

# LAAKi koondaruannete esitamise juhend

Dokumendi versioon 20.03.2024

# 1 Juhendi tutvustus

Juhend on abimaterjaliks Laoarvestuse- ja aruandluse andmekogu (LAAK) infosüsteemi kasutamisel.

Juhend keskendub peamiselt e-MTA keskkonnas asuva LAAK-i veebirakenduse kasutamisele, kuid sisaldab ka LAAK-i infosüsteemi üldpõhimõtete tutvustust, mis on abiks kasutajatele, kes esitavad andmeid LAAK-i teisi kanaleid pidi.

LAAK-i X-tee teenuse arendamiseks ja kasutamiseks on eraldi juhend "LAAK sendNotes X-Road service", mis on kättesaadav veebiaadressilt <https://www.emta.ee/ariklient/e-teenused-koolitused/e-teenuste-kasutamine/teenuste-tehniline-info#laak>.

## 2 Sisukord

1	Juhendi tutvustus	1
2	Sisukord	2
3.	Koondaruannete esitamine	3
3.1	Nõuded esitatavatele failidele .....	3
3.2	Kohustuslikud klassifikaatorid .....	4
3.3	Koondaruande ja saldo aruande üleslaadimine .....	13
3.3.1	Failide üleslaadimine .....	13
3.3.2	Aruande valideerimine .....	17

### 3. Koondaruannete esitamine

Juhul kui laopidaja tegeleb ka muu kaubaga (mitte kütus), on laopidajal kohustus regulaarselt **iga kuu 20. kuupäevaks** esitada kaks aruannet: kuu jooksul muu kaubaga laos tehtud kannete aruanne ehk toimingud ja kuu lõppseisu, jääkide aruanne ehk saldo. Aruanded on lao loa põhised, st et iga lao kohta, kus muu kaubaga tegeletakse ja selleks on olemas lao luba, tuleb esitada nimetatud kaks aruannet. Sealjuures tuleb silmas pidada, et neid aruandeid tuleb esitada ka siis, kui lao luba on peatatud. Kui laopidaja lao luba kaotab kehtivuse või ta ei tegele enam muu kaubaga, tuleb aruanded esitada selle päevani, mil lao luba tühistatakse.

Näide: laoluba kaotab kehtivuse 19.01. Viimane aruanne tuleb esitada järgmisel kuul, hiljemalt 20.02.

Kui kasutaja laos **puuduvad sellel kuul liikumised** ja **ladu on** perioodi algusest saadik **tühi**, võib ta linnutada kasti "**Laojääk on 0**".

Kui kasutaja laos puuduvad sellel kuul liikumised, kuid laos on jäägid, tuleb esitada ainult lao jääkide fail ehk saldo.

Kui kasutaja on üles laadinud failid ja/või linnutanud sobivad kastikesed, saab ta nupule "**Esitan**" vajutamisega koondaruande esitada. Loobumiseks tuleb klõpsata nuppu "**Loobun**".

#### Erijuhud

NB! Juhul, kui laopidajal on kahe kuu aruanded esitamata, on ta esmalt kohustatud esitama eelmise perioodi aruanded ja alles seejärel kõige uuema perioodi aruanded! Süsteem ei võimalda jätta ühegi aruande esitamist vahele.

#### 3.1 Nõuded esitatavatele failidele

Koondaruandes peab laopidaja kajastama selle perioodi vältel muu kaubaga laos tehtud kandeid. Jääkide aruandes tuleb kajastada selle perioodi lõpuks laos olevaid laojääke.

Süsteemi ülesse laetav fail peab olema XML-vormingus. XML-vormingus faili koostamiseks on vajalikud XSD-failid, mis panevad paika XML-faili andmestruktuuri. Need failid on saadaval veebilehe LAAK - laoarvestus ja aruandlus osas [„Andmete esitamine“](#).

#### Nõuded faili pealkirjale:

- Faili pealkiri peab vastama vormingule AAAA\_KK\_[lao tüüp]\_toimingud\_[süüa võib lisada vabateksti] ning AAAA\_KK\_[lao tüüp]\_saldo\_[süüa võib lisada vabateksti].

Nt 2020\_06\_TL\_toimingud (TT - ajutine ladustamine, TL - tolliladu, VT - vabatsoon) ja 2020\_06\_TL\_saldod.

