab esitada isik, kellele on antud pääsuõigus „Väikeettevõtete käibemaksu erikorra süsteemis (VKE) andmete muutmine“. Nimetatud pääsuõigus on lisatud järgmistesse õiguste pakettidesse:

- ✓ Juriidilise isiku esindaja pakett
- ✓ Juriidilise isiku volitatud esindaja pakett
- ✓ Raamatupidaja pakett
- ✓ FIE esindaja pakett
- ✓ Pankrotihalduri pakett juriidilise isiku esindamiseks

Ühtlasi on võimalik eelpoolnimetatud õigust anda ka üksikõigusena. Rohkem infot pääsuõiguste andmise kohta.

Väikeettevõtete erikorra (VKE) avaldust saab esitada e-teenuste keskkonnas e-MTA, kuhu sisse logides:

1. valige ettevõte, kelle eest avalduse esitate;
2. valige menüüst **Registrid ja päringud** – **Väikeettevõtete erikorra kasutajaks registreerimine (VKE)**.

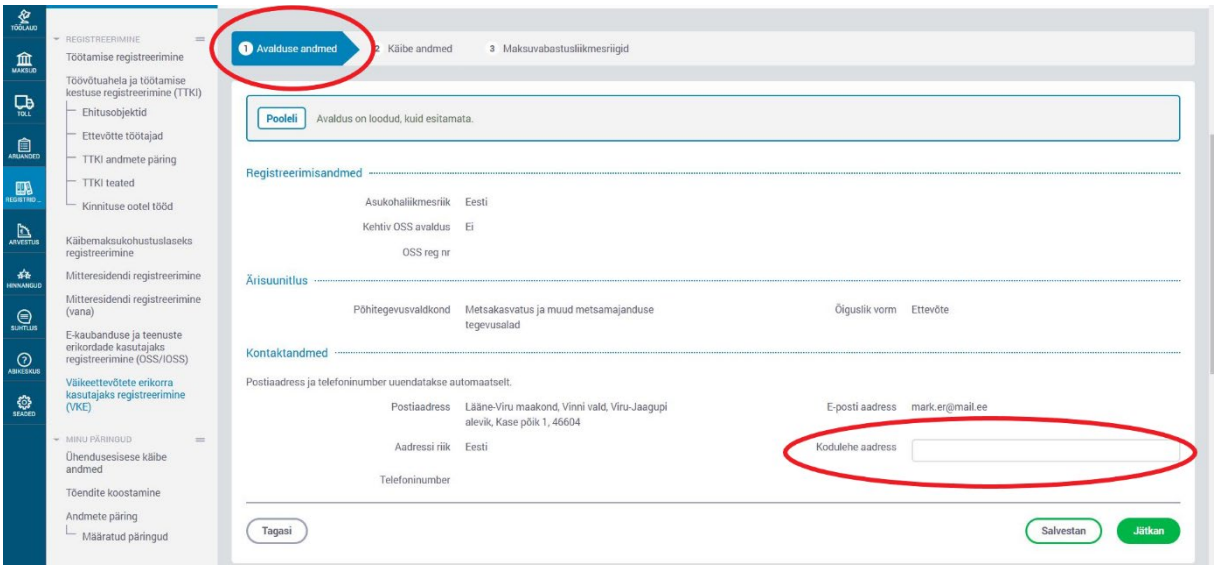
Avalduse täitmine ja esitamine

1. Vajutage nupule „Uus avaldus“.

2. Kontrollige esimesel vahelehel „**Avalduse andmed**“ kuvatud ettevõtte andmed ning lisage ettevõtte kodulehe aadress selle olemasolul.

