

| | |
|----------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Version: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

Kliendi aruanded
kasutajajuhend
(KLIENDI MITTERAHALISED KOHUSTUSED)

Koostas: Ainar Nurk,
MIKO projektijuht,
MTA

27.04.2006
Uuendatud 03.2010

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Versioon: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

1. Sissejuhatus

MIKO on Maksu-ja Tolliameti infotehnoloogiline rakendus, mis sisaldab ärifunktsionaalsust hõlbustamaks kliendi mitterahaliste kohustuste elektroonset haldamist, sorteerimist ja kasutamist. Lühend “MIKO” tuleneb sõnast “Kliendi **m**itterahalised **k**ohustused”.

Mis on mitterahaline kohustus? MTA klient on füüsiline ja juriidiline isik või riigi-, valla-või linnaasutus, kes seadusega sätestatud tingimustel ja korras on kohustatud täitma talle seoses maksukohustuse ja tollieeskirjadega pandud mitterahalisi kohustusi.

MIKO projekt sai alguse 2004 aasta suvel kui alustati ICIS (Integreeritud tolliinfosüsteemi) arendamisega Maksu-ja Tolliameti juhtimisel.

MIKO arendus sai valmis 1 juuli 2005. Alates sellest hetkest kuni tänase päevani on toimunud MIKO täiendamine ja arendamine vastavalt muutuvale õiguskeskkonnale ja praktilistele vajadustele.

MIKO hõlmab endas kliendi mitterahalisi kohustusi, milleks on **aruanded, selgitused/teavitused, muu lisainformatsioon**, mida klient peab maksuhaldurile andma.

MIKOs hallatakse nii maksu-kui tollipoole mitterahalisi kohustusi:

- Töötlemise aruanded;
- Ladustamise aruanded;
- Vedelkütuse aruanded (rakendus 01.04.2006);
- AVL aruanded;
- Muu

Kliendi mitterahalise kohustuse aluseks saab olla loa põhised kohustused (AVL aruanne), registreeringu põhised kohustused (vedelkütuse aruanne) ja deklaratsiooni põhised kohustused (töötlemise aruanne).

Hetkel hallatakse MIKOs järgmisi kliendi aruandeid:

- Alkoholi AVL aruanne;
- Kütuse AVL aruanne;
- Kütusekäitleja AVL aruanne;
- Kutselise kaluri AVL aruanne;
- Hoiukoha aruanne;
- Tollilao aruanne;
- Tolliterminali aruanne;
- Vabatsooni aruanne;
- Seestöötlemise aruanne;
- Välistöötlemise aruanne;
- Tollikontrolli all töötlemise aruanne;
- Vedelkütuse aruanne;

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Versioon: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

2. MIKO kliendi kasutajaõigused

Kliendi (ettevõtte esindaja) jaoks on olemas ainult üks kliendi mitterahaliste kohustuse õigus – **Aruandlus**. St, et olenemata sellest, kui palju aruandluskohustusi ettevõttel on, näeb ja saab esitada ettevõtte esindaja maksuhaldurile neid kõiki, ega pea taotlema kohalikust Maksu-ja Tolliameti teenindusletist selleks eriõigusi.

Kuidas saada kasutajaõigusi?

Ettevõtte esindajal, kellel on varasemast ajast kehtiv e-Maksuameti leping, saab õiguse “Aruandlus” endale automaatselt esindatava ettevõtte nimel.

Ettevõtte esindaja, kellel ei ole varasemast ajast kehtivat e-Maksuameti lepingut ja õigusi, peab taotlema õigused läbi ettevõtte esindaja (kelleks on B-kaardil olev isik või edasivolitamisõigusega isik).


Kuidas saab kasutada Maksu-ja Tolliameti alamrakendust “Aruandlus”?

Ettevõttel peab olema tekkinud kohustus, mis on ametniku või infosüsteemi poolt eelnevalt loodud.


Sellisteks kohustusteks on deklaratsiooni põhised kohustused, registreeringu põhised kohustused või loa põhised kohustused.

