

<i>/ ICIS – MIKO</i>	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Version: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

**Kliendi aruanded**  
**kasutajajuhend**  
(KLIENDI MITTERAHALISED KOHUSTUSED)

Koostas: Ainar Nurk,  
MIKO projektijuht,  
MTA

27.04.2006  
Uuendatud 03.2010

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Versioon: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

## 1. Sissejuhatus

MIKO on Maksu-ja Tolliameti infotehnoloogiline rakendus, mis sisaldab ärifunktsionaalsust hõlbustamaks kliendi mitterahaliste kohustuste elektroonset haldamist, sorteerimist ja kasutamist. Lühend “MIKO” tuleneb sõnast “Kliendi **m**itterahalised **k**ohustused”.

Mis on mitterahaline kohustus? MTA klient on füüsiline ja juriidiline isik või riigi-, valla-või linnaasutus, kes seadusega sätestatud tingimustel ja korras on kohustatud täitma talle seoses maksukohustuse ja tollieeskirjadega pandud mitterahalisi kohustusi.

MIKO projekt sai alguse 2004 aasta suvel kui alustati ICIS (Integreeritud tolliinfosüsteemi) arendamisega