

AMETINIMETUSE VALIK

- Ametinimetuse valikul tuleb lähtuda **töö sisust** ja **kvalifikatsioonist**, mida see eeldab.
- Sama ametinimetuse ei pruugi alati liigitada samasse ametirühma (nt õpetaja – oleneb, mis koolis või mis tasemel õpetab).
- Klassifikaatori ametinimetuse ei ole alati sama, mis on kasutusel konkreetse tööandja juures (nt ettevõttes on „kontorihaldjas“, aga klassifikaatori järgi „sekretär“).

KUIDAS LEIDA ÕIGE AMETINIMETUS JA KOOD?

Koodi määramisel on abiks, kui esitada endale järgmised küsimused:

- Kas tegu on juhi töökohaga?
- Millist kvalifikatsiooni töö eeldab?
- Kus valdkonnas tegutsetakse?

KAS TÖÖTAJA ON JUHT?

- Töötaja on juht, kui järgmise kolme küsimuse vastus on „jah“:
 - Kas töötajal on alluvad?
 - Kas töötajal on rahaline ja/või juriidiline vastutus?
 - Kas tööajast kulub juhtimisele suurem osa kui sisulisele tööle?
- Ettevõtte juhid liigituvad ettevõtte tegevusala järgi, osakondade juhid osakonna tegevusala järgi.
- Juhid ja asetäitjad liigituvad samasse rühma, kui asetäitjal ei ole spetsiifilist vastutusvaldkonda (nt asedirektor IT alal).
- NB! **TÖÖDEJUHTAJAD** - alluvatega töötajad, kes ei liigitu 1. pearühma:
 - Kaevanduse, tööstuse ja ehituse töödejuhatajad on rühmas 312;
 - Kontorijuhatajad (juhivad 4. pearühma kontoritöötajaid ja klienditeenindajaid) on rühmas 3341;
 - Peakokad on rühmas 3434;
 - Kontorite, hotellide jm asutuste koristus- ja majapidamistöökohade juhatajad on rühmas 5151;
 - Väikepoepidajad on rühmas 5221,
 - Talupidajad on rühmas 61;
 - Müüjate vahetusevanemad on rühmas 5222.

KVALIFIKATSIOON

- Erialast kõrgharidust (magister, doktor) eeldaval ametikohal töötaja kuulub üldjuhul 2. pearühma (tippspetsialistid).
- Esimese taseme kõrgharidust (bakalaureus, rakenduskõrgharidus) eeldaval ametikohal töötaja kuulub enamasti 3. pearühma (tehnikud ja keskastme spetsialistid).

TEHNOLOOGIA JA KVALIFIKATSIOON

- 7. pearühm (**oskus- ja käsitöölised**) – tunneb kasutatavaid materjale, töövahendeid ja -võtteid ning sageli ka lõpptoodangu kasutusotstarvet (nt õmbleja, kes õmbleb kogu toote algusest lõpuni ise).
- 8. pearühm (**seadme- ja masinaoperaatorid**) – teab, kuidas juhtida keerulisi seadmeid ja masinaid ning ära tunda nende võimalikke rikkeid; tehnoloogia või toodangu muutudes on võimeline kiiresti ümber õppima (nt ühte operatsiooni teostav masinõmbleja).
- **Ainult erasektorile** on mõeldud ametirühm 1120 (suureettevõtete tegevusdirektorid ja tippjuhid), kuhu liigitatakse suureettevõtete (st mitme juhtimistasandiga, vähemalt 250 töötajaga ettevõtete) juhid. Erandina kuulub sinna ülikooli rektor (11200004).
- **Ainult avalikule sektorile** on mõeldud rühmad 1111 (seadusandjad: minister, riigikogu liige), 1112 (kõrgemad valitsusametnikud: kantslerid, riigiametite peadirektorid, aga ka nt diplomaadid) ja 335 (valitsuse haldusalade ametnikud).

AMETINIMETUSE MÄRKIMINE TÖÖTAMISE REGISTRIS

Ametinimetuse valimiseks on mitu võimalust:

1. OTSING

Ametinimetuse leidmiseks sisestage otsingu lahtrisse töötaja **ametinimetuses sisalduv sõna** (ka nt 4 esimese tähe sisestamisel hakkab otsing tööle) või varem kasutusel olnud 4-kohaline **kood**. Kuvatud otsinguvastuste hulgast valige sobiv 8-kohalise koodiga ametinimetuse.

