

Kuidas deklareerida postipakki?

Postipakki saate deklareerida siis, kui posti- või kullerettevõtte (nt Omniva, DHL, TNT jne) on saatnud teile paki saabumise teate (e-maili, sms vm), kus on kirjas eelneva dokumendi number ja transpordi dokumendi number.

1. **Sisenege e-MTA-sse** ning valige menüüst “Toll” ja “Postipaki deklaratsioon”.

2. Vajutage rohelisele nupule „**Uus deklaratsioon**”

3. Sisestage posti- või kullerettevõtelt saadud **eelneva dokumendi number (MRN) ja transpordi dokumendi number**. Need numbrid leiate kullerfirma või postiettevõtte poolt edastatud kauba saabumise teatisel. Näiteks Omniva saadab klientidele paki deklareerimise teate, millele on lisatud link. Kui lingile vajutada, siis on näha vajaminevaid numbreid.

4. Kui tellisite kaupa Omniva kaudu, siis **märgistage lahter “Kliendi nõusolek”**. Nii eeltäidetakse automaatselt osa deklaratsioonist teie eest ära. **NB!** Kui tellisite kaupa Aliexpressist ning te ei tea kauba saatja aadressi, siis soovitame lahter märgistada, sest nii täidetakse ka saatja aadress teie eest.

5. Kui vajutasite enne nupule „Kliendi nõusolek,” siis **kontrollige, kas eeltäidetud andmed on õiged**. **NB!** Kui olete andmed üle kontrollinud, siis täpsustage kaubakoodi lahtrit. Selleks kustutage „kaubaandmed” lahtrist eeltäidetud rida ära ning valige õige kaup etteantud loetelust või otsige sobiv kaubakood Eesti tollitariifistikust. Seejärel lisage kauba kogus, hind ja valuuta. Seda seetõttu, et eeltäidetud andmetega tuleb kaasa vaid kirjeldus.

6. Vajutage nupule „**Edasi**,” et minna järgmisele lehele.

Kui te ei tellinud kaupa Omniva kaudu või soovite deklaratsiooni ise täita, siis sisestage vajalikud andmed.

7. **Sisestage paki tüüp** - kas tellimus või kingitus eraisikult.

8. Valige loendist paki **lähteriik**.

9. **Valige posti- või kullerfirma**, kellelt saite teavituse saadetise kohta.

10. **Sisestage paki kaal**, mille leiad posti- või kullerfirma saadetud kauba saabumise teatiselt.

11. Kui te maksite käibemaksu ostu hetkel ja posti- või kullerettevõtte edastas teile IOSS (Import One Stop Shop ehk kaugmüügi erikord) numbri, siis **märgistage lahter "IOSS-saadetis"**.

12. Kui kaup ei ole veel kohale jõudnud ehk te deklareerite kaupa enne selle saabumist ja posti- või kullerettevõtte on teid ette deklareerimise võimalusest teavitanud, siis **märgistage lahter "Kaup ei ole veel kohale jõudnud"**.

Andmed paki saatja kohta saate tellimuse kinnitusest või muust kauba saatedokumendist.

13. **Sisestage andmed**: paki saatja nimi, registreerimisnumber (pole kohustuslik), riik, linn, aadress ja postiindeks (pole kohustuslik). **NB!** Kui te ei saa või ei soovi andmeid eeltäita ega tea saatja aadressi, siis täpsustage see üle tellimuse kinnitusest. Samuti saate leida aadressi lehelt, kust te ostu sooritasite või küsida täpsustust kauba saatjalt. Kui saatjaks on ettevõtte, näiteks e-pood, siis ei pea saatja aadress olema majanumbri täpsusega.

14. **Valige loendist kauba liik** (ehk kaubakood). Kui te ei leia õiget kaubaliiki, siis vajutage nimekirja lõpus oleval oranžil kirjal „Ei leia sobivat kaubaliiki“ ning jõuate Eesti tollitariifistiku (ETT) andmebaasi. Sealt leiate õige kaubakoodi.

15. Sisestage **kauba kogus, hind ja valuuta**.

16. Sisestage **paki saatmiskulu ja valuuta**. Kui saatmiskulu ei ole eraldi välja toodud, märkige 0 ja lisage valuuta.

17. Lisage dokument või **dokumendid, mis tõendavad paki sisu ja selle väärtust** (nt tellimuse kinnitus, arve, saatedokumendid). Kingituse (eraisiku saadetis eraisikule) puhul saate vastava info pakikaardilt (kuhu paki saatja on märkinud sisu ja väärtuse).

18. Seejärel valige **"Edasi"** ja liikuge maksmise lehele.

19. **Kontrollige** üle oma meiliaadress ja telefoninumber.

20. Maksusumma **saate tasuda** pangalingiga või kasutades ettemaksukontol olevaid vahendeid.

Kõik, deklaratsioon on esitatud!