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Versioon: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |


3. Üldikoonid ja nende tähendus


 - prindi*

 - abitekstid*

 - tühjenda sisestatud välja väärtused


 - otsi*

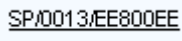
 - vaata*


 - muu aruanne (ladustamine, vedelkütus, töötlemine, millele klikkides avaneb aruande sisu)*


 - tagasi*

 - Aktsiisikaupleja kontrollib AVL omaniku aktsiisivaba kauba soetamise limiiti*

 - Aktsiisikaupleja erioigus, kinnitada aktsiisivaba kaupa müügitehing AVL looomanikule*

 - link aktiivsele kirjele, millele vajutades avaneb dokument

 - tagasi*

 - salvesta muudatus *

 - katkesta toiming *

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Version: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

4. Sisenemine Aruandlusesse

Klient peab omama kasutajaõigusi sisnemaks e-Maksuameti rakendusse “Aruandlus”. Klikates esilehel kirjel “Aruandlus” avaneb süsteem Teile e-Maksuameti alamrakenduse “Aruandlus” esilehe.

The screenshot shows a web application interface for a client dashboard. At the top, there's a dark blue header with the text "Kliendi töölaud" on the left. On the right side of the header, it says "Sisenenud kasutaja AINAR NURK" and has two buttons: "LAHKUN" and "VALI". Below the header, there are two tabs: "LUBA" and "Maksumõid". A dropdown menu is open, showing the text "- Vali esindatav -" with a red arrow pointing to it. The main content area has a greeting "Tere, AINAR NURK" and an "Info" section. The "Info" section contains three sub-sections: "Vihjed" with contact info (+372 800 444, E-mail: vihje@emta.ee), "Tolliinfo" with contact info (+372 8800814, E-mail: tollinfo@emta.ee), and "Maksuinfo" with contact info (+1811, E-mail: kaibemaks@emta.ee).

Klient valib esilehel ülevalt paremal kirjete “Vali esindatav” alt esindatava ettevõtte, kelle kohustusi soovetakse hallata ning vajutama kirjel “Vali”. Selle tulemusel kuvab e-Maksuameti kliendile kõik kasutajaõiguste rubriigid, mille kasutajaõigus esindataval valitud ettevõtte toimingute all on.

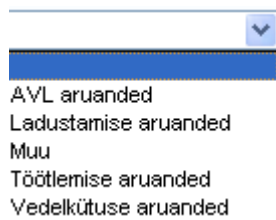
| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Version: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

Klient vajutab päises kirjel “Kohustused”. Süsteem kuvab kliendile “Kohustuste” alamsüsteemi esilehe “Kohustuste valimine”.

Klient saab otsida erinevate kriteeriumide alusel oma esindatava ettevõttega seotud kohustusi. Selleks on võimalik otsida kohustusi järgmiste kriteeriumide alusel:

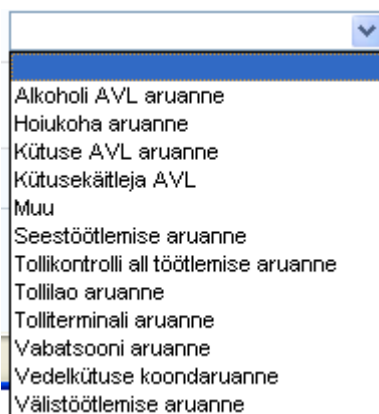
| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Versioon: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

- **Kohustuse liik**



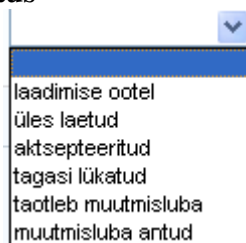
AVL aruanded
Ladustamise aruanded
Muu
Töötlemise aruanded
Vedelkütuse aruanded

- **Alusdokumendi number** (kohustuse aluseks oleva registreeringu, loa või IM5 deklaratsiooni number);
- **Tüüp** (perioodiline või ühekordne kohustus);
- **Aruande liik**



Alkoholi AVL aruanne
Hoiukoha aruanne
Kütuse AVL aruanne
Kütusekätteleja AVL
Muu
Seestöötlemise aruanne
Tollikontrolli all töötlemise aruanne
Tollilao aruanne
Tolliterminali aruanne
Vabatsooni aruanne
Vedelkütuse koondaruanne
Välistöötlemise aruanne

- **Aruande staatus**



laadimise ootel
üles laetud
aktsepteeritud
tagasi lükatud
taotleb muutmisluba
muutmisluba antud

- **Kohustuse algusaeg** (ajavahemik, mille jooksul kohustus algas);
- **Kohustuse lõppaeg** (ajavahemik, mille jooksul kohustus lõppes/lõpeb)
- **Tähtpäev** (periood, millal kohustus tekkis/tekib);
- **Tähtajaks esitamata aruanded** (klikates sinna lahtrisse linnukese, kuvab süsteem kõik aruanded, mis kliendil on maksuhaldurile jäänud eelmistel perioodidel esitamata).

