

AMETINIMETUSE JA TÖÖKOHA ADRESSI LISAMINE TÖÖTAMISE REGISTRISSE



ANDMETE KOGUMISE EESMÄRK

- Koguda tõhusamalt palga ja tööjõu andmeid, et teha senisest täpsemat palga- ja tööturustatistikat.
- Töötamise andmed oleksid kasutatavad kavandataval registripõhisel rahvaloendusel.



OLULISEMAD MUUDATUSED

- Töötamise registris tuleb töötamise kandeale lisada **töökoha aadress ja ametinimetus**.
- Aadress märgitakse vastavalt Maa-ameti hallatavale Aadressiandmete klassifikaatorile (ADS).
- Ametinimetus märgitakse vastavalt Statistikaameti hallatavale Ametite klassifikaatorile (AK).



ERANDID

Ametinimetust ega töökoha aadressi ei ole vaja märkida töötajatel, kelle töötamise liik on:

- VÕS leping;
- ametniku või teenistuja abikaasa tasu;
- KOV komisjoni liige, kes ei ole volikogu liige.



TÖÖKOHA AADRESSI MÄRKIMINE

- Töökoha aadressina märgitakse ettevõtte selle **tegevuskoha aadress**, kus konkreetne töötaja töötab, mitte tööandja juriidiline aadress.
- Märkida tuleb Eestis asuva töökoha aadress **kõige täpsemal võimalikul tasemel**.
- Kui töö toimub väljaspool Eestit, tuleb märkida **välisriigi nimi**.



AADRESSI MÄRKIMISE PÕHIMÕTTED

- Kui töötaja **töötab** ühe tööandja **mitmes tegutsemiskohas**, märgitakse aadressiks see koht, kus ta töötab suurema osa ajast.
- Kui töötaja töötab kodus (kaugtöö) või töötamise aadressi ei ole võimalik määrata, märgitakse aadressiks tööandja tegutsemiskoha aadress, **kust töötaja tegevust juhitakse**.



ALLTÖÖVÕTT

- Alltöövõtja töökoha aadress on **kliendi aadress**, kui:
 - teenuse osutamise leping on tähtajatu või sõlmitud vähemalt 2 aastaks,
 - tegevus toimub kliendi aadressil ja
 - klient on alltöövõtjale eraldanud alaliseks kasutamiseks ette nähtud ruumid.
- Vastasel korral märgitakse alltöövõtja töökoha aadressiks **tööandja tegutsemiskoha aadress**.



ADRESSI MÄRKIMISE ERIJUHTUMID

- Aadressi märkimise erijuhtumeid on üksikasjalisemalt käsitletud **töökoha aadressi määramise juhendis** Maksu- ja Tolliameti kodulehel.

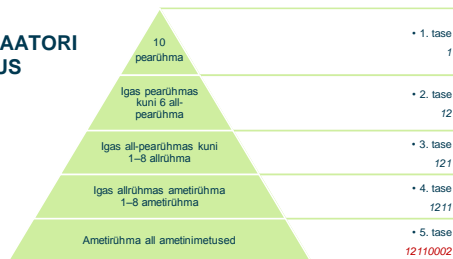


AMETINIMETUSE MÄRKIMINE

- Ametinimetus valitakse **Ametite klassifikaatorist** (AK2008ap), mis tugineb rahvusvahelisele ametite klassifikaatorile *International Standard Classification of Occupations 2008* (ISCO-08).
- 2017. aastal klassifikaatorit uuendati: **lisati 5. tase**, mis sisaldab Eesti ametinimetusi.
- 5. taseme **uuendamine** jätkub **koostöös andmeesitajatega**.
- Lisaks kaasajastati ametirühmade nimetusi ja selgitusi. Koodid ei ole muutunud.
- Ametite klassifikaator on alla laaditav ka Statistikaameti kodulehelt.



AMETITE KLASSIFIKAATORI ÜLESEHITUS



AMETITE KLASSIFIKAATORI ÜLESEHITUS

- * 0 Sojaväelased
 - * 1 Juhid
 - * 2 Tipppetsialistid
 - * 3 Tehnikud ja keskmaste spetsialistid
 - * 4 Kontoritöötajad ja klienditeenindajad
 - * 5 Teenindus- ja müügitöötajad
 - * 6 Põllumajanduse, metsanduse, kalanduse ja jahinduse oskustöölised
 - * 7 Oskus- ja käsitöölised
 - * 8 Seadme- ja masinaoperaatorid ning koostajad
 - * 9 Lihttöölised
- 5 Teenindus- ja müügitöötajad
 - 51 Isikuteenindajad
 - 511 Reisi- ja lennusaatjad ⓘ
 - 51110001 Kajutiteenindaja
 - 51110002 Lennusaatja



AMETINIMETUSE MÄRKIMINE

- Ametinimetuse valikul tuleb lähtuda **töö sisust ja kvalifikatsioonist**, mida see eeldab.
- Sama ametinimetus ei pruugi alati liigituda samasse ametirühma (nt õpetaja – oleneb, mis koolis või mis tasemel õpetab).
- Klassifikaatori ametinimetus ei ole alati sama, mis on kasutusel konkreetse tööandja juures (nt ettevõttes kontori-haldjas, klassifikaatori järgi sekretär).



KUIDAS LEIDA ÕIGE KOOD?

Koodi määramisel on abiks, kui esitada endale järgmised küsimused:

- Kas tegu on juhi töökohaga?
- Millist kvalifikatsiooni töö eeldab?
- Kus valdkonnas tegutsetakse?



KAS ON JUHT?

Töötaja on juht, kui järgmise kolme küsimuse vastus on jah.