Näide: juurdelõikaja

juurdelõikaja

Ametivali

- * 0 Sõjaväelased
- * 1 Juhid
- * 2 Tippspetsialistid
- * 3 Tehnikud ja keskastme spetsialistid
- * 4 Kontoritöötajad ja klienditeenindajad
- * 5 Teenindus- ja müügitöötajad
- * 6 Põllumajanduse, metsanduse, kalanduse ja jahinduse oskustöölised
- 7 Oskus- ja käsitöölised
 - 75 Toiduaine-, puidu- ning rõivatööstuse jms oskus- ja käsitöölised
 - 753 Rõivatööstuse jms töölised
 - 7532 Rõiva- jms lekaalide valmistajad ning juurdelõikajad ⓘ
75320002 Juurdelõikaja
75320004 Kinnaste juurdelõikaja

Näide: 7532

7532

Ametivali

- * 0 Sõjaväelased
- * 1 Juhid
- * 2 Tippspetsialistid
- * 3 Tehnikud ja keskastme spetsialistid
- * 4 Kontoritöötajad ja klienditeenindajad
- * 5 Teenindus- ja müügitöötajad
- * 6 Põllumajanduse, metsanduse, kalanduse ja jahinduse oskustöölised
- * 7 Oskus- ja käsitöölised
- 75 Toiduaine-, puidu- ning rõivatööstuse jms oskus- ja käsitöölised
 - 753 Rõivatööstuse jms töölised
 - 7532 Rõiva- jms lekaalide valmistajad ning juurdelõikajad ⓘ
75320001 Karusnahatoodete lõigete valmistaja
75320002 Juurdelõikaja
75320003 Rõivalõigete valmistaja
75320004 Kinnaste juurdelõikaja

2. AMETITE KLASSIFIKAATORI SIRVIMINE

Klassifikaatori kõrgeima taseme 10 pearühma on kasutajale kohe kuvatud. Ametinimetuse otsimiseks tuleb liikuda kõige kõrgema taseme rühmast kõige madalama suunas, alamrühmad avanevad nimetuse ees oleval plussmärgil (+) klõpsates.

Vajadusel liikuge hiirega infonupu (i) peale, kus kuvatakse ametirühma detailne kirjeldus ja tööülesanded, sh muud samasse ametirühma kuuluvad ametinimetused.

kontoriabiline

- * 0 Sõjaväelased
- * 1 Juhid
- * 2 Tippspetsialistid
- * 3 Tehnikud ja keskastme spetsialistid
- * 4 Kontoritöötajad ja klienditeenindajad
 - * 41 Kontoritöötajad
 - * 411 Kontoriabilised
 - * 4110 Kontoriabilised ⓘ
41100001 Kontoriabiline

us ⓘ kontoriabiline

Kontoriabilised täidavad mitmesuguseid kontoritöö ja haldusalaseid ülesandeid vastavalt kehtestatud korrale.

Tööülesanded on:

a) teabe salvestamine, ettevalmistamine, sorteerimine, liigitamine ja registreerimine;

b) kirjade sorteerimine, avamine ja saatmine;

c) dokumentide kopeerimine ja faksimine;

d) regulaarsete aruannete ja kirjavahetuse koostamine;

e) töötajatele seadmete väljastamise dokumenteerimine;

f) telefoni teel või elektrooniliselt laekuvatele päringutele vastamine või nende suunamine sobivale isikule;

g) arvandmete kontrollimine, arvete ettevalmistamine ning teostatud finantstehingute andmete registreerimine;

h) teabe sisestamine arvutisse ning tekstide toimetamine ja korrektuur.

Siia kuulub ka: kontori üldametnik; kontoriametnik

- ⓘ 4110 Kontoriabilised ⓘ
41100001 Kontoriabiline

3. KIIRVALIK ENIMKASUTATUD AMETINIMETUSTE LOETELUST

Enimkasutatud ametite loetelu tekib siis, kui mõnele töötamise kandeale on ametinimetus juba lisatud. Kui ühelgi kandel veel ametinimetust ei ole, siis enimkasutatud ametinimetuste loetelu ei kuvata.

Kiirvalikus kuvatakse **kolm teie ettevõttes enimkasutatud** ametinimetust. Kui nende hulgas on sobiv, saab selle valida kohe ametinimetusele klõpsates.

KUIDAS TOIMIDA, KUI...