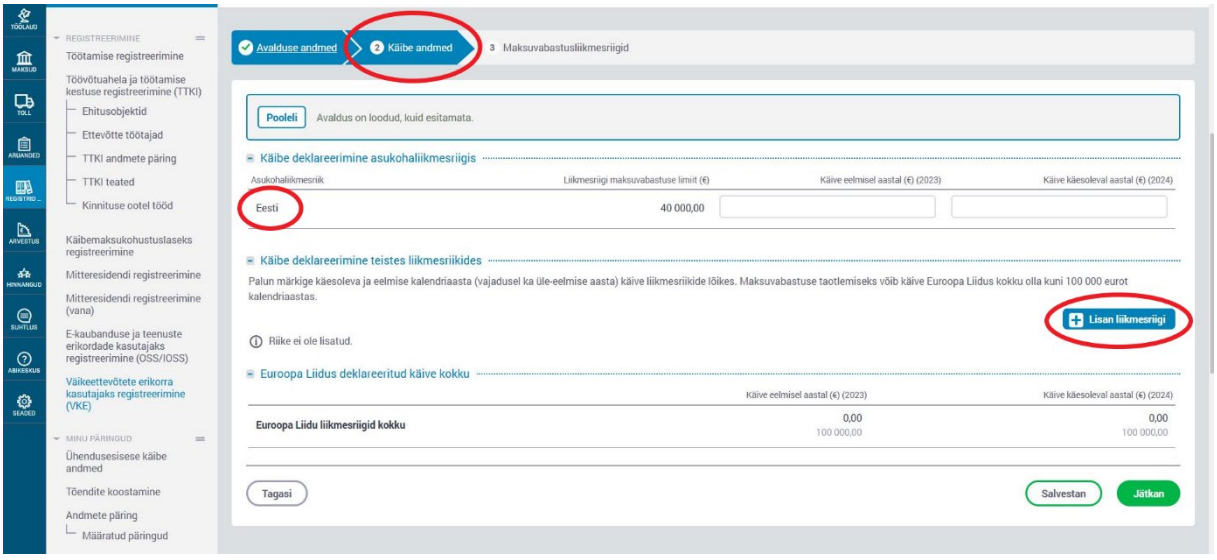
   Ettevõtte kontaktandmeid saate muuta menüüpunktis **Seaded** – **Kontaktandmed**.

   Tegevusala andmeid saate lisada ja muuta, kirjutades e-posti aadressile emta@emta.ee oma ettevõtte põhitegevusala ning ettevõtte nime ja registrikoodi. E-kirja teemareale märkige „Väikeettevõtete erikorra avaldus“.



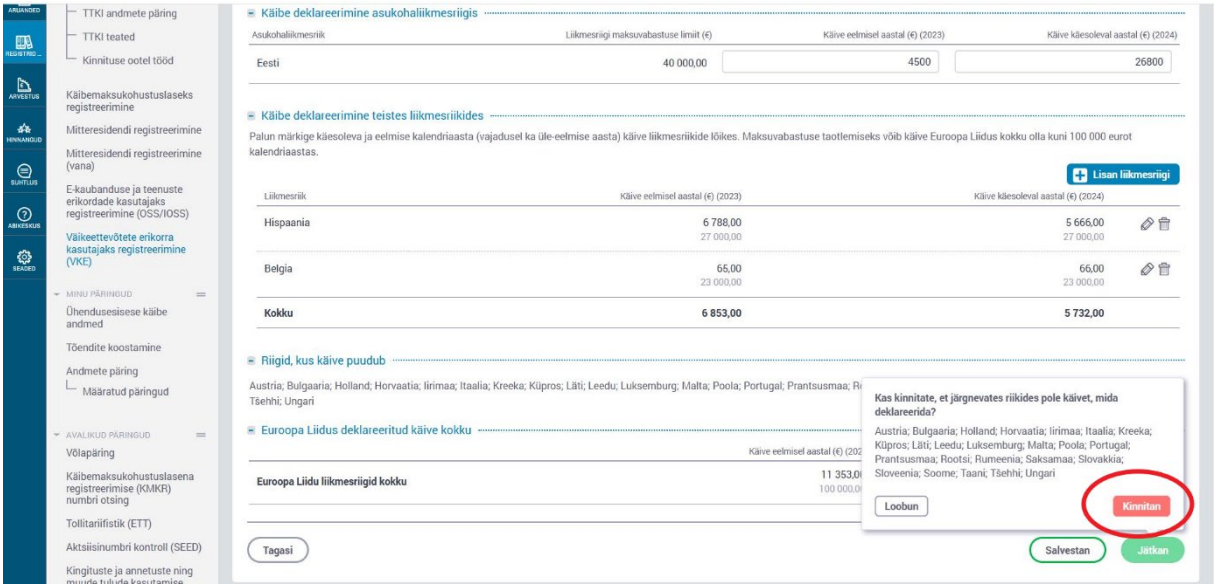
3. Järgmisele vahelehele liikumiseks vajutage nupule „Jätkan“. Andmed salvestatakse automaatselt.

