

Документы, необходимые для выплаты компенсаций

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

Для выплаты компенсации должно быть оформлено работодателем письменное решение, приказ или распоряжение, в котором указываются данные лица, получающего компенсацию, размер компенсации и дата поездки или период, в течение которого сделанные поездки компенсируются. К письменному решению прилагается копия документа, подтверждающего право пользования легковым автомобилем. Решение можно сделать и на более длительный период, чем один календарный месяц.

Компенсацию можно выплатить, не облагая налогом только, если ведется учет поездок по каждой рабочей поездке, т.е. дневник поездок. Дневник поездок должен содержать данные лица, пользующегося автомобилем, данные государственного регистрационного знака автомобиля, начальное и конечное показание одометра по каждой рабочей поездке, также дату поездки и цель каждой поездки. То, каким образом ведется дневник поездок, т. е. на бумаге или в электронном виде, не имеет значения — существенно, чтобы он содержал выше указанные данные. Исходя из этого нельзя без налогообложения выплачивать компенсацию за будущие поездки, а только за уже совершенные поездки.

Если компенсация за использование личного автомобиля выплачивается без ведения дневника поездок, то такая выплата рассматривается как заработная плата, которую следует персонифицировано декларировать в приложении 1 декларации *TSD* (в случае нерезидента в приложении 2).

Последнее обновление 08.01.2025