1. OTSINGU TULEMUSEL LEITI MITU VASTET

①

disainer

Ametivaliku juhend

✱ 0 Sõjaväelased

✱ 1 Juhid

✱ 2 Tippspetsialistid

✱ 21 Loodus- ja tehnikateaduste tippspetsialistid

✱ 216 Arhitektid, planeerijad, maamõõtjad ja disainerid

✱ 2163 Toote- ja rõivadisainerid ①

21630001 Rõivadisainer

21630002 Moedisainer

21630003 Tööstusdisainer

21630004 Ehtedisainer

21630005 Tootedisainer

21639900 Mujal liigitamata toote- ja rõivadisainerid

✱ 2166 Kujundajad ja multimeediadisainerid ①

21660003 Multimeediadisainer

21660008 Graafiline disainer Siia kuulub ka: graafikadisainer

21660010 Veebidisainer

21669900 Mujal liigitamata kujundajad ja multimeediadisainerid

✱ 23 Pedagoogika tippspetsialistid

✱ 235 Muud pedagoogika tippspetsialistid

✱ 2359 Pedagoogika tippspetsialistid, mujal liigitamata ①

23590013 Õppedisainer

✱ 25 IKT tippspetsialistid

✱ 251 Tarkvara ja rakenduste arendajad ning analüütikud

✱ 2511 Süsteemianalüütikud ①

25110005 Süsteemidisainer (IT)

✱ 2512 Tarkvaraarendajad ①

25120002 Tarkvaradisainer Siia kuulub ka: tarkvara arhitekt

Näide: *disainer*

Kui otsingu tulemusel leiti mitu vastet, siis tuleb **teha valik**.

1) Valige õige **ametinimetus** – millisesse rühma **amet töö sisu järgi** kuulub.

2) Enne valiku kinnitamist **kontrollige**, kas on valitud:

- **õige pearühm** arvestades kvalifikatsiooni;
- **õige valdkond ja ametirühm** (2-, 3- ja 4-kohaline kood);
- kõige **lähedasem vaste** otsitavale **ametinimetusele** (8-kohaline kood).

2. OTSING EI VÄLJASTA TÄPSET VASTET

Kui otsing ei väljasta täpset vastet, siis otsustage, kas saab valida **võimalikult lähedase ametinimetuse**.

Näide: ametinimetus kaupluses „teenindaja (kassas ja saalis)“, otsingusõna „teenindaja“ annab palju vasteid:

teenindaja

Ametivaliku juhend

- 0 Sõjaväelased
- 1 Juhid
- 2 Tippspetsialistid
- 3 Tehnikud ja keskastme spetsialistid
 - 33 Äri ja halduse keskastme spetsialistid
 - 334 Sekretärid-asjaajajad jms sekretärid
 - 3341 Kontorijuhatajad
 - 3343 Sekretärid-asjaajajad ja sekretärid-juhiabid
- 4 Kontoritöötajad ja klienditeenindajad
 - 42 Klienditeenindajad
 - 421 Tellerid jm rahakäitlusega seotud klienditeenindajad
 - 4211 Pangatellerid jms klienditeenindajad
 - 42119900 Mujal liigitamata pangatellerid jms klienditeenindajad
 - 422 Muud klienditeenindajad
 - 4221 Reisikonsultandid jm reisibüroo klienditeenindajad
 - 42210003 Reisibüroo töötaja Siia kuulub ka: reisibüroo klienditeenindaja
 - 42219900 Mujal liigitamata reisikonsultandid jm reisibüroo klienditeenindajad
 - 4222 Kõne- ja kontaktikeskuse klienditeenindajad
 - 42229900 Mujal liigitamata kõne- ja kontaktikeskuse klienditeenindajad
 - 4224 Hotelliadministraatorid
 - 42240001 Hotelli vastuvõtulaua teenindaja

51110001 Kajuteenindaja

- 513 Ettekandjad, kelnerid ja baariteenindajad
 - 5131 Ettekandjad ja kelnerid
 - 51310006 Toitlustuse saaliteenindaja
 - 5132 Baariteenindajad
- 514 Iluteenindajad
 - 5142 Iluteenindajad (v.a juuksurid)
 - 51420001 Spaateenindaja
 - 51429900 Mujal liigitamata iluteenindajad (v.a juuksurid)
- 515 Majapidamistööde juhatajad ja majahoidjad
 - 5151 Kontorite, hotellide jm asutuste koristus- ja majapidamistööde juhatajad
 - 51510006 Vanempuhastusteenindaja
 - 5153 Hoonete haldajad
 - 51530002 Majahoidja Siia kuulub ka: kinnistu haldur; majahaldur; majavanem; komandant; (kinnisvara)
- 516 Muud isikuteenindajad
 - 5169 Isikuteenindajad, mujal liigitamata
 - 51690001 Klubi teenindaja (mees)
 - 51690002 Klubi teenindaja (naine)
 - 51699900 Mujal liigitamata isikuteenindajad
- 52 Müügitöötajad
 - 523 Kassapidajad ja piletimüüjad
 - 5230 Kassapidajad ja piletimüüjad
 - 52300004 Kassapidaja-klienditeenindaja

1) Vaadake iga võimaliku ametinimetuse juures **infonupu (i)** all:

- 4. tasandil (4-kohalised koodid) ametirühma **tööülesannete kirjeldust**;
- Avage kõik 4. tasandi ametirühma all olevad 5.tasandi ametinimetused (8-kohalised koodid) klõpsates „+“ märgile ametirühma ees;
- Vaadake 5. tasandil**, kas ametinimetusele on lisatud **sünonüüme või lähedasi ametinimetusi**.

automaaler

Ametivalik

Pihustusseadmetega värvijad-lakkijad kasutavad värvi ja laki pihustusseadmeid eser kattekihtide pealekandmiseks.

