Rendi-, lähetatud ja sünnikuupäevaga töötaja märkimine

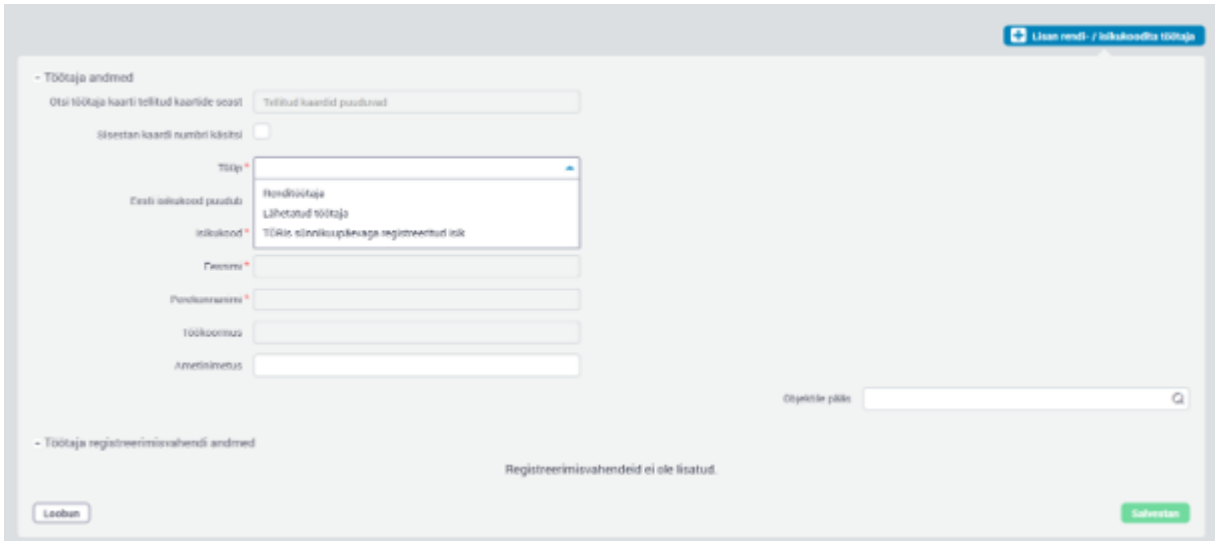
Renditöötajad, lähetatud töötajad ja töötamise registris (TÖRis) sünnikuupäevaga registreeritud töötajad tuleb süsteemis TTKI lisada käsitsi selle ettevõtte alla, kelle kaudu nad konkreetsel ehitusobjektil töötavad.

> **NB!** Töötajate käsitsi lisamine ja ehitusobjektile lubamine on kaks eraldi tegevust
>
> Pärast töötaja lisamist TTKIsse tuleb ta eraldi märkida konkreetse objekti töötajate nimekirja ja märkida objekti juures „JAH”.

Töötaja lisamiseks TTKIsse ja ehitusobjektile lubamiseks

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud – Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine – Ettevõtte töötajad**.
2. Vajutage nupule **„Lisan uue rendi- /isikukoodita töötaja**”.
3. Valige lisatava töötaja tüüp: renditöötaja, lähetatud töötaja või TÖRis sünnikuupäevaga registreeritud isik.
4. Sisestage töötaja andmed. Renditöötaja korral sisestage ka renditööandja registreerimisriik ja registrikood.
5. Kui renditööandja registreerimisriik on Eesti, vajutage renditööandja andmete kontrollimiseks nupule **„Otsi**”.
6. Kui andmed leitakse, kuvatakse renditööandja nimi. Kontrollige, et sisestatud andmed on õiged, ja vajutage nupule **„Lisan**”.
7. Pärast töötaja lisamist määrake töötajale pääs konkreetsele ehitusobjektile. Kontrollige, et töötaja nimi oleks objekti töötajate nimekirjas ja nime juurde oleks märgitud **„JAH**”.
8. Vajutage nupule **„Salvestan**”.

> **NB!** Lähetatud töötaja puhul tuleb andmete sisestamisel kasutada sama dokumendi numbrit, mis esitati Tööinspektsioonile.



Viimati uuendatud 14.09.2026