#### Nõuded faili sisule:

- Fail peab sisaldama konkreetseid andmevälju (vt allpool) ja jälgida tuleb, et kõik kohustuslikud andmeväljad oleks täidetud. Dokumentide loetelu vt. LAAK – laoarvestus ja aruandlus: [„Andmete esitamine“](#), lisa [„Eelnevate, alus- ja täiendavate dokumentide selgitus“](#).
- Ühes veerus võib olla vaid üks andmeelement. Erandiks on dokumentide info sisestamine, mis tuleb konverteeritavas Exceli faili sisestada järgmisel viisil:

Eelnevad dokumendid			
Eelneva dokumendi tüüp	Eelneva dokumendi number	Eelneva dokumendi kuupäev	tüüp   dok nr   dok kp   kauba positsioon
380	20170301-3	01.02.2019	380 20170301-3 2019-01-02 1

Andmete eraldajaks on püstkriips. Sellise sisestusviisi eesmärgiks on ühe kandega (reaga) siduda mitu erinevat dokumenti. Dokumentid eraldatakse üksteisest komadega, vt järgnev näide:

821|20EE1210EEN0607898|2020-06-29|1, 821|20EE1210EEN0607880|2020-06-29|1

- Ühel real on teave ainult ühe kauba kohta. Kui ühel kandel on mitu kaupa, siis tuleb igat kaupa kajastada eraldi real ehk positsioonil (nt 1 kanne, 3 kaupa = 3 eraldi rida). Kaupade ridu saab ühel kandel olla 1-999. Kauba positsioon kandel ei tohi muutuda. Ettevõttel on võimalus esitada ka iga kaup eraldi kandena.
- **Murdosa eraldaja arvudes on punkt.**
- Kuupäeva formaat on PP.KK.AAAA

#### Andmeväljad failis

Informatsioon failis nõutud andmeväljade, nende järjestuse ja kohustuslikkuse kohta on toodud veebilehel [LAAK - laoarvestus ja aruandlus](#) lisas [„Laoarvestuse andmestik“](#).

### 3.2 Kohustuslikud klassifikaatorid

Siit leiate klassifikaatorid, mille kasutamine on failide esitamisel kohustuslik.

## Kande liik

Kasutada tuleb koodi.

Kood	Tähendus
D	Sissetulek (Debit) (sh laosised plusskanded nt OMA 43)
C	Väljaminek (Credit) (sh laosised miinuskanded nt OMA 23)

Iga kanne koosneb nii miinus- kui plusspoolest, välja arvatud sisse- ja väljamineku kanded ning kauba puudu- ja ülejäägi kanded.

## Kande tüüp

Kasutada tuleb numbrilist koodi.

Tekstiline kood	Numbriline kood	Nimetus	Lühend	Kriteerium	Ladu, milles toimingut tehakse	
ALG	9	Sissetulek (algväärtustamine)	Sissetulek (ALG)	DEBIT	ML, TL, TT, VT	
SIS	10	Sissetulek	Sissetulek	DEBIT	ML, TL, TT, VT	
SER	13	Sissetulek kauba liikumisel tolliasutusest lattu loa omaniku vastutusel	Sissetuleku erijuht	DEBIT	TL	
KAP	21	Väljaminek kauba koguse erinevuse tuvastamisel (kaupa puudu)	Kauba puudujääk	INTERNAL_CREDIT	ML, TL, TT, VT	
KAU	41	Sissetulek kauba koguse erinevuse tuvastamisel (kaupa üle)	Kauba ülejääk	INTERANL_DEBIT	ML, TL, TT, VT	

OMA	23	Väljaminek kauba omaniku vahetusel	Omaniku vahetus	INTERANL_CREDIT	ML, TL, VT	
	43	Sissetulek kauba omaniku vahetusel		INTERNAL_DEBIT	ML, TL, VT	
PAK	25	Väljaminek pakendi liigi muutumisel	Pakendi muutus	INTERNAL_CREDIT	ML, TL, TT, VT	
	45	Sissetulek pakendi liigi muutumisel		INTERNAL_DEBIT	ML, TL, TT, VT	
KAI	27	Väljaminek käitlemistoiimingul	Käitlemistoiiming	INTERNAL_CREDIT	TL, VT	
	47	Sissetulek käitlemistoiimingul		INTERNAL_DEBIT	TL, VT	
VAL	50	Väljaminek	Väljaminek	CREDIT	ML, TL, TT, VT	
VER	55	Väljaminek kauba liikumisel loa omaniku vastutusel väljumistolliasutusse või loas märgitud tolliasutusse või teisele loa omanikule	Väljamineku erijuht	CREDIT	ML, TL, TT, VT	

**ALG (9)** kandega võetakse arvele kõik vanad jäägid. ALG kanne võimaldab jätta kande kuupäevaks selle kuupäeva, mis kandel esialgselt oli (väljaspool perioodi). ALG kanne tuleb esitada toimingute failis ning sealt edasi saldode faili (kui sellel on kuu lõpus endiselt jääk).

**SIS (10)** kandega võetakse arvele selles kuus sisse tulnud kaup. SIS kande kuupäev saab olla ainult selles kuus, mille kohta aruannet esitatakse.

