

# VAIDE ESITAMISE JUHEND

## Sisukord

Vaide esitamise tähtaeg.....	1
Millal loetakse dokument kättetoimetatuks? .....	2
Vaidemenetluse keel.....	2
Vaidele esitatavad nõuded.....	2
Vaide allkirjastamine .....	3
Haldusakti täitmise peatamine .....	3
Vaideotsuse tegemine .....	4
Näidis .....	5

Kui leiate, et Maksu- ja Tolliameti haldusakti või toiminguga on rikutud teie õigusi või piiratud vabadusi, on teil **võimalik esitada haldusakti või toimingu peale vaie** või pöörduda kaebusega kohtusse.

Vaidemenetluse käigus vaatab haldusakti või toimingu peale esitatud kaebuse üle amet ise. Kohtumenetlusega võrreldes on vaidemenetlus inimese või ettevõtte (isiku) jaoks lihtsam, odavam ja kiirem võimalus enda õiguste kaitsmiseks. Vaide esitamine ei võta ära õigust pöörduda kohtusse. Seda võib teha igas vaidemenetluse staadiumis või 30 päeva jooksul vaideotsuse kättesaamisest.

Vaiet saab esitada allpool loetletud toimingutele:

- 1) viivitus;
- 2) tegevusetus;
- 3) ametiisiku või eksperdi taandamisest keeldumine;
- 4) haldusakti andmise taotluse tagastamine;
- 5) muud toimingud.

Vaidemenetlus on reguleeritud [maksukorralduse seaduse 14. peatükis](#).

## Vaide esitamise tähtaeg

Vaie **haldusakti peale** tuleb esitada **30 päeva jooksul** haldusakti teatavaks tegemise või kättetoimetamise päevast arvates.

Vaie **toimingu peale** tuleb esitada **30 päeva jooksul**, arvates päevast, mil vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või pidi teada saama.

Kui vaide esitamise tähtaeg on mööda lastud mõjuval põhjusel, võib Maksu- ja Tolliamet tähtaja isiku taotluse alusel ennistada.

## Millal loetakse dokument kättetoimetatuks?

Ettevõtte või asutuse registrisse kantud või Maksu- ja Tolliametile teatatud aadressil posti teel saadetud:

- **lihtsaadetis** loetakse kättetoimetatuks, kui on möödunud 5 päeva selle saatmisest Eesti piires või 30 päeva välismaale saatmisest.
- **tähtsaadetis** loetakse kättetoimetatuks, kui postiteenuse osutaja on selle nimetatud aadressil üle andnud või jätnud teate tähtkirja saabumise kohta.

**Elektronposti** aadressil saadetud dokument loetakse kättetoimetatuks, kui adressaat saadab kinnituse dokumendi kättesaamise kohta.

**E-MTAsse üleslaaditud** dokument loetakse kättetoimetatuks selle **avamisel** e-keskkonnas, dokumendi kättetoimetamise registreerib infosüsteem automaatselt.

Dokumentide kättetoimetamine on reguleeritud [maksukorralduse seaduse 4. peatükis](#).

## Vaidemenetluse keel

Vaidemenetluse keel on **eesti keel**. Vaie kui ka kõik selle lisaks olevad dokumendid (tõendid) tuleb esitada eesti keeles või vajadusel eesti keelde tõlgituna.

## Vaidele esitatavad nõuded

Vaie esitatakse **kirjalikult** ning selles märgitakse järgnevad andmed:

### 1. Ametiasutuse nimetus, kellele vaie on esitatud

Vaie Maksu- ja Tolliameti haldusakti või toimingu peale esitatakse Maksu- ja Tolliametile. Vaide võib esitada:

- posti teel: Lõõtsa 8a, 15176 Tallinn;
- e-posti teel: [emta@emta.ee](mailto:emta@emta.ee)

### 2. Vaide esitaja nimi või nimetus, isiku- või registrikood, postiaadress, telefoninumber ja e-posti aadress

Kui vaide esitab isiku esindaja (näiteks volitatud esindaja või õigusnõustaja/advokaat), tuleb vaidele märkida ka **vaide esitaja esindaja nimi, aadress, telefoninumber ja e-posti aadress**.