Kui klient on sisestanud otsitava kohustuse kirjed ja vajutanud nuppu “Otsi”, kuvab süsteem kliendi kohustused nime all “Minu kohustused”.

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Versioon: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

Kliendi töölaud Sisenenud kasutaja AINAR NURK LAHKUN
 Aktsiaseits LIVIKO VALI
 Tagatised LUBA Kohustused
 Kohustused AVL Tehingud EST

Minu kohustused

Kokku 2 kirjet, kuvatakse 1-2

| Alusdokumendi nr | Kohustuse liik | Algusaeg | Lõppaeg | Tüüp | Tähtpäev | | |
|------------------|----------------------|------------|---------|--------------|------------|--|---------|
| | Ladustamise aruanded | 03.05.2006 | | perioodiline | 15.05.2006 | | ARUANNE |
| | Ladustamise aruanded | 02.05.2006 | | perioodiline | 15.05.2006 | | ARUANNE |

ÜLES

Kui klient soovib näha kohustusega seotud maksuhalduri kommentaare, siis klikkab klient ikoonil .

Kui klient soovib näha leitud aruandeid ja nende staatusi, klikkab ta ikoonil .
 Seejärel avaneb aruande menetlemise ekraan järgmiste kirjetega.

Kliendi töölaud Sisenenud kasutaja AINAR NURK LAHKUN
 Aktsiaseits LIVIKO VALI
 Tagatised LUBA Kohustused
 Kohustused AVL Tehingud EST

Aruande menetlemine

Alusdokumendi nr: Tähtpäev: 02.05.2006

Dokumentide esitamine

| Tegevuskoha address | Dokumendi liik | Tegevuskoha liik | Dokument | Kuupäev | Staatus | Uus tähtpäev | Ametnik | Telefon | E-post | |
|---------------------|------------------------|------------------|----------|------------|-----------------|--------------|------------|----------|--------------------|--|
| | Seestöötlemise aruanne | | | 02.05.2006 | laadimise ootel | | Ainar Nurk | 696 7902 | ainar.nurk@emta.ee | ainar.nurk@emta.ee LAE LISADOKUMENT LAE LISADOKUMENT Tagasi |

Alusdokumendi nr – kohustuse aluseks oleva dokumendi nr (loa nr, registreeringu nr);

Tähtpäev – kuupäev, mil tekib järgmine aruandkohustus.

Tegevuskoha address – tegevuskoht, mille raames aruanne esitatakse (kohustuslik vedelkütuse aruande esitajate korral);

Dokumendiliik – aruandeliik, mille raames kohustus esitatakse;

Tegevuskohaliik - oluline vedelkütusearuannete korral;

Kuupäev – tähtpäev, mil aruandekohustus tekkis(ib);

Staatus – aruande esitamise staatus “Laadimise ootel” näitab, et kliendilt oodatakse aruannet;

Uus tähtpäev – juhul, kui aruanne on maksuhaldurile esitatud ja ametnik ei ole aktsepteerinud aruannet, siis kuvatakse siia uus tähtpäev, mil aruanne tuleb uuesti esitada;

Ametnik – ametniku nimi, kes kohustuse on loonud;

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Versioon: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |


Telefoni number ja E-post – ametniku tel nr ja e-post, kes on kohustuse püsti pannud ja tema kontaktandmed.

Lae aruanne – klikates kirjel “Lae aruanne”, kuvab süsteem dokumendi laadimise ekraani, kus klient saab oma arvutist valida aruande ja lisada see infosüsteemi. **NB! Üldnõue on see et lisatav aruanne oleks üldtuntud ja kokkulepitud formaadis exc; doc, txt.**

Lisaks tuleb kirje “Selgitus” järel märkida dokumendi nimi ja kuupäev.