Kui saadetisega tuleb sisse mitu kaupa, on ettevõtte enda valik, kas ta teeb iga kauba kohta eraldi SIS kande või teeb ühe SIS kande, kus kaubad on eraldi ridadel (ehk positsioonidel).

**SER (13)** kandega võetakse arvestusse tollilao pidaja vastutusel temale liikuv kaup. Kaup tuleb kanda arvestusse kahe sammuna. 1. samm: kui kaup hakkab tollilao pidaja poole tema vastutusel liikuma (IM7 on esitatud), tehakse arvestusse kanne (v.a kauba asukoht laos). 2. samm: pärast kauba lattu jõudmist lisatakse kandeale kauba asukoht laos. Täpsemalt vaata: LAAK - laoarvestus ja aruandlus; „[Andmete esitamine](#)“, lisa „[Sisse- ja väljamineku erijuhtude rakendamine](#)“.

**KAP (21)** kandega kantakse arvestusest välja tuvastatud puudujäägid. Kande aluseks peab olemas kas inventuuri akt või kauba puudujäägi tuvastamise akt. Saldo faili liigub edasi parandatud kogusega SIS kanne. Siia alla kuuluvad:

- Kauba puudujäägi tuvastamine maht-ja puistekauba vastuvõtmisel laevadelt kui kaup on saatedokumentide alusel juba arvestusse kantud (nt hilisemad mõõtmisraportid). Kandega paralleelselt tuleb saata info ka asukohajärgsele tolliasutusele (nt Tallinna piirkonnas [ladu.pohja@emta.ee](mailto:ladu.pohja@emta.ee), Ida piirkonnas [Sadam2@emta.ee](mailto:Sadam2@emta.ee)).
- Kauba puudujäägi tuvastamine juba ladustatud kaubal kas läbi inventuuri või väljastamisel. Kandeale eelneb kooskõlastusprotsess ([ladu@emta.ee](mailto:ladu@emta.ee)). Kooskõlastusprotsessi alla ei kuulu loas fikseeritud kadude maha kandmine.

**KAU (41)** on kauba ülejäägi tuvastamisel tehtav kanne. Põhimõttelt sarnaneb SIS kandega. Kui soovitakse teha kogu sisse tulnud kauba, sh ülejäägi kohta, järgmine kanne, siis tuleb eelnevateks kanneteks märkida nii SIS kande nr kui KAU kande nr eraldi ridadena (st kas eraldi kanne või eraldi kauba positsioon, mitte kaks komaga eraldatud kannet ühel real). Saldode faili ei liigu edasi mitte SIS kanne parandatud kogusega, vaid nii SIS kanne oma kogusega kui KAU kanne oma kogusega eraldi ridadena (st kas eraldi kanne või eraldi kauba positsioon, mitte komaga eraldatud).

**OMA (23, 43)** on omaniku vahetuse korral tollilaos või vabatsoonis tehtav kanne. Tegemist kahepoolse kandega ehk 2 kirjega. OMA (23) kirjel on alusdokument tühi, OMA (43) kirjel on alusdokumendiks arve, mille alusel omaniku vahetus toimub.

**PAK (25, 45)** on pakendi vahetusel tehtav kanne (pakendamine, lahtipakkimine, ümberpakkimine). Tegemist on kahepoolse kandega ehk 2 kirjega, aga vastavalt tegevusele (lahti pakkimine või pakkimine) võib olla esimest kirjet 1 ja teisi mitu või vastupidi. Nt kui sisse tuleb üks karp, mis pakitakse lahti kahte kotti ja kahte väiksemasse karpi, koosneb väljakanne PAK (25) ühest reast ja sissekanne PAK (45) kahest reast, millest ühele on kantud kaks kotti ja teisele kaks väiksemat karpi. Kirje PAK (45) juures ei ole vaja viidata kirjele PAK (25), sest need moodustavad ühe kande.



PAK kandel on lubatud brutokaalu muutus pakendi arvelt.

**KAI (27, 47)** on käitlemistoimingu korral tehtav kanne (liidu tolliseadustiku delegeeritud määruse lisa 71-03). Tegemist on kahepoolse kandega (ehk kahe kirjega), mis võib jaguneda sarnaselt PAK kandega. Kandel tuleb kindlasti täita lahter "käitlemistoimingu liik", kus peab olema märgitud käitlemistoimingu number vastavalt lisale 71-03.

Kõik KAI kanded tuleb teha eraldi kanded, st 1 tegevus korraga.

Käitlemistoimingu nr 18 toimingud lahti pakkimine, ümberpakendamine ja pakendamine on erandina PAK kanne.