### 3. Vaidlustatava haldusakti andmise kuupäev, nimetus ning number või toimingu aeg.

### 4. Lühikirjeldus vaidlustatava haldusakti või toimingu sisu kohta

Haldusakti puhul kirjeldage kohustust, mis haldusaktiga pandi (resolutsioon) ning toimingu puhul kirjeldage, milline toiming läbi viidi.

### 5. Põhjused, miks vaide esitaja leiab, et haldusakt või toiming rikub tema õigusi

Vaide esitajal tuleb põhjendada, miks ei ole haldusakt või toiming õiguspärane. Näiteks: maksuseadusi ei ole õigesti kohaldatud või tõlgendatud, määratud maksusumma on väär,

haldusakt ei ole nõuetekohaselt motiveeritud, järeldused on tõendamata või on tõenditele antud hinnang ebaõige, rikutud on menetlusnorme jne.

## 6. Vaide esitaja selgelt väljendatud taotlus

Vaides on võimalik taotleda **haldusakti** täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistamist, täielikult või osaliselt muutmist ja/või uue haldusakti väljaandmist.

**Toimingu** vaidlustamisel on võimalik taotleda toimingu sooritamist, kestva toimingu lõpetamist või toimingu tegemisele eelnenud olukorra taastamist.

**NB!** Vaidemenetluses **ei ole võimalik** taotleda haldusakti või toimingu õigusvastasuse tuvastamist. Selleks tuleb pöörduda kohtu poole.

## 7. Vaide esitaja kinnitus selle kohta, et selles asjas ei ole jõustunud kohtuotsust ega toimu kohtumenetlust

Esitatud vaie tagastatakse kui:

- a) samas asjas on olemas jõustunud kohtuotsus,
- b) toimub kohtumenetlus,
- c) isik pöördub vaidemenetluse ajal (s.o enne vaideotsuse koostamist) kaebusega kohtu poole.

## 8. Vaide esitaja muud taotlused

Isik võib esitada ka järgmisi taotlusi:

- a) tähtaja ennistamise taotlus, mis esitatakse siis, kui vaie esitatakse pärast vaide esitamise tähtaja möödumist. **NB!** Taotluses tuleb kindlasti kirja panna põhjused, miks tähtaeg mööda lasti. Taotlus ennistamiseks tuleb esitada alati koos sisulise vaidega.
- b) vajaduse korral taotlus vaidlustatud haldusakti täitmise peatamiseks.

## 9. Vaidele lisatud dokumentide (tõendite) loetelu

Vaidele tuleb lisada ainult asjasse puutuvad dokumendid (tõendid), millega saab tõendada vaides esitatud seisukohti. Kui dokumentide esitamine ei ole võimalik, tuleb vaide esitajal viidata nende asukohale, et saaksime vajadusel ise dokumentide kohta järelepärimise teha.

## Vaide allkirjastamine

**Vaide allkirjastab vaide esitaja või tema esindaja kas omakäeliselt või digitaalselt.**

Kui vaide allkirjastab esindaja, tuleb vaidele lisada ka esindaja volitusi tõendav dokument. Näiteks volikiri, mis on allkirjastatud vaide esitaja poolt omakäeliselt või digitaalselt.

## Haldusakti täitmise peatamine

**Vaide esitamine ei tähenda üldjuhul, et maksuhaldur vaidlustatud haldusakti täitmisega seotud toiminguid ei alusta.** Sellest reeglist on kaks erandit:

- 1) kui korraldus on tehtud maksumenetluses kolmandale isikule (mitte maksukohustuslasele endale) ja asjas on näiteks käimas kohtumenetlus, siis

kolmandale isikule antud korralduste täitmine peatub kuni selles asjas lõpliku lahendi jõustumiseni;

- 2) valet lahendav haldusorgan võib **isiku põhjendatud taotlusel** haldusakti täitmise peatada, kui see on vajalik. Sellisel juhul peatatakse haldusakti täitmine kuni vaideotsuse tegemiseni. Peale vaideotsuse tegemist kuulub haldusakt viivitamatult täitmisele.

