Pääsuõiguse andmine

Ühendusesisese käibe andmete päringu tegemiseks on vajalik pääsuõigus „Ühendusesisese käibe andmete päring“ või KMD esitamise õigus, mis on pääsuõiguste paketis „Raamatupidaja pakett".

Pääsuõiguse andmiseks tuleb:

1. juhatuse liikmel siseneda **e-MTAsse esindaja** rollis ning valida rubriigis „Seaded“ menüüpunkt „Pääsuõigused“;
2. valida rippmenüüst „Esindajate pääsuõigused" ning avanenud lehel vajutada nupul „Uus pääsuõigus";
3. valida isik, kellele soovitakse anda pääsuõigused: sisestada isiku- või registrikood, vajutada nupul „Otsi"; kui isik leitud, siis vajutada nupul „Edasi" ning täita õiguste kehtivuse algus- ja lõppkuupäev;
4. a. pääsuõiguste paketi **„Raamatupidaja pakett“ andmiseks** tuleb jaotises „Õigused“ valida „Pääsuõiguste paketid“, leida soovitud pakett otsisõnade „raamatupidaja pakett" abil, märgistada see pakett linnukesega ja vajutada nupule „Lisan“;

   b. üksikõiguse **„Ühendusesisese käibe andmete päring“ andmiseks** tuleb jaotises „Õigused“ valida „Üksikõigused", leida pääsuõigus otsisõna „päring" abil, märgistada vajalik õigus linnukesega ja vajutada nupule „Lisan“.

Viimati uuendatud 08.01.2025