Deklaratsiooni esitamine ja täitmine

Millal tuleb deklaratsioon esitada

FATCA deklaratsioon eelmise aasta andmetega tuleb esitada hiljemalt jooksva aasta 30. juuniks.

Deklareeritava teabe puudumisel tuleb esitada tühi deklaratsioon e-teenuste keskkonna e-MTA kaudu.

Deklaratsiooni täitmine

Deklaratsiooni vormid on kehtestatud **rahandusministri määrusega**.

FATCA failide tehnilised spetsifikatsioonid leiate lehelt „**Teenuste tehniline info**".

Kus ja kuidas saab deklaratsiooni esitada

Deklaratsioon esitatakse Maksu- ja Tolliametile e-teenuste keskkonna e-MTA vahendusel elektroonselt XML-formaadis failiga laadides.

FATCA deklaratsiooni esitamiseks:

1. valige **e-teenuste keskkonnas e-MTA**: **Aruanded** – **Teabevahetuse deklaratsioonid** – **Finantsinfo deklaratsioonid (FATCA/OECD/EU DAC2)**;
2. deklaratsioonide loetelu lehel vajutage nupule „**Lisa uus deklaratsioon**".

DEKLARATSIOONI ESITAMINE

Deklaratsiooni täisversiooni esitamiseks vajutage nupule „**Lisa deklaratsioon failist**", valige „**Kohustuse tüüp**" ja „**Aasta**" ning otsige oma arvutist fail, mida hakkate üles laadima.

Pärast nupule „**Impordi**" vajutamist toimub andmete kontroll (faili valideerimine).

Vigade korral kuvatakse kasutajale informatsioon nende kohta ja deklaratsiooni on tarvis parandada.

Kui vigu ei leidunud, siis ilmub deklaratsioon „Ettevalmistamisel" staatuses deklaratsioonide nimekirja. „**Kinnita**" nupule vajutades teostatakse veel kord valideerimine ja selle läbimise korral deklaratsioon kinnitub.

„Ettevalmistamisel" staatuses deklaratsiooni on võimalik kustutada, vajutades vastavale ikoonile.

DEKLARATSIOONI ANDMETE MUUTMINE

Kui vormil jäid mõned andmed deklareerimata või kui mõni rida on täidetud puudulikult või valesti, siis andmete muutmiseks tuleb faili uuesti laadida.

Viimati uuendatud 08.01.2025