# Kaartide tellimine

- **Töötajakaardi**, mille abil tuvastatakse töötaja igal ehitusplatsile sisenemisel ja sealt väljumisel, **tellib igale töötajale tema tööandja**.

- Töötajakaartide tellimusi haldab ning kaarte väljastab **Hansab AS**.

  Kaardid tellitakse **Hansab AS-i iseteeninduskeskkonnas**. Tutvuge **kaartide tellimise juhendiga**.

- Kaardi tellimiseks esitab tööandja kaardi väljastajale:

1. töötaja ees- ja perekonnanime ning Eesti isikukoodi. Kui töötajal Eesti isikukood puudub, siis sünniaja ja isikut tõendava dokumendi numbri.
2. **töötaja** nõuetekohase **dokumendifoto**. Vajadusel võib kasutada riigiportaalist allalaaditavat isikut tõendava dokumendi fotot.

- Kaart väljastatakse üldjuhul 3 tööpäeva jooksul pärast selle eest tasumist.

## Kaartide tellimisest välismaa ettevõtetele

Välismaa ettevõtetel, kes on registreeritud Maksu- ja Tolliameti mitteresidentide registris, palume töötajakaardi tellimise juhiste saamiseks kirjutada Hansab AS-i e-posti aadressile **helk.help@hansab.ee**.

Viimati uuendatud 14.09.2026