**VAL (50)** on tavaline väljamineku kanne. Võimalik on teha kas kanne viitega eelmisele kandlele või kui välja läheb kaup erinevatelt kannetelt, peab iga kauba panema eraldi positsioonile või tegema iga kauba kohta eraldi väljakande.

VAL kandel võib olla mitu alusdokumenti, mis tuleb omavahel eristada komaga. Alusdokumendina kasutatavad MRNid peavad olema täisformaadis. **Näiteks:** 20EE1210EEN0607880

**VER (55)** kandega kantakse arvestusest maha tollilao pidaja vastutusel liikuv kaup. Kaup tuleb kanda arvestusest maha kahe sammuna. 1. samm: kui kaup hakkab tollilaost tollilao pidaja vastutusel liikuma (nt on vormistatud EX3), tehakse mäрге, et kaup on tollilaost väljunud. 2. sammuna kantakse kaup laoarvestusest maha kui tollilao pidaja vastutusel toimunud liikumine on lõppenud. Täpsemalt vaata: LAAK - laoarvestus ja aruandlus: [„Andmete esitamine“](#) lisa „ [Sisse- ja väljamineku erijuhtude rakendamine](#)“.

Vabatsoonis on selline liikumine lubatud ainult siis kui kaup viiakse teisele vabatsooni operaatorile.

Kande edasisel kasutamisel toimingu või saldode failis, ei tohi muutuda kande esitamisega seotud andmed nagu kande number ja esitamise kuupäev (sh kellaeg).

Nt aastavahetuse korral ei tohi saldode failis kande aastanumber muutuda (detsembri faili kanne 2019\_002 ei tohi jaanuaris failis muutuda kandedeks 2020\_002).

Kui kanne on tehtud kellaaja täpsusega (nt 2020-07-21T12:45:15), siis sellele viitamisel eelneva kandena või saldo failis ei tohi kellaeg muutuda. Kellaeg peab jääma samaks sekundi täpsusega.

Võimalik on edastada kanded ka kuupäeva täpsusega. Siis lisab LAAK automaatselt kellaaja 00:00:00 ning edastatud kannetele viitamisel eelneva dokumendina või saldo failis tuleb need sisestada kuupäeva täpsusega (kellaega 00:00:00 mitte lisada).

### Omaniku tüüp, saaja tüüp

Kasutada tuleb koodi.

Kood	Nimetus	Selgitus
COMPANY	Juriidiline isik	EE äriregistri koodiga ettevõtte
PERSON	Füüsiline isik	EE isikukoodiga isik
FOREIGNER	Välisriigi isik	Välisriigi koodiga ettevõtte või isik

COMPANY, PERSON ja FOREIGNER peavad olema läbivalt trükitähtedega.

### Tollistaatus

Kasutada tuleb koodi.

Kood	Nimetus
C	C- Liidu kaup
N	N- Liiduväline kaup

Liiduvälise kauba väljakandel ei tohi kauba staatuseks märkida "C", isegi kui kaup läheb vabasse ringlusesse.

Kui eelpool nimetatud kaup jääb lattu, tuleb teha uus SIS kanne "C" staatuses kaubale ja eelnevaks dokumendiks märkida deklaratsioon IM4.

### Käitlemistoimingu liik

Kasutada tuleb numbrilist koodi.

Numbriline kood	Käitlemistoimingu kirjeldus
2	Kauba veojärgne kokkupanemine
4	Kahjustatud või saastatud osade eemaldamine

8	<p>Käitlemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— lihtsa temperatuuri tõstmise abil, ilma edasise töötlemise või destilleerimisprotsessita, või</li> <li>— lihtsa temperatuuri alandamise abil,</li> </ul> <p>isegi kui selle tulemusel muutub kaheksakohaline CN-kood</p>
10	<p>Käitlemine, mis koosneb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— puuviljade varte ja/või kivide eemaldamisest, kuivatatud puu- või köögivilja tükeldamisest või viilutamisest, puuviljade rehüdreerimisest või</li> <li>— puuvilja dehüdreerimisest, isegi kui selle tulemusel muutub kaheksakohaline CN-kood</li> </ul>
12	<p>Kauba lisamine või lisaosade lisamine või asendamine, kui selline lisamine või asendamine on piiratud ulatusega, selle eesmärk on tagada tehniliste standardite järgimine ja kui see ei muuda algtoodete laadi ega täiusta neid, isegi kui selle tulemusel muutub lisatud või asenduskaupade kaheksakohaline CN-kood</p>
13	<p>Vedelike lahjendamine või kontsentreerimine, ilma edasise töötlemise või destilleerimisprotsessita, isegi kui selle tulemusel muutub kaheksakohaline CN-kood</p>
14	<p>Sama liiki, kuid erineva kvaliteediga kaupade segamine ühtlase kvaliteedi või kliendi soovitud kvaliteedi saamiseks kaupade laadi muutmata</p>
15	<p>Kombineeritud nomenklatuuri gruppi 27 kuuluvate biodiisli mittesisaldavate gaasi- või kütteõlide segamine samasse gruppi kuuluvate biodiisli sisaldavate gaasi- või kütteõlidega, et saada ühtlane kvaliteet või kliendi soovitud kvaliteet kaupade laadi muutmata, isegi kui selle tulemusel muutub kaheksakohaline CN-kood</p>
16	<p>Gaasi- või kütteõlide segamine biodiisliga nii, et saadav segu sisaldab vähem kui 0,5 % mahust biodiisli, ning biodiisli segamine gaasi- või kütteõlidega nii, et saadav segu sisaldab vähem kui 0,5 % mahust gaasi- või kütteõlisisid</p>
17	<p>Kauba jagamine või mõõdulõikamine, kui sellega on seotud ainult lihtsad toimingud</p>
18	<p>Pakendamine, lahtipakkimine, ümberpakkimine, dekanteerimine ja lihtne mahutitesse paigutamine, isegi kui selle tulemusel muutub kaheksakohaline CN-kood; märgistuste, plommide, etikettide või muude samasuguste märkide kinnitamine, eemaldamine ja muutmine</p>

