# Töötajate märkimine ehitusobjektile

Töötajate andmeid süsteemis TTKI saab vaadata ja hallata kahes menüüpunktis.

※ TTKI menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad”**:

- ✓ on ettevõtte kõigi töötajate nimekiri, mis on eeltäitetud töötamise registri andmetega;
- ✓ saate lubada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile;
- ✓ saate lisada rendi- ja lähetatud töötajad.

※ TTKI menüüpunkti **„Ehitusobjektid”** vahelehel **„Töötajad”**:

- ✓ näete kõiki enda ettevõtte ja alltöövõtjate poolt ehitusobjektile lubatud töötajaid,
- ✓ saate lubada või eemaldada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile.

Kõik ettevõtte töötajad, kes töötavad konkreetsel ehitusobjektil, tuleb:

1. **lisada ehitusobjekti töötajate nimekirja ning**
2. **märkida objektile lubatuks.**

**NB!** Kuigi töötaja on ettevõtte töötajate nimekirjas, ei tähenda see automaatselt, et töötaja on konkreetsele ehitusobjektile lubatud.

Samuti ei tähenda töötaja kontaktisikuks märkimine, et ta on ehitusobjektile lubatud.

## Töötajate ehitusobjektile märkimise võimalused

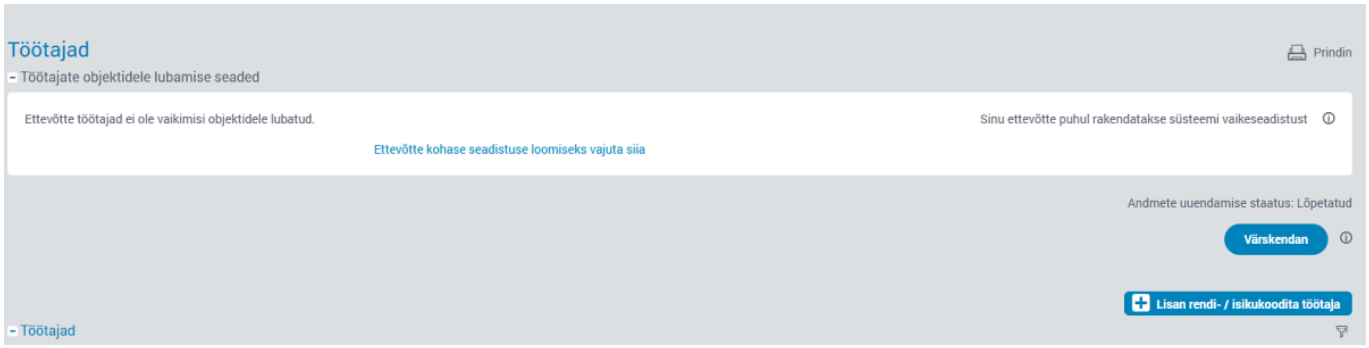
Ettevõtjal on oma töötajate ehitusobjektile lubamise märkimiseks süsteemis TTKI kaks varianti: menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad”** ja menüüpunktis **„Ehitusobjektid”**.

Ava kõik

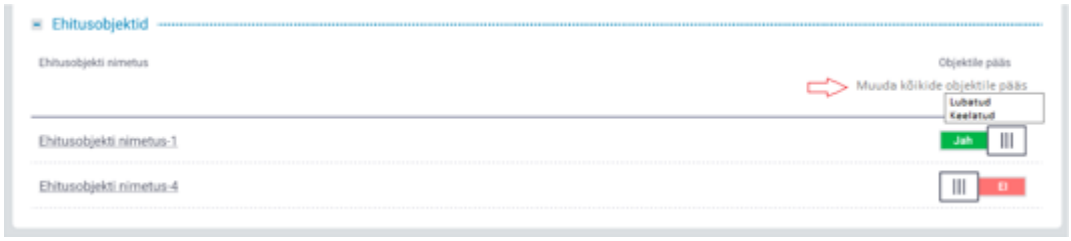
**Menüüpunktis „Ettevõtte töötajad”**

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ettevõtte töötajad**.

