

1. SADHES pääsuõigused

Pääsuõiguse nimetus ja kood	Võimaldab järgmisi tegevusi
Siseriiklikus aktsiisisaatedokumentide haldamise elektroonilises süsteemis (SADHES) aktsiisisaatedokumentide lähetamine (kood: SADHES_LAHETAJA)	<ul style="list-style-type: none">➤ Näha kõiki esindatava ettevõtte kasutajate poolt loodud mustandeid ja saatelehti;➤ esitada saatelehti (sh tagantjärgi);➤ tühistada saatelehti;➤ muuta saatelehele märgitud sihtkohta, lähetamise kellaega ja transpordi andmeid;➤ koostada aruandeid.
Siseriiklikus aktsiisisaatedokumentide haldamise elektroonilises süsteemis (SADHES) aktsiisisaatedokumentide piiratud lähetamine (kood: SADHES_PIIIRATUD_OIGUSTEGA_LAHETAJA)	<p>Kõik lähetaja õigused (piiratud konkreetse isiku saatelehtedega, st isik ei näe teiste isikute poolt samas ettevõttes koostatud saatelehti ja mustandeid).</p> <p>Isikul on õigus:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ esitada saatelehti (sh tagantjärgi);➤ tühistada saatelehti;➤ muuta saatelehele märgitud sihtkohta, lähetamise kellaega ja transpordi andmeid;➤ koostada aruandeid.
Siseriiklikus aktsiisisaatedokumentide haldamise elektroonilises süsteemis (SADHES) ettevõtte aktsiisisaatedokumentide vastuvõtuteadete haldamine (kood: SADHES_VASTUVOTJA)	<ul style="list-style-type: none">➤ Näha enda ning esindatava ettevõtte saabunud saatelehti,➤ muuta transpordi andmeid,➤ selgitada erinevusi,➤ koostada vastuvõtuteadet (sh üles laadida vastuvõtuteadet XML-failist),➤ koostada aruandeid.
Siseriiklikus aktsiisisaatedokumentide haldamise elektroonilises süsteemis (SADHES) aktsiisisaatedokumentide vastuvõtuteadete piiratud haldamine (kood: SADHES_PIIIRATUD_OIGUSTEGA_VASTUVOTJA)	<p>Kõik vastuvõtja õigused (piiratud konkreetse isiku saatelehtedega, st isik näeb ainult enda poolt vastu võetud ja saabunud saatelehti, mis pole veel vastu võetud).</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Näha enda ning esindatava ettevõtte saabunud saatelehti,➤ muuta transpordi andmeid,➤ erinevuste selgitamine,➤ koostada vastuvõtuteadet (sh üles laadida vastuvõtuteadet XML-failist),➤ koostada aruandeid.
Siseriiklikus aktsiisisaatedokumentide haldamise elektroonilises süsteemis (SADHES) aktsiisisaatedokumentide vaatamine ja aruannete koostamine (kood: SADHES_VAATLEJA)	<p>SADHES vaatleja õigusega saab:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ vaadelda kõiki selle firma (keda klient esindab) saadetud ja saabunud saatelehti,➤ saab vaadata ja koostada aruandeid.

2. LIDO pääsuõigused

Pääsuõiguse nimetus ja kood	Võimaldab järgmisi tegevusi
Aktsiisisaatedokumentide elektroonilises süsteemis lisadokumentide (LIDO) aktsiisisaatedokumentide lisadokumentide haldamine (kood: LIDO_KLIENT)	LIDO kliendi õigusega saab vaadata kõiki selle firma: <ul style="list-style-type: none">➤ mustandeid ja registreeritud lisadokumente,➤ saab lisadokumente registreerida,➤ saab tühistada registreeritud lisadokumente,➤ vaadata ja koostada aruandeid.
Aktsiisisaatedokumentide elektroonilises süsteemis (LIDO) aktsiisisaatedokumentide lisadokumentide vaatamine (kood: LIDO_VAATLEJA)	LIDO vaatleja õigusega saab vaadata kõiki selle firma: <ul style="list-style-type: none">➤ registreeritud lisadokumente,➤ vaadata ja koostada aruandeid.