4. Teisel vahelehel **„Käibe andmed“** tuleb sisestada ettevõtte reaalsed käibe andmed Eestis ning kõigis teistes liikmesriikides nii käesoleval kui ka eelmisel kalendriaastal avalduse esitamise kuupäeva seisuga. Käibe andmed tuleb lisada riikide kaupa.
   Käibe andmete lisamiseks liikmesriikide lõikes vajutage nupule „Lisan liikmesriigi“. Avaldusele tuleb lisada ainult need liikmesriigid, kus ettevõttel käive eelmisel ja käesoleval kalendriaastal oli. Kui mõnes liikmesriigis käivet ei olnud, siis seda liikmesriiki avaldusele lisama ei pea.

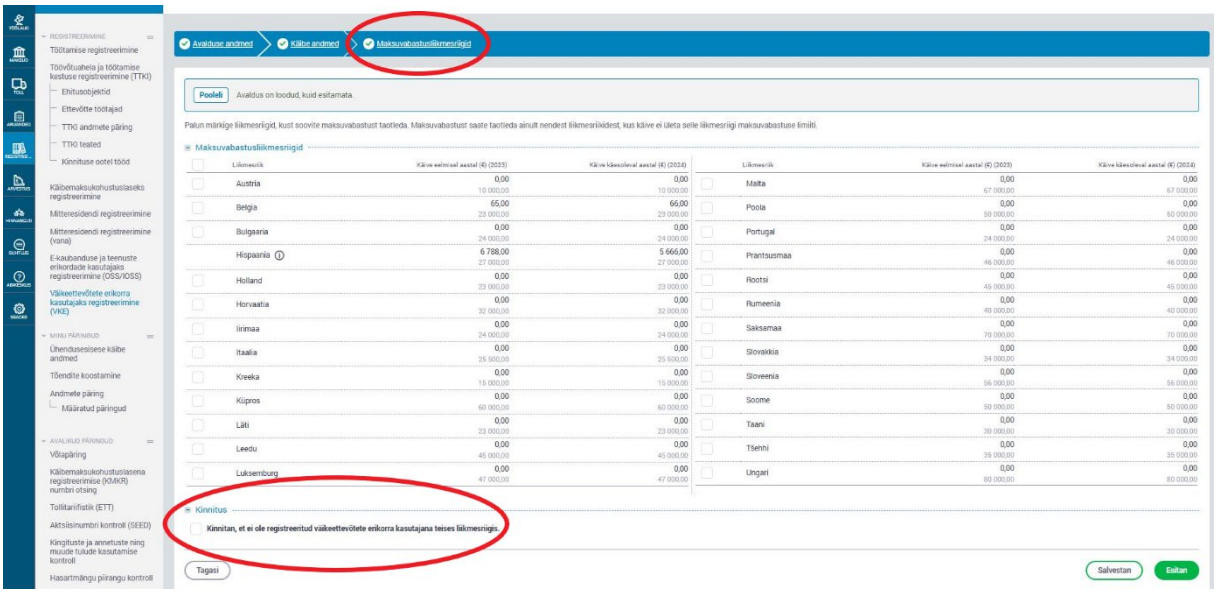


5. Kui kõik käivete andmed on märgitud, siis järgmisele vahelehele liikumiseks vajutage nupule „Jätkan“.

6. Kui teil mõnes liikmesriigis eelmisel ja käesoleval aastal käivet ei olnud, siis nüüd palutakse teil kinnitada, et ettevõttel neis liikmesriikides käive puudus. Peale kinnituse andmist suunatakse teid edasi kolmandale vahelehele.



7. Kolmandal vahelehel **„Maksuvabastusliikmesriigid“** tuleb ära märkida kõik liikmesriigid, kus ettevõte soovib maksuvabastust taotleda, ning kinnitada, et ettevõte ei ole üheski teises liikmesriigis esitanud väikeettevõtete erikorra avaldust.



