Обязательства ПФЛ в качестве работодателя

ЕСЛИ ПФЛ ЯВЛЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ, ТО ОН ДОЛЖЕН:

- регистрировать своих работников в регистре работы — эта обязанность возникает у ПФЛ, если он нанимает на работу по трудовым или обязательственно-правовым договорам (например, договор подряда, договор поручения или прочий заключенный для оказания услуг договор) людей, за которых он обязан платить налоги;

- также регистрировать в регистре работы лиц, работающих на добровольных началах без получения оплаты (смотрите дополнительно рубрику **«Регистрация работы»**);

- удерживать с производимых работникам выплат подоходный налог, платёж по страхованию от безработицы, платёж по обязательной накопительной пенсии (если работник присоединился ко II пенсионной ступени);

- исчислять и платить социальный налог;

- уплачивать с производимых работнику выплат платёж работодателя по страхованию от безработицы;

- подавать в Налогово-таможенный департамент к 10 числу месяца, следующего за выплатами, **декларацию по подоходному и социальному налогам, а также платежам по обязательной накопительной пенсии и страхованию от безработицы (форма TSD)** вместе с соответствующими приложениями, и не позднее этого срока уплатить названные налоги и платежи на банковский счёт Налогово-таможенного департамента.

Последнее обновление 08.01.2025