2. Töötajate nimekirjas on kõik valitud esindatavaga seotud kehtivad töötajad töötamise registri (TÖR) andmete põhjal. Selleks, et nimekirjas kuvataks ka tänase kuupäevaga töötamise registrisse lisatud töötajad, tuleb vajutada nupule „**Värskendan**”.
3. Siin vaates saab lisada käsitsi rendi-, lähetatud või töötamise registris sünnikuupäevaga registreeritud töötaja.



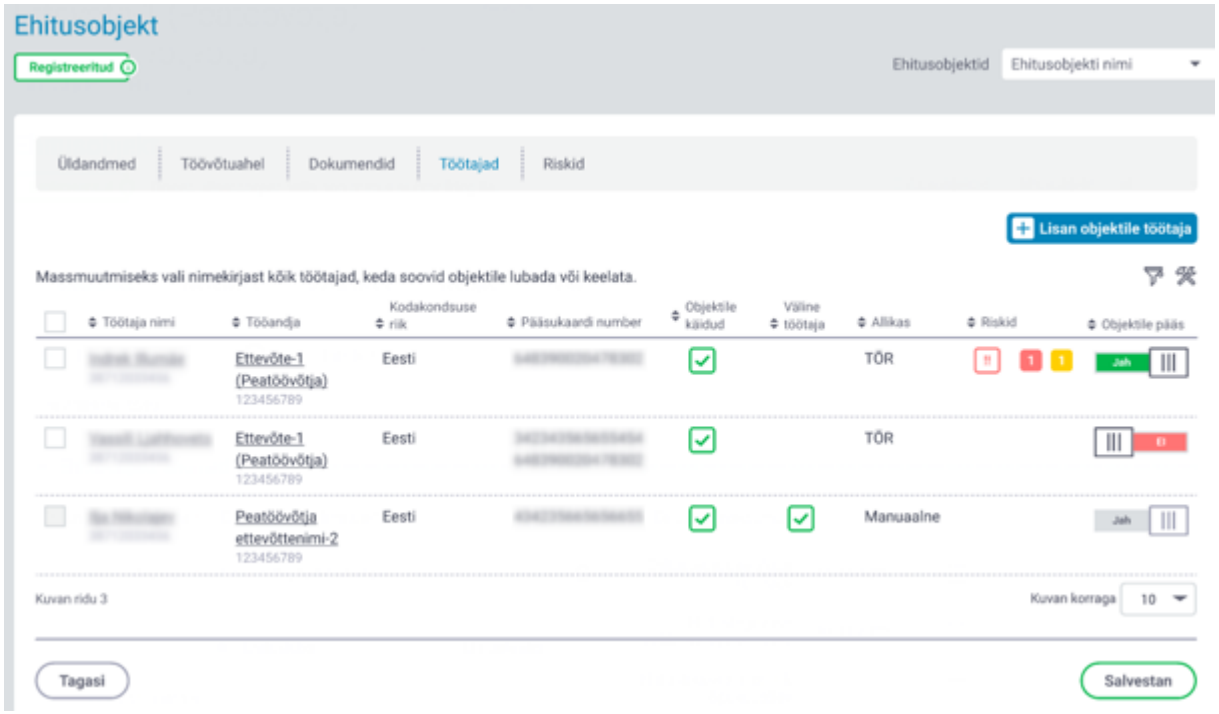

4. Avage töötaja detailvaade, vajutades töötaja nimele.
5. Valige sektsioon „**Töötaja pääs ehitusobjektidele**”.




6. Määrake vastava objekti juurde „Jah”.
7. Vajutage nupule „**Salvestan**”.

## Menüüpunktis „Ehitusobjektid”

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige ehitusobjekt EHR koodile klõpsates.
3. Avaneval lehel valige vaheleht „**Töötajad**”.
4. Vajutage nupule „**Lisan töötaja objektile**”, misjärel kuvatakse teie ettevõtte töötajate nimekiri töötamise registri andmete põhjal.
5. Valige ehitusobjektile lubatavad töötajad, märgistades töötaja nime ees oleva märkeruudu.
6. Vajutage nupule „**Lisan**”.
7. Vajutage nupule „**Salvestan**”.




Viimati uuendatud 14.09.2026