## **Vaideotsuse tegemine**

**Vaideotsuse** koostame **30 päeva jooksul vaide vastuvõtmisest arvates**. Kui on tegemist keerulise või mahuka vaidega, siis täiendava uurimise vajaduse korral võime vaide läbivaatamise tähtaega 10 päeva võrra pikendada.

## Näidis

### Maksu- ja Tolliamet

Address:

### Vaide esitaja:

#### Nimi:

Registrikood/isikukood:

Address:

Telefon/e-post: /kuupäev/

## VAIE

Maksu- ja Tolliameti ..... /haldusakti kuupäev, nimetus ja number/ vaidlustamiseks  
**VÕI** /toimingu kuupäev/ toimingu vaidlustamiseks.

### 1. Vaidlustatav haldusakt

Maksu- ja Tolliamet väljastas vaide esitajale /haldusakti kuupäev, nimetus ja number/.  
Vaidlustatud haldusaktiga kohustas maksuhaldur vaide esitajat /siin välja tuua lühidalt  
haldusakti sisul/.

Vaide esitaja sai vaidlustatud haldusakti kätte /kuupäev/.

## VÕI

### 1. Vaidlustatav toiming

Maksu- ja Tolliamet /siin välja tuua lühidalt toimingu sisu, selle aeg/.

Isikul on õigus vaidlustada:

- 1) viivitust;
- 2) tegevusetust;
- 3) ametiisiku või eksperdi taandamisest keeldumist;
- 4) haldusakti andmise taotluse tagastamist;
- 5) muid maksuhalduri toiminguid.

Vaide esitaja sai vaidlustatud toimingust teada /kuupäev/.

### 2. Vaide põhendus

Käesolevaga leiab vaide esitaja, et Maksu- ja Tolliameti väljastatud haldusakt/toiming rikub  
vaide esitaja õigusi. /Siinkohal välja tuua põhjused, kuidas vaidlustatav haldusakt või toiming  
(tegevus või tegevusetus) vaide esitaja õigusi rikub või vabadusi piirab. Näiteks:  
maksuhaldur on ebaõigesti kohaldanud või tõlgendanud maksuseadusi, määratud  
maksusumma on väär, haldusakt ei ole nõuetekohaselt motiveeritud, maksuhalduri  
järelused on tõendamata (või on tõenditele antud hinnang ebaõige), maksuhaldur on  
oluliselt rikkunud menetlusnorme jne/.

### 3. Vaide esitaja nõue

**Lähtudes eeltoodust vaide esitaja t a o t l e b /siin välja tuua vaide esitaja selgelt  
väljendatud taotlus/.**

Vaide esitajal on võimalik vaidlustada **haldusakti** ning taotleda selle täielikult või osaliselt  
kehtetuks tunnistamist; täielikult või osaliselt muutmist; uue haldusakti väljaandmist.

Lisaks on vaide esitajal õigus vaidlustada järgnevaid maksuhalduri **toiminguid**:

- 1) viivitust;

- 2) tegevusetust;
- 3) ametiisiku või eksperdi taandamisest keeldumist;
- 4) haldusakti andmise taotluse tagastamist;
- 5) muid maksuhalduri toiminguid,  
taotlede toimingu sooritamist, kestva toimingu lõpetamist või toimingu tegemisele eelnenud olukorra taastamist.

Käesolevaga kinnitab vaide esitaja, et antud asjas ei ole jõustunud kohtuotsust ega toimu kohtumenetlust.

*/oma käega lisatud või digitaalne allkiri/  
/vaide esitaja nimi/  
/juhatuse liige / volitatud esindaja/*

Lisad:

1. /Asjasse puutuvad dokumendid (tõendid), mis tõendavad vaide esitaja vaites toodud seisukohti/
2. /Volitatud esindaja esindusõigust tõendav volikiri/