

MITTERESIDENDIST MAKSUMAKSJA REGISTREERIMISE TAOTLUS
REGISTRATION APPLICATION FOR NON-RESIDENT TAXPAYER

Taotlus esitatakse / Application for

<input type="checkbox"/> Püsiva tegevuskoha registreerimiseks Registration of permanent establishment	<input type="checkbox"/> Käibemaksukohustuslasena registreerimisel VAT registration	<input type="checkbox"/> Tööandjana registreerimiseks Registration as an employer	<input type="checkbox"/> Muu Other
Eestis eelnimetatud tegevusega alustamise kuupäev (päev, kuu, aasta) / Date of business started in Estonia (date, month, year)			

Täidab Maksu- ja Tolliamet / To be filled in by Tax and Customs Board

Mitteresidendi registrikood Eestis Registration code in Estonia		Registrikoodi väljastaja nimi / The name of the person who made the registration
Registreerimise kuupäev / Date of registration		Allkiri / Signature

1. Nimi / Name	2. Registreerimiskood residendiriiigis Identification number in residence country	2.1 Käibemaksukohustuslase number VAT registration number

3. Aadress residendiriiigis / Address in home country

Riik / Country	Linn ja maakond / City, town and area	Küla, tänav, maja nr / Village, street, house number
Postiindeks / Zip code		
E-posti aadress / E-mail address	Kodulehekülg / Web-page	

4. Postiaadress Eestis / Mailing address in Estonia

Linn, vald, maakond / Town, municipality, area	Küla, tänav, maja nr / Village, street, house number	Postiindeks / Zip code

5. Tegevuskoha aadress Eestis (kui eelmisest erinev) / Business address in Estonia (if different from prior)

Linn, vald, maakond / Town, municipality, area	Küla, tänav, maja nr / Village, street house number	Postiindeks / Zip code

6. Tegevusala / Field of activity

--

7. Taotluse esitaja on: Juriidiline isik Füüsilisest isikust ettevõtja Muu
 Person filling the application is: Legal person Sole proprietor Other

Kinnitan Confirmed by	Allkiri Signature	Kuupäev Date

tööpäeva jooksul. / I certify that the particulars above are true and correct and undertake to inform the Estonian tax and Customs Board within five working days of any changes that may occur in the particulars given above.

Vastutav isik või esindusõiguslik isik Responsible or representative person	Ees- ja perekonnanimi First name and surname	Ametikoht Title	Allkiri Signature
Isikut tõendava dokument Document identifying the person	Dokumendi nimetus Name of the document	Dokumendi number Number of the document	Kehtivusaja lõpu kuupäev Date of validity
Esindamise alus Basis of the right for representation			
Koostaja Compiled by	Ees- ja perenimi / Name and family name		Allkiri Signature

MÄRKUSED

- Vorm R2 on mitteresidendist maksumaksja registreerimise avaldus isikutele, kellel tekib maksukohustus Eestis püsiva tegevuskoha, käibemaksukohustuslase või tööandjana. Tulenevalt Maksukorralduse seaduse §18-st (MKS) on Maksu- ja Tolliametis kohustud ennast registreerima alljärgnevad isikud:
 - enne tegevuse alustamist: välismaa juriidiline isik, juriidilise isiku staatust mitteomav isikuteühendus või varakogum, kes alustab Eestis majandustegevust püsiva tegevuskoha kaudu, mida ei ole filiaalina kantud äriregistrisse.
 - kümne tööpäeva jooksul Eestis maksukohustuse tekkimisest: mitteresidendist tööandja, sealhulgas füüsilisest isikust ettevõtja, välisesindus, välisriigi muu asutus, rahvusvaheline organisatsioon ja selle esindus või seltsing, ühisus ja muu juriidilise isiku staatust mitteomav isikute ühendus, keda ei ole varem kantud maksukohustuslaste registrisse.
- Punktides 10 ja 10.1 näidatakse püsiva tegevuskoha teenindamiseks avatud pangakonto number ja krediidasutuse andmed. Pangakonto võib olla nii Eestis kui välisriigis.
- Punktis 11 näidatakse andmed mitteresidendi püsiva tegevuskoha või käibemaksukohustuslase vastutava isiku või mitteresidendist tööandja esindusõigusliku isiku kohta ja punktis 11.1 tuleb märkida punktis 11 nimetatud isiku elukoha aadress.
- Punktis 12 näidatakse andmed isiku kohta, kelle poole Maksu- ja Tolliamet saab pöörduda maksude küsimuses.
- R2 esitatakse Maksu- ja Tolliametile, kelle ametnik registreerib maksumaksja avalduse alusel mitteresidentide registrisse ning väljastab avalduse esitajale mitteresidendi registrikoodi Eestis.
- Püsiva tegevuskoha kaudu Eestis tegutsev mitteresidendist juriidiline isik märgib avalduse lisas äriühingu iga aktsionäri või osaniku nime ja registri- või isikukoodi, isikukoodi puudumisel sünnikuupäeva, –kuu ja –aasta (Maksukorralduse seaduse § 21 lg 1 p 6).
- Maksu- ja Tolliamet võib registrikande tegemisest keelduda kui avaldaja esitatud andmed on puudulikud või ei vasta tegelikkusele. MTA juhib avaldaja tähelepanu avalduses või dokumentides esinevatele puudustele ja annab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja või juhtida avaldaja tähelepanu avalduses või dokumentides esinevatele puudustele ja tagastada registreerimiseks esitatud dokumendid. Kui puudusi ei kõrvaldata Maksu- ja Tolliameti poolt määratud tähtaja jooksul, ei loeta registreerimisavaldust esitatuks.