21	Denatureerimine, isegi kui selle tulemusel muutub kaheksakohaline CN- kood
22	Muud eespool nimetatud tavalistest käitlemistoimingutest erinevad toimingud, mille eesmärk on imporditava kauba väälimuse või turustuskvaliteedi parandamine või selle turustamiseks või edasimüügiks ettevalmistamine, kui see ei muuda algtoodete laadi ega täiusta neid

### Valuuta

Kasutada tuleb kolmetähelist valuutakoodi, mille leiata Euroopa Keskpanga kodulehelt aadressil: [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/index.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html).

### Dokumendi tüüp

Kasutada tuleb koodi.

Kood	Nimi	Selgitus
355	Sisenemise ülddeklaratsioon	
601	Ladustamisteade	Alusdokument, mis vormistatakse kauba ajutisel ladustamisel, kui kaup saabus lattu meritsi või õhutsi (ladustamisteate nr on süsteemi TERM2 poolt antud MRN).
785	Lastimanifest	Lattu meritsi või õhutsi saabumise dokument.
605	Loend	Meritsi või õhutsi lattu saabumise või laost väljumise dokument.
821	Transiidideklaratsioon	
787	Saatedokument	On eelnevals dokumendiks ka TL ja VT korral, kui lattu viiakse C kaupa käitlemiseks.

IM	Imporditollideklaratsioon	Kõik impordi suuna deklaratsioonid.
EX	Ekspordideklaratsioon (s.h varude teade)	Kõik ekspordi suuna deklaratsioonid.
CLE	Deklarandi arvestuskanne	Arvestuskande luba omava isiku kanne.  Sissetulekul võib olla nii eelnev, kui ka alusdokument. Väljaminekul alusdokument.
VUD	Väljumise ülddeklaratsioon	
RET	Re-ekspordi teatis	Liidust kauba väljasaatmiseks, lõplik väljaminek.
T2L	Liidu kauba tollistaatuse tõend	Dokument, mis tõendab kauba liidu tollistaatuse.
ZZZ	Muud	Muud dokumendid, mida eelnevalt pole mainitud.
AAD	e-SL- saateleht	EMCS-saateleht  Liikmesriigist liikmesriiki liikuva kauba aktsiisisaateleht aktsiisi ajutise vabastusega.
380	Arve	
381	Leping	
382	Akt	Ülddokument, sh paranduskanne (nn tehnilise kande alusdokument), tuvastatud erinevuste akt, inventuuri akt.

**NB!**

- Dokumendid, millel on tabelis toodud oma dokumendi kood, ei ole lubatud panna ZZZ (muud) alla.
- Tollidokumendi kasutamisel tuleb kuupäevaks märkida sellele dokumendile alussüsteemi poolt märgitud kuupäev.
- Ettevõtted, kes soovivad tollideklaratsioonil näidata laovarvestuse kande numbrit, märgivad selle ZZZ alla nii alussüsteemis kui LAAKis, (CLE on vastavat luba omavate ettevõtete laovarvestuse kanne).

**Mitut tegevuskohta omav ettevõtte**

Mitut tegevuskohta omav ettevõtte esitab ühe toimingute ja ühe saldode faili, tuues igal kandel tegevuskoha eraldi välja.

