

## Ajatamise taotlus juriidilisele isikule

Ettevõtte nimi	
Registrikood	
Aadress	
Telefon	
E-posti aadress	
Soovitud ajatamise periood - kuude arv	
Igakoise osamakse suurus	
Soovitud igakuise tasumise kuupäev	
Soovin graafikusse kaasata tuleviku tähtpäevaga maksukohustused (jah/ei)	
Taotluse esitaja esindaja ees- ja perekonnanimi	Kui olete ettevõtte volitatud esindaja, lisage palun taotlusele ka esindusõigust tõendava dokumendi koopia

Selgitage, kuidas ja milliste tuluallikate abil saate maksukohustused soovitud graafiku jooksul tasuda.

<b>Tulud ja kulud</b>	
<b>Tulud</b>	Kuu keskmised prognoositavad tulud
Käive äritegevusest	
Käive investeerimisest (sh tulu põhivara müügist, antud laenude tagasimaksud, saadavad intressid)	
Käive finatseerimistegevusest (sh saadavad laenud, antud laenude tagasimaksud)	
Muud tulud: 1)	
2)	
3)	

<b>Tulud kokku</b>	
<b>Kulud</b>	Kuu keskmised prognoositavad kulud
Tegevuskulud (sh kaupade ja tooraine soetamine, tehnika rent ja hooldus)	
Tööjõukulud (sh sellelt tasutud maksud)	
Põhivara kulum ja väärtuse langus	
Halduskulud (sh kontori rent, maamaks, kontoritarbed, sidekulud (internet, telefon))	
Investeeringukulud (sh põhivara soetamine, laenu andmine)	
Finantseerimiskulud (sh saadud laenu tagasimaksud, kapitalirendi tagasimaksud, järelmaksu maksud, makstavad intressid)	
Liisingumaksud	
Muud kulud: 1)	
2)	
3)	
<b>Kulud kokku</b>	
<b>Jääk (tulud-kulud)</b>	

#### Ajatamise tingimused

##### Üldist

Käesolevad tingimused tutvustavad kliendi poolt Maksu- ja Tolliametile (edaspidi MTA või maksuhaldur) esitatavate maksuvõla ja tulevaste kohustuste ajatamise taotluste menetlemise korda.

Ajatamise taotluste menetlemisel lähtutakse maksukorralduse seadus (edaspidi MKS) §-dest 111-113, 115 ja 117 ning rahandusministri 30.04.2002 määrusest nr 60.

##### Kasutaja õigused ja kohustused

1. Kasutajal on õigus MTA-le esitada taotlus maksukohustuste ajatamiseks. E-maksuametis/e-tollis saab kasutaja esitada ajatamise taotluse juhul, kui ühtegi eelnevat taotlust ei ole samal ajal menetlemisel ja kasutajal on maksuvõlg või tulevased kohustused, mida saab ajatada.
2. Kui kasutaja mingil põhjusel ei saa ajatamise taotlust e-maksuameti/e-tolli kaudu esitada, on tal võimalus esitada taotlus paberil.
3. Ajatamise taotluse saab esitada perioodiks 2 kuni 24 kuud. Minimaalne summa, mida saab graafikusse kaasata, on 50 eurot.
4. Ajatamise taotluse esitamisega kinnitab kasutaja taotlusele märgitud andmete õigsust.

##### Maksu- ja Tolliameti õigused ja kohustused

1. Kasutaja poolt (ka paberil) esitatud taotlus menetletakse lihtsustatud korras ning otsus ja sellega kaasnev intressinõue genereeritakse andmetöötlussüsteemis automaatselt, juhul kui:
  - 1.1 maksukohustuste suurus kokku on kuni 20 000 eurot;
  - 1.2 soovitava ajakava pikkus on kuni 12 kuud;
  - 1.3 kõik kohustuslikud maksudeklaratsioonid on esitatud;
  - 1.4 puuduvad kehtivad ajatamise graafikud või kohtu poolt kinnitatud kompromissgraafikud;
  - 1.5 kasutajal ei ole tasumata MTA määratud trahve, sunnirahasid ega kohtumenetluse tulemusel tekkinud avalik-õiguslikke nõudeid (trahv, sundraha, rahaline karistus, menetluskulud), mille tasumise tähtaeg on möödunud;
  - 1.6 taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti-, likvideerimis- ega saneerimismenetlust;
  - 1.7 puudub solidaarvõlg (so maksuvõlg, mida mitu isikut peavad tasuma ühiselt);
  - 1.8 mistahes maksukohustuse osas puuduvad vaidlused;
  - 1.9 maksuvõlga ei ole edastatud sundtäitmiseks kohtutäiturile;
  - 1.10 viimase kuue kuu jooksul ei ole mõnda ajatamise graafikut kehtetuks tunnistatud.
2. Automaatne otsus koostatakse kasutaja poolt taotluses esitatud andmete alusel, automaatne intressinõue koostatakse otsuse kinnitamise hetke seisuga kasutaja maksuarvestuses kajastuva arvestusliku intressi kohta. Selle intressisumma tasumine sisaldub kinnitatud tasumisgraafikus, seda ei pea maksma eraldi graafikuväliselt. Mõlemad automaatselt koostatud dokumendid kinnitatakse digitempliga (digitaalne tempel e. digitempel on teenus, mille abil

saavad juriidilised isikud anda digiallkirju dokumentidele. Seeläbi lisatakse dokumendile kinnitus, et dokument pärineb allkirjastanud ettevõttest (st digidokumendi kinnitab asutus, mitte selleks volitatud füüsiline isik) ning et dokumenti ei ole väljastamise ja kättesaamise vahepeal muudetud).

3. Lihtsustatud menetluse puhul kehtib graafikus sisalduvate nõuete pealt alates graafiku kinnitamise hetkest arvestatavale intressile soodustus 50%.
4. Juhul kui esitatud taotlus ei vasta punktis 1 toodud tingimustele, siis menetletakse taotlus ametniku poolt vastavalt MKS-s sätestatule nõ tavakorras. Sellisel juhul teeb MTA taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta otsuse 20 päeva jooksul taotluse saamisest.
5. Ajatamise taotlusega seotud menetlusdokumendid loetakse kliendile kättetoimetatuks e-maksuametisse väljastamise hetkest alates. Kliendile saadetakse dokumendi väljastamise kohta teavitus e-posti või tekstisõnumiga. Juhul kui maksuhaldurile on teada ainult kliendi postiaadress, siis saadetakse dokumendid postiga ja dokumendi kättetoimetamine toimub vastavalt MKS 4. peatükis sätestatule.
6. Maksuhalduril on õigus ajatamise otsus ja intressimäära vähendamine kehtetuks tunnistada, kui maksukohustuslane ei täida kinnitatud ajakava, ei tasu ajakava kehtimise perioodil tähtaegselt oma jooksvaid makse, ei esita õigeaegselt kohustuslike maksudeklaratsioone, ei täida asjaõigusseaduses sätestatud kohustust hoida maksuvõla tagamiseks pandiga koormatud asja või ei esita tagatise väärtuse vähenemise korral maksuhaldurile aktsepteeritavat asendustagatist. Peale ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamist on maksuhalduril õigus asuda maksuvõlga sundtäitma vastavalt MKS 13. peatükis sätestatule.

**Taotlusele tuleb lisada:**

- 1) bilanss taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga
- 2) kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga

Kui eelneva kalendriaasta eest ei ole esitatud äriregistrile majandusaasta aruannet, siis tuleb taotlusele lisada nimetatud dokumendid ka eelneva kalendriaasta lõpu seisuga

Allkiri

Kuupäev