Tööülesanded on:

- a) kaetavate pindade ettevalmistamine, kasutades mitmesuguseid meetodeid määr
- b) autode, busside, veoautode jm sõidukite värvimine ning laki jm kaitsvate kattekihti
- c) värvi ja kaitsvate emaili- või lakikihtide kandmine metallist, puidust jm materjalist e

abil.

Siia kuulub ka: sõidukivärvija; tootelakkija; tootevärvija

Siia ei kuulu: Ehitusmaaler – 7131

Dekoratiivvärvija – 7316

Sildimaalija – 7316

Puidutöötaja – 7521

Metallivärvimismasina operaator – 8122

7132 Pihustusseadmetega värvijad-lakkijad

71320003 Sõidukivärvija Siia kuulub ka: automaaler

2) Valige kuvatavate ametinimetuste hulgast **võimalikult lähedane ametinimetus**, ametinimetusele klõpsates avaneb eraldi aken valitud ametinimetusega ja ameti kirjeldus avaneb klõpsates „+ Lugege lähemalt“ lingile.

3) Tööandja lisainfo väljale on võimalik lisada:

- töötaja **täpne ametinimetus**;

Ametinimetus 71320003 Sõidukivärvija

Valin uue ametinimetuse

Valisite ametinimetuse **71320003 Sõidukivärvija**

Siia kuulub ka: automaaler

* Lugege lähemalt

- **tööülesannete kirjeldus** töölepingust, ametijuhendist või muust dokumendist.

4) Enne valiku kinnitamist **kontrollige** kas on valitud:

- **õige pearühm** (1. tase), arvestades kvalifikatsiooni;
- **õige valdkond** (2. kuni 4. tase).

3. KLASSIFIKAATORIS EI OLE TÖÖ SISULE VASTAVAT AMETINIMETUST JA ON VAJA SISESTADA UUS AMETINIMETUS

Kui otsinguga ega sirvides ei leita töötaja töö sisule vastavat ametinimetust, siis toimige järgmiselt:

1) Otsige lisatavale ametile klassifikaatorist **vastav ametirühm** (1-4-kohalised koodid).

2) 4. taseme ametirühma (4-kohalised koodid) all klõpsake **5. taseme (8-kohalised koodid)** ametinimetuste järel oleval lingil „**Lisan ametinimetuse**“.

3) Avanenud aknas „Lisa ametinimetus“ lisage uue ametikoha nimetus väljale „**Ametinimetus**“ ning väljale „**Tööülesannete kirjeldus**“ info töölepingust, ametijuhendist või muust dokumendist.

4) Enne valiku kinnitamist **kontrollige** kas on valitud:

- **õige pearühm** arvestades kvalifikatsiooni;
- **õige valdkond** (2. kuni 4. tase).

5) Ametinimetuse lisamiseks **klõpsake nupul „Lisan“**.

Hindame teie poolt lisatud ametinimetust koos kirjeldusega ja sobivuse korral täiendame sellega klassifikaatorit.

4. OTSINGUGA VÕI SIRVIDES LEITI AMETINIMETUS, MILLE ASUKOHT AMETIRÜHMAS EI VASTA TÖÖ SISULE

Kui otsinguga või sirvides leiti ametinimetus, mille sõnastus küll vastab, kuid asukoht rühmades ei vasta konkreetse ametikoha töö sisule, siis seda valida ei tohi.

Sel juhul:

- 1) valige sobivas rühmas asuv olemasolev ametinimetus või
- 2) lisage uus ametinimetus õige rühma alla.

Küsimuste ja ettepanekute korral võtke ühendust: klienditugi@stat.ee, tel 625 9300

Täiendavat infot leiate siit:

<https://www.emta.ee/ariklient/registreerimine-ettevotlus/tootamise-register/tootamise-registreerimine>

Andmete kogumise eesmärk on:

- Koguda tõhusamalt palga ja tööjõu andmeid, et teha senisest täpsemat palga-ja tööturustatistikat;
- Töötamise andmed oleksid kasutatavad kavandataval registripõhisel rahvaloendusel.

Täname teid koostöö eest klassifikaatori täiendamisel!