TAOTLUSE JUURDE LISATAVATE DOKUMENTIDE LOETELU**8. Püsiva tegevuskoha registreerimise avaldusele lisatakse (MKS § 21 lg 2):**

- registreerimistunnistuse ärakiri, registri väljavõte või juriidilise isiku olemasolu tõendav muu dokument;
- püsiva tegevuskoha vastutava isiku volitusi tõendav dokument;
- juriidilise isiku asukohamaa seaduste kohaselt kinnitatud põhikirja või ühingulepingu ärakiri või juriidilise isiku tegevust reguleeriv muu dokument, kui nende dokumentide esitamine on nõutav juriidilise isiku registreerimise korral tema asukohamaal;
- püsiva tegevuskoha vastutava isiku notariaalselt kinnitatud või maksuhalduri poolt ametlikult kinnitatud allkirjanäidis;
- maksuesindaja puhul maksuesindaja ja mitteresidendi vaheline kirjalik leping.

9. Mitteresidendist tööandja registreerimise avaldusele lisatakse (MKS § 22 lg 2) :

- mitteresidendist tööandja põhikirja või muu tegevust reguleeriva dokumendi ärakiri, kui selline dokument on nõutav;
- tööandjat esindava isiku volitusi tõendav dokument, selle isiku notariaalselt kinnitatud või maksuhalduri poolt ametlikult kinnitatud allkirjanäidis;
- maksuesindaja puhul maksuesindaja ja mitteresidendi vaheline kirjalik leping.

10. Muu mitteresidendist juriidilise isiku registreerimise avaldusele lisatakse:

- põhikirja, ühingulepingu või muu tegevuse aluseks oleva dokumendi ärakiri;
- vastutava isiku volitusi tõendav dokument.

COMMENTS

1. Form R2 is registration application for non-resident taxpayers, if the tax liability in Estonia arises. The following persons are required to register themselves in the regional structural unit of the Tax and Customs Board according to Taxation Act § 18:
 - a) prior to the commencement of activities: foreign legal persons who or associations of persons or pools of assets without the status of a legal person which are commencing economic activities in Estonia through a permanent establishment which is not entered in the commercial register as a branch.
 - b) within ten days as of the date on which the tax liability arises: non-resident employers, including sole proprietors, foreign missions, other foreign agencies, international organisations and their representatives or partnerships, communities and other associations of persons not having the status of a legal person if not earlier registered in the register of taxable persons.
2. On line 10 and 10.1 shall be shown the number of the bank account opened for the permanent establishment, the name and BIC code of bank. The account may belong to the Estonian bank or another foreign bank.
3. On line 11 shall be shown the data of the person responsible for the permanent establishment or the person representing the non-resident employer or the VAT liable person. And on line 11.1 shall be shown the address of residence of the person mentioned on line 11.
4. On line 12 shall be shown the data of the individual who may be contacted regarding tax matters.
5. The application shall be submitted to the Tax and Customs Board, where the information concerning the taxpayer shall be entered in the register as on an application and a tax authority shall issue a registration code in Estonia.

6. A non-resident legal person having a permanent establishment in Estonia. In addition to the other information, shall also note on annex the name and registry code or personal identification code, (or in the absence of the personal identity code the date of birth) of each shareholder or member of the company (Taxation Act § 21(1) 6).
7. If the information submitted by an applicant is incomplete or inaccurate, the Tax and Customs Board has the right to refuse to make a register entry and to draw the attention of the applicant to the deficiencies in the application or documents and to set a term for the deficiencies to be eliminated, or to return the documents submitted for registration. If deficiencies are not eliminated within the term set by the Tax and Customs Board, the application for registration shall be deemed not to have been submitted.

LIST OF ADDITIONAL DOCUMENTS APPENDED TO AN APPLICATION

8. **The following shall be appended to an application for registration of the permanent establishment** (according to Taxation Act § 21 (2)):
 - A copy of the certificate of registration, an extract from the register or other documents certifying the existence of the legal person;
 - A document certifying the authorisation of the person responsible for the permanent establishment;
 - A copy of the articles of association or partnership agreement of the legal person, certified according to the laws of the home country, or another document regulating the activities of the legal person if submission of such documents upon registration of a legal person is required in the home country of the legal person;
 - A specimen signature of the person responsible for the permanent establishment which is notarised or officially certified by a tax authority;
 - If a tax representative has been designated, the written agreement between the tax representative and the non-resident.
9. **The following shall be appended to an application for registration of the non-resident employer** (according to Taxation Act § 22 (2)):
 - A copy of the articles of association or another document regulating the activities of the non-resident employer, if such document is required
 - A document certifying the authorisation of the person representing the employer, a specimen signature of the person which is notarised or officially certified by the tax authority
 - If a tax representative has been designated, the written agreement between the tax representative and the non-resident shall also be submitted.
10. **The following shall be appended to an application for registration of the other non-resident:**
 - A copy of the articles of association or partnership agreement of the legal person or another legal act regulating the activities of the legal person;
 - A document certifying the authorisation of the responsible person.

