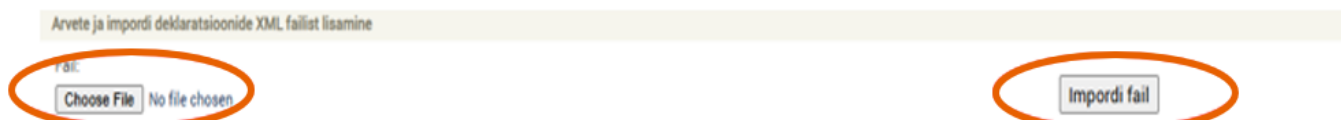


Impordideklaratsiooni faili üleslaadimine

1. Taotlusele on võimalik lisada impordideklaratsioon XML-vormingus. Impordideklaratsiooni lisamine on vabatahtlik.

2. Faili lisamiseks vajutage esmalt nupule „**Choose File**“, valige fail ning seejärel vajutage nupule „**Impordi fail**“.



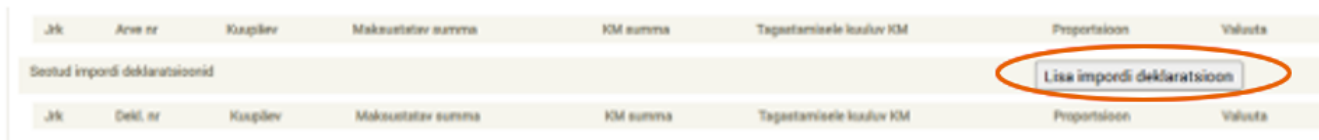
Arvete ja impordi deklaratsioonide XML failist lisamine

Fail:

Choose File No file chosen

Impordi fail

3. Vajutage nupule „**Lisa impordi deklaratsioon**“.



Jrk	Arve nr	Kuupäev	Maksumatav summa	KM summa	Tagastamisele kuuluv KM	Proportsioon	Valuuta
Seotud impordi deklaratsioonid							Lisa impordi deklaratsioon
Jrk	Dekl. nr	Kuupäev	Maksumatav summa	KM summa	Tagastamisele kuuluv KM	Proportsioon	Valuuta

4. Valige deklaratsiooni tüübiks „**Elektrooniline**“.



Impordi deklaratsiooni sisestamine

- Lisa uus arve
- Lisa uus impordi deklaratsioon

Taotluse periood: 01.01.2025 - 01.08.2025, Riik: Belgia

Impordi deklaratsiooni põhiaadress

SAD-dokumendi number:

Elektrooniline

Valuuta: - Vali -

Müüja kontaktaadress:

5. Märkige deklaratsiooni (**SAD – Single Administrative Document**) number.

Taotluse periood: 01.01.2025 - 01.08.2025, Riik: Belgia

Impordi deklaratsiooni põhiandmed

SAD-dokumendi number:

Elektrooniline

Nr4566

6. Sisestage kõik andmed, mis on seotud tehingus osaleva müüjaga: müüja nimi, müüja kontaktaadress, maksustatav summa, käibemaksusumma (KM summa) ja proportsioon (%).

Impordi dok. kuupäev:	Valuuta:
15.09.2025	EUR
Müüja nimi:	
OÜ Gbbb	
Müüja kontaktaadress:	
Holland	99999
Maksustatav summa:	KM summa:
150	150
	Proportsioon (%):
	100

7. Maksustatava summa väljale sisestage arve summa ilma käibemaksuta.

8. Proportsiooni protsent sõltub sisendkäibemaksu mahaarvamise proportsiooni määramise leheküljel tehtud valikust.

9. Soetatud kauba ja saadud teenuse klassifitseerimiseks tuleb valida kaubale või teenusele kõige sobivam kood ning vajadusel ka alamkood. Kui valite koodi „10 – Muu” ja alamkoodi ei vali, tuleb täita väli „Kirjeldus”. Kui soetatud kauba andmed on valesti lisatud, saab rea kustutada, vajutades nupule „Tühista”.

10. Kui kõik andmed on korrektselt sisestatud, vajutage nupule „Salvesta” ning seejärel nupule „Tagasi taotlusele”.

Viimati uuendatud 18.10.2026