1. Kas töötajal on alluvad?
 2. Kas töötajal on rahaline ja/või juuridiline vastutus?
 3. Kas tööajast kulub juhtimisele suurem osa kui sisulisele tööle?
- Ettevõtte juhid liigituvad ettevõtte tegevusala järgi, osakondade juhid osakonna tegevusala järgi.
 - Juhid ja asetäitjad liigituvad samasse rühma, kui asetäitjal ei ole spetsiifilist vastutusvaldkonda (nt asedirektor IT alal).



„TÖÖDEJUHTAJAD“

Alluvatega töötajad, kes ei liigitu 1. pearühma:

- Kaevanduse, tööstuse ja ehituse töödejuhatajad on rühmas 312.
- Kontorijuhatajad (juhivad 4. rühma kontoritöötajaid ja klienditeenindajaid) on rühmas 3341.
- Peakokad on rühmas 3434.
- Kontorite, hotellide jm asutuste koristus- ja majapidamistööde juhatajad on rühmas 5151.
- Väikepoepidajad on rühmas 5221, talupidajad on rühmas 61.
- Müüjate vahetusevanemad on rühmas 5222.



KVALIFIKATSIOON

- Erialast kõrgharidust (magister, doktor) eeldaval ametikohal töötaja kuulub üldjuhul 2. pearühma (tippspetsialistid).
- Esimese taseme kõrgharidust (bakalaureus, rakenduskõrgharidus) eeldaval ametikohal töötaja kuulub enamasti 3. pearühma (tehnikud ja keskastme spetsialistid).



TEHNOLOOGIA JA KVALIFIKATSIOON

- 7. pearühm (oskus- ja käsitöölised) – tunneb kasutatavaid materjale, töövahendeid ja -võtteid ning sageli ka lõpptoodangu kasutusotstarvet (nt õmbleja, kes õmbleb kogu toote algusest lõpuni ise).
- 8. pearühm (seadme- ja masinaoperaatorid) – teab, kuidas juhtida keerulisi seadmeid ja masinaid, ära tunda nende võimalikke rikkeid; tehnoloogia või toodangu muutudes on võimeline kiiresti ümber õppima (nt ühte operatsiooni teostav masinõmbleja).



TERVISHOID

- 11200003 tervishoiuasutuse tegevdirektor
- 13420301 õendusjuht
- 13420101 peaarst
- 22210502 õde
- 22121801 neurokirurg
- 22610102 hambaarst
- 32510101 hambaraviõde
- 53210001 hooldaja
- 53290001 toidujagaja

VALDKONDADE NÄITED



TOITLUSTUS

- 14120002 restorani juhataja
- 34340001 peakokk
- 51200001 kokk
- 51310004 toitlustuse teenindusjuht
- 51310006 ülemkelner
- 51310003 ettekandja
- 94120002 köögi abitööline

VALDKONDADE NÄITED



PERSONALITÖÖ

- 12120002 personalijuht
- 12120002 personaliosakonna juhataja
- 24230004 personalispetsialist
- 24230001 karjäärinõustaja
- 44160001 personalitöö assistent

VALDKONDADE NÄITED



IT

- 13300006 infotehnoloogijuht
- 25190002 tarkvara testija
- 35120007 IT kasutajatoe spetsialist
- 25110003 süsteemianalüütik
- 25120003 tarkvaraarendaja

VALDKONDADE NÄITED



EHITUS

- 13230002 ehitusettevõtja
- 21420001 ehitusinsener
- 74110002 ehituselektrik
- 71150001 ehituspusepp
- 71310001 ehitusmaaler
- 93130002 ehituslihtööline

VALDKONDADE NÄITED



FINANTSARVESTUS

- 12110002 finantsdirektor
- 24110009 pearaamatupidaja
- 33130001 eelarvestaja
- 43110001 arveametnik

VALDKONDADE NÄITED



TÄHELEPANU!

- **Ainult erasektorile** on mõeldud ametirühm 1120 (suurettevõtete tegevdirektorid ja tippjuhid), kuhu liigitatakse suurettevõtete (st mitme juhtimistasandiga, vähemalt 250 töötajaga ettevõtete) juhid. Erandina kuulub sinna ülikooli rektor (11200004).
- **Ainult avalikule sektorile** on mõeldud rühmad 1111 (seadusandjad, st minister, riigikogu liige), 1112 (kõrgemad valitsusametnikud, st kantslerid, riigiametite peadirektorid, aga ka nt diplomaadid) ja 335 (valitsuse haldusalade ametnikud).



KOMBINEERITUD TÖÖKOHAD

Kui töötaja töölepingujärgsed ülesanded jagunevad mitme ametirühma vahel, tuleb lähtuda järgmistest reeglitest.

- 1) Erinevate kvalifikatsiooninõuetege tööülesannete korral tuleb amet liigitada kõrgemat kvalifikatsiooni eeldavasse pearühma (nt autojuht-laadija liigitada autojuhi järgi 8. pearühma, mitte laadija järgi 9. pearühma).
- 2) Nii tootmise kui ka turustamisega tegelevad ametid (nt pagar, kes ise ka müüb tooteid) tuleb liigitada tootmise järgi.
- 3) Kui eelnevad tingimused on võrdsed (nt jurist-raamatupidaja), liigitada ajaliselt suurema osatähtsusega rühma.
- 4) Kui töökoht eeldab paralleelselt teadus-arendustöö ja õppetöö tegemist, tuleb see liigitada õppetöö järgi.



Juhendid ja veebikoolituse video on leitavad
Maksu- ja Tolliameti kodulehelt:

<https://www.emta.ee/et/ariklient/registreerimine-ettevotlus/tootamise-registreerimine>

Abi aadressi määramisel ja Ametite klassifikaatori kasutamisel:

klienditugi@stat.ee, tel 625 9100