Seejärel vajutada nupul “Salvesta”, mille järel avab süsteem taas “Aruande menetlemise ekraani”, kuid aruande staatuseks on nüüd märgitud “Üles laetud”.

Lae lisadokument – juhul, kui kliendil on lisadokumendi laadimise kohustus – nt Vedelkütuse aruannete osas, siis klient saab laadida infosüsteemi lisadokumente.

Aruande menetlemise ekraanil on ikoon . Sellele klikates avab infosüsteem aruande ajaloo koos kõigi toimingute andmetega, mis selle aruandega tehtud on.

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajjuhend | Version: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

Kliendi töölaud
Sisenenud kasutaja **AINAR NURK**
LAHKUN

Tagatised
LUBA
Kohustused
Aktsiaselts LIVIKO
VALI

Kohustused
AVL Tehingud
EST

Dokumendi ajalugu

| Dokumendi liik | Dokument | Kuupäev | Staat | Ametnik | Telefon | E-post |
|------------------------|---|------------------|-----------------|------------|----------|--------------------|
| Seestöötlemise aruanne | AAD 3 kope kinnitus.doc | 02.05.2006 13:46 | üles laetud | | | |
| | | 02.05.2006 13:26 | laadimise ootel | Ainar Nurk | 696 7902 | ainar.nurk@emta.ee |

Tagasi

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajajuhend | Versioon: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

5. AVL aruande menetlemine

SEEDis registreeritud aktsiisilaopidjatel ja registreeritud kauplejatel on Aruanded infosüsteemis rubriik pealkirjaga “AVL Tehingud”.

Klikates sinna, avaneb Aktsiisilimiidi kontroll. See rakendus on mõeldud aktsiisikauplejatele, kes tänaseni on AVL tehinguid kinnitanud paber kandjal AVL aruandes. Nüüd on võimalik tehinguid sisestada infosüsteemi, ilma et aktsiisikaupleja peaks paber kandjal andma kinnitusi. Selleks avab aktsiisikaupleja AVL aktsiisilimiidi kontrolli ekraani.

Sisestab:

- AVL Loa nr (AVL omanik teavitab aktsiisikauplejat sellest eelnevalt);
- Kliendi kood (AVL loaomaniku isikukood);
- Kliendi nimi (süsteem kuvab automaatselt, kui on sisestatud kliendi kood);
- Kaubakood (AVL kaubakoodid, mida AVL loaomanik saab aktsiisivabalt vastu võtta);
- Ühik (aktsiisikauba ühik – liiter, tk, kg);
- Soovitud kogus (aktsiisikauba kogus, mida AVL omanik soovib soetada)

Kontrolli limiiti - aktsiisikaupleja kontrollib, kas aktsiisivabastusloa omanik tohib soetada sisestatud kirjeldusele vastavat kogust aktsiisikaupa.

Süsteem kuvab “Aktsiisilimiidi kontrolli” ekraani andes vastuseks kas klient tohib osta soovitud koguse aktsiisikaupa või mitte. Aktsiisikaupleja saab sisestada saatedokumendi nr ning kinnitada aktsiisivaba müügi.

Pärast nuppu “Kinnita müük” vajutamist, kuvab süsteem kirje “Tehing salvestatud”, mis tähendab, et tehing on aktsepteeritud ja väljendub AVL omaniku aruandes.

| | |
|-------------------|--------------------|
| / ICIS – MIKO | Ainar Nurk |
| Kasutajjuhend | Version: 1.0 |
| Väliskasutamiseks | Kuupäev:01.06.2010 |

Kliendi töölaud Sisenenud kasutaja AINAR NURK

LAHKUN

VALI

SIMP Tagatised LUBA **Kohustused** COMPLEX Maksumõid

NURK AINAR

Kohustused AVL Tehingud **EST**

Aktsiisilimiidi kontroll

Klient võib osta soovitud koguse!

| | | | |
|------------|-------|----------------------|----------------------|
| Kaubakood: | 22078 | Kauba nimetus: | piirtus |
| Kogus: | 1234 | Ühik: | l |
| | | Saadet dokumendi nr: | <input type="text"/> |

Kliendi töölaud

SIMP Tagatised LUBA **Kohustused** COMPLEX Maksumõid

Kohustused AVL Tehingud

Tehing salvestatud

[Edasi](#)