8. Kui olete veendunud, et ettevõtte kohta sisestatud teave on korrektne, siis avalduse esitamiseks vajutage „Esitan“.

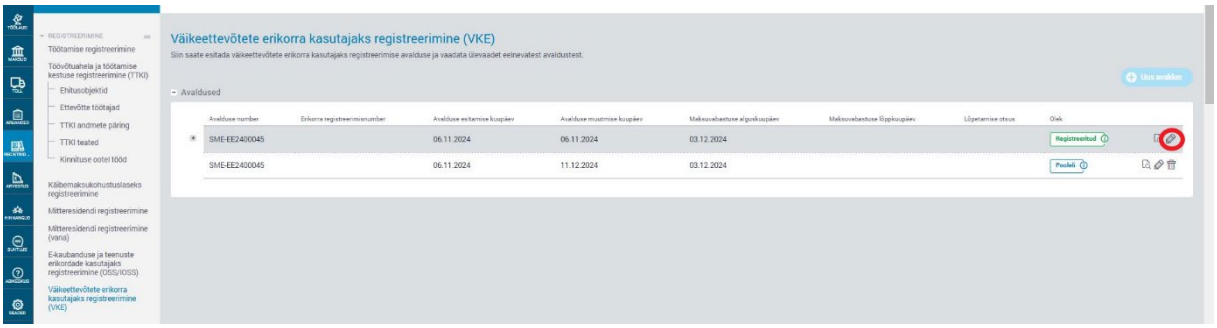
Avaldusel esitatud andmed edastatakse liikmesriikidesse, kust ettevõte maksuvabastust taotleb. Liikmesriikidel on aega avalduse menetlemiseks ja otsuse tegemiseks 35 tööpäeva. Maksu- ja Tolliamet teeb liikmesriikide otsused ettevõttele kättesaadavaks e-teenuste keskkonnas e-MTA väikeettevõtete erikorra kasutajaks registreerimise rakenduse kaudu.

Avalduse staatused ja muutmine

Väikeettevõtete erikorra avaldusel on järgmised võimalikud staatused.

- ✓ Pooleli – ettevõte on teinud algust avalduse esitamisega, kuid mingi põhjusel on jäänud täitmine pooleli ning avaldust ei ole veel esitatud.
- ✓ Menetluses – avaldus on esitatud ning avaldusele märgitud liikmesriikide otsuste ootel. Ettevõttele ei ole antud veel õigust üheski avaldusele märgitud liikmesriigis maksuvabastust rakendada.
- ✓ Registreeritud – avaldus on esitanud ning ettevõte on registreeritud vähemalt ühes avaldusele märgitud liikmesriigis väikeettevõtete erikorra kasutajana (antud maksuvabastus) ja väljastatud väikeettevõtete erikorra registreerimisnumber (EX-number). Kui avaldusega paluti maksuvabastust mitmes erinevas liikmesriigis, siis osadest liikmesriikidest ei pruugi veel olla vastust tulnud ning neis liikmesriikides on avaldus endiselt staatusega „Menetluses“.
- ✓ Tühistatud – kui ettevõte muudab avalduse andmeid, siis muutub eelneva avalduse staatus „Tühistatuks“ ning ettevõttele luuakse uus muudetud andmetega avaldus. Uus avaldus jääb kas „Menetluses“ või „Registreeritud“ staatusesse, sõltuvalt sellest, kas ettevõttele oli enne avalduse muutmist mõnes liikmesriigis maksuvabastus antud või mitte.
- ✓ Tagasilükatud – kui ettevõte soovib maksuvabastust ainult ühest liikmesriigist ning see liikmesriik keeldub maksuvabastuse andmisest ning ettevõttele ei väljastata väikeettevõtete erikorra registreerimisnumbrit (EX-numbrit).
- ✓ Karantiin – ettevõte on ületanud Euroopa Liidu käibe piirmäära 100 000 eurot ning sellest tulenevalt on väikeettevõtete erikorra kasutamine ajutiselt peatatud. Euroopa Liidu käibe piirmäära ületamisel lõppeb karantiin piirmäära ületamisele järgneva kalendri aasta lõpus. See tähendab, kui ettevõte ületas Euroopa Liidu piirmäära 01.05.2025, siis uuesti saab ettevõte taotleda väikeettevõtete erikorra rakendamist alates 01.01.2027.
- ✓ Lõpetatud – ettevõte ei kasuta enam üheski liikmesriigis väikeettevõtete erikorda.

Uut avaldust saab esitada ainult siis, kui eelmine avaldus on „Lõpetatud“. See aga ei tähenda, et ettevõte ei saaks jooksvalt avaldust muuta (lisada ja eemaldada liikmesriike, kus maksuvabastust soovitakse, ning uuendada käibe andmeid). Kui ettevõttel on juba aktiivne avaldus, siis selleks, et sinna lisada või sealt eemaldada liikmesriike, kus soovitakse väikeettevõtete erikorda rakendada, tuleb vajutada avalduse järel olevat „Muudan“ ikooni.



NB! Siinkohal on aga oluline meeles pidada, et erinevalt „Pooleli“ ja „Registreeritud“ avaldusest, ei saa „Menetluses“ olevalt avalduselt eemaldada liikmesriike, kes ei ole veel teinud otsust maksuvabastuse andmise kohta.