**Näide:**

EECW1EE1000-219-BYX98765	10142xxx/001	2020-00743	2020-07-01T12:00:00.000	10	D
EECW1EE1000-219-BYX98765	10142xxx/001	2020-00743	2020-07-01T12:00:00.000	10	D
EECW1EE1000-219-BYX98765	10142xxx/002	2020-00747	2020-07-01T12:00:00.000	50	C
EECW1EE1000-219-BYX98765	10142xxx/002	2020-00748	2020-07-01T12:00:00.000	50	C

Kauba liikumine erinevate tegevuskohtade vahel toimub VAL kandega ühest kohast väljakandena ja SIS kandega teise tegevuskohta sissekandena (viide VAL kandeke kui eelnevale kandeke)

### 3.3 Koondaruande ja saldo aruande üleslaadimine

#### 3.3.1 Failide üleslaadimine

Koondaruande üleslaadimiseks tuleb liikuda vaatesse "Minu ladude ülevaade", otsida vaatest üles sobiv ladu. Kasutajale kuvatakse lao info (lao kood, info loa kehtivuse kohta ning ka viimased teated. Viimaste teadete all kuvatakse hoiatused, mille klient saab juhul, kui ta laadib üles koondaruande, milles esineb vigu (vt allpool).

Koondaruande esitamiseks tuleb klõpsata selle lao kuvas suvandile "Koondaruanded (muu kaup)".

TTERMINAL06 - Ajutise ladustamise koht Kehitiv

Viimased teated

! 15.03.2019 Kauba ajutise ladustamise tähtaeg ei tohi olla rohkem kui 90 päeva.

[Laokanded](#)  
[Koondaruanded \(muu kaup\)](#)

Sellele lingile klõpsates kuvatakse kasutajale konkreetse lao koondaruannete otsingu vaade. Selles vaates kuvatakse kasutajale koondaruandeid perioodide kaupa, kõige uuem kõige esimesena. Iga koondaruande kohta kuvatakse kasutajale järgmine info.

### Z0/0012/EE100EE Vabatsioon - Koondaruannete otsing

Koondaruannete otsing

Periood

Periood	Esitamise tähtaeg	Esitamise kuupäev	Staatust	Aruande töötamise staatus	Seotud ametnik
<a href="#">01.08.2020 - 31.08.2020</a>	20.09.2020	11.09.2020 10:35:55	<span style="color: green;">Esitatud</span>	<span style="color: green;">Süsteemi poolt lahendatud</span>	-
<a href="#">01.07.2020 - 31.07.2020</a>	20.08.2020	11.08.2020 12:53:31	<span style="color: green;">Esitatud</span>	<span style="color: green;">Süsteemi poolt lahendatud</span>	-
<a href="#">01.06.2020 - 30.06.2020</a>	20.07.2020	10.07.2020 13:36:13	<span style="color: green;">Esitatud</span>	<span style="color: green;">Süsteemi poolt lahendatud</span>	-
<a href="#">01.05.2020 - 31.05.2020</a>	20.06.2020	04.06.2020 15:44:27	<span style="color: green;">Esitatud</span>	<span style="color: green;">Süsteemi poolt lahendatud</span>	-
<a href="#">01.04.2020 - 30.04.2020</a>	20.05.2020	18.05.2020 11:40:05	<span style="color: green;">Esitatud</span>	<span style="color: green;">Süsteemi poolt lahendatud</span>	-
<a href="#">01.03.2020 - 31.03.2020</a>	20.04.2020	16.04.2020 11:53:33	<span style="color: green;">Esitatud</span>	<span style="color: green;">Süsteemi poolt lahendatud</span>	-
<a href="#">01.02.2020 - 29.02.2020</a>	20.03.2020	01.04.2020 11:51:42	<span style="color: green;">Esitatud</span>	<span style="color: green;">Süsteemi poolt lahendatud</span>	-

- Periood (otsing): koondaruannete otsingu väli, võimaldab sisestada soovitud perioodi algus- ja lõppkuupäeva, millesse jäävaid koondaruandeid tahetakse vaadata.
- Tühjendan: tühistab perioodi väljadele sisestatud info.
- Otsin: otsib perioodi väljadele sisestatud kuupäevadele vastavaid aruandeid.
- Periood (aruannete nimekiri): konkreetse koondaruande kannete periood.
- Esitamise tähtaeg: tähtaeg, milleks peab koondaruanne olema esitatud.
- Esitamise kuupäev: kuupäev, mil koondaruanne esitati.
- Staatust: koondaruande staatust. Koondaruandel on järgmised staatused:

- **Esitamata:** koondaruande staatus, kui aruanne on esitamata ja esitamise tähtaeg (iga kuu 20. kuupäev) ei ole veel saanud.
- **Esitamata:** koondaruande staatus, kui aruanne on esitamata ja esitamise tähtaeg (iga kuu 20. kuupäev) on juba möödas.
- **Esitamata:** koondaruande staatus, kui ametnik on aruande tagasi lükanud ja ootab ettevõttelt parandusi.
- **Esitatud vigadega:** üles laaditud on aruanne, milles esines süsteemi poolt tuvastatud formaadi vigu.
- **Esitatud:** aruanne esitatud (see staatus ei välista aruande ametnikupoolset tagasilükkamist kui aruandes esineb sisulisi vigu).

Kuvatud aruandeid on võimalik kõikide veergude järgi sorteerida.

Koondaruande esitamiseks tuleb klõpsata perioodil, mille kohta soovitakse koondaruannet esitada.

Z0/0012/EE100EE Vabatsioon - Koondaruannete otsing

- Koondaruannete otsing

Periood Alguskuu... Lõppkuu...

Tühjendan Otsin

Periood	Esitamise tähtaeg	Esitamise kuupäev	Staat	Aruande tööt	Seotud ametnik
<b>01.08.2020 - 31.08.2020</b>	20.09.2020	11.09.2020 10:35:55	Esitatud	Süsteemi poolt lahendatud	-
<u>01.07.2020 - 31.07.2020</u>	20.08.2020	11.08.2020 12:53:31	Esitatud	Süsteemi poolt lahendatud	-
<u>01.06.2020 - 30.06.2020</u>	20.07.2020	10.07.2020 13:36:13	Esitatud	Süsteemi poolt lahendatud	-
<u>01.05.2020 - 31.05.2020</u>	20.06.2020	04.06.2020 15:44:27	Esitatud	Süsteemi poolt lahendatud	-
<u>01.04.2020 - 30.04.2020</u>	20.05.2020	18.05.2020 11:40:05	Esitatud	Süsteemi poolt lahendatud	-
<u>01.03.2020 - 31.03.2020</u>	20.04.2020	16.04.2020 11:53:33	Esitatud	Süsteemi poolt lahendatud	-
<u>01.02.2020 - 29.02.2020</u>	20.03.2020	01.04.2020 11:51:42	Esitatud	Süsteemi poolt lahendatud	-

Lingile klõpsates avaneb kasutajale koondaruande vaade, mis sisaldab kolme ploki:



### Koondaruanne

Periood	Ladu	Esitamise tähtaeg	Esitamise kuupäev	Staatust
01.02.2019 - 28.02.2019	Z0/0012/EE100EE - Vabatssoon	20.03.2019		Esitamata

- Esitatud failid

Koondaruandel ei ole ühtegi esitatud faili.

[Esitan koondaruande](#)

- Ametniku märkused

Teade laopidajale -

- **Päis**, milles on aruande periood, lao info, esitamise tähtaeg ja kuupäev ning staatus;
- **Esitatud failid**, milles kuvatakse kas juba üleslaetud failid (kui olemas) või nuppu **“Esitan koondaruande”** juhul, kui tegu on aruande esmase üleslaadimisega.
- **Ametniku märkused**, milles kuvatakse märkused, mida ametnik võib laopidajale koondaruande kohta jätta. Märkuste puudumisel on see jaotis tühi.

Failide esitamiseks peab kasutaja vajutama nupule **“Esitan koondaruande”**. Kasutajale avaneb koondaruande üleslaadimise vaade.

### Koondaruande üleslaadimine

Periood	Ladu	Esitamise tähtaeg	Esitamise kuupäev	Staatust
01.04.2020 - 30.04.2020	EECW1EE1000EE-2018- JABS485 - Tolliladu	20.05.2020		Esitamata

- Failide lisamine

Kanded puuduvad

Kannete aruanne

Laojääk on 0

Laojääkide aruanne

Loobun

Esitan

See vaade koosneb kahest ploki:

- **Päis**, milles on aruande periood, lao info, esitamise tähtaeg ja kuupäev ning staatus;
- **Failide lisamise plokk**, milles kasutaja saab üles laadida kannete aruande ja laojääkide aruande või linnutada selle puudumise.

### 3.3.2 Aruande valideerimine

#### Aruande valideerimine (vigadega)

Pärast failide üleslaadimist neid kontrollitakse. Kui failis esineb formaadivigu, siis aruannet ei salvestata ning kasutajale kuvatakse failide üleslaadimise vaates vigade loend.

Vea tüüp	Faili tüüp	Tegevuskoht	Kande kuupäev	Kande ja rea number	Veeteade
!!	T	10178087/001	02.01.2019	29 - 19	CH3101013 Kande kuupäev ei kuulu aruandeperioodi.
!!	T	10178087/001	01.01.2019	1 - 29	CH3101007 Süsteemi arvutuslikud saldo kogused erinevad laojääkide aruandes kajastatud I
!!	T	10178087/001	01.01.2019	1 - 29	CH3101013 Kande kuupäev ei kuulu aruandeperioodi.
!!	T	10178087/001	01.01.2019	19 - 19	CH3101007 Süsteemi arvutuslikud saldo kogused erinevad laojääkide aruandes kajastatud I
!!	T	10178087/001	01.01.2019	19 - 19	CH3101013 Kande kuupäev ei kuulu aruandeperioodi.
!!	T	10178087/001	01.01.2019	19 - 19	CH3401003 Omaniku tüüp on vale või valitud väärtus ei vasta klassifikaatorile.
!!	T	10178087/001	02.01.2019	29 - 19	CH3101013 Kande kuupäev ei kuulu aruandeperioodi.
!!	T	10178087/001	03.01.2019	39 - 19	CH3101013 Kande kuupäev ei kuulu aruandeperioodi.

Vigade vaates kuvatakse kasutajale järgmist teavet.

- **Vea tüüp:** punaste hüüumärkidega tähistatud vead on kriitilised vead. Nende ilmnmisel faile ei salvestata ning kasutaja peab need vead kõrvaldama. Kollaste hüüumärkidega vead on mõeldud süsteemihoiatustena ning nende parandamine pole kohustuslik, aga on soovituslik.
- **Faili tüüp:** teave selle kohta, millises failis viga esines. T tähistab kannete aruannet (toimingud), S aga laojääkide aruannet (saldo).
- **Tegevuskoht:** lao tegevuskoha identifitseerimis number (tegevuskoha kood).
- **Kande kuupäev:** vigase kande kuupäev.
- **Kande ja rea number:** kande ja rea (positsiooni) number failis.
- **Veeteade:** veakood ja vea kirjeldus.

Seni, kuni faili üleslaadimisel kuvatakse punaseid vigu, jääb aruande päisesse staatus "Esitamata". Vigade parandamiseks on vaja esitada/ülesse laadida uus fail.

#### Aruande valideerimine (hoiatustega)

Hoiatuste korral on failis samuti vead, kuid aruanne salvestatakse. Päises kuvatakse staatuseks "Esitatud vigadega" ning vigu saab näha koondaruande vaate laopidaja ploki "Koondaruande vead".

Viimast esitatavat aruannet on võimalik parandada kuni 20. kuupäevani, klõpsates nupule **“Parandan koondaruannet”**. Vigade parandamiseks on vaja esitada/ülesse laadida uus fail.

Näiteks: Septembrikuu aruannet on võimalik parandada 20. oktoobrini ja oktoobrikuu aruannet 20. novembrini.

The screenshot displays the EMTA system interface. At the top, a summary card shows the following details: **Periood** 01.02.2019 - 28.02.2019, **Ladu** MLADU03 - Maksuladu, **Esitamise tähtaeg** 20.03.2019, **Esitamise kuupäev** 15.03.2019 02:51:19, and **Staat** **Esitatud vigadega** (highlighted with a red circle). Below this, the **Esitatud failid** section lists two files: **2019\_02\_ML\_saldod.xml** (Laojääkide aruanne) and **2019\_02\_ML\_toimingud.xml** (Kannete aruanne), both submitted on 15.03.2019 14:51:19. A blue button labeled **Parandan koondaruannet** is highlighted with a red circle. The **Koondaruande vead** section shows a table with one entry: **Vea tüüp** (highlighted with a red circle), **Faali tüüp** T, **Tegevuskoht** lokatsioon 1, **Kande kuupäev** 02.02.2019, **Kande ja rea number** 11 - 1, and **Veateade** CH3401004 Omaniku nimi puudub. Below the table are navigation controls and a **Kuvan korraga** dropdown set to 10. The **Ametniku märkused** section is currently empty.

### Aruande valideerimine (hoiatuste ja vigadeta)

Korrektse faili üleslaadimisel avaneb kasutajale ülaltoodud vaade, kuid vigade plokk on tühi ja staatus koondaruande päises on “Esitatud”.

The screenshot shows a successful submission summary card. The details are: **Periood** 01.01.2019 - 31.01.2019, **Ladu** MLADU03 - Maksuladu, **Esitamise tähtaeg** 20.02.2019, **Esitamise kuupäev** 15.03.2019 09:41:46, and **Staat** **Esitatud** (highlighted with a green circle). Below the card, the **Esitatud failid** section is visible but empty.

**NB!** Kui laopidaja siiski soovib aruannetes muudatusi teha, saab ta seda eelmainitud viisil teha kuni iga kuu 20. kuupäevani, klõpsates koondaruande vaates nupule “Parandan koondaruannet”. Kui ta soovib muudatusi teha pärast 20ndat, peab ta esitama vastava soovi aadressile [ladu@emta.ee](mailto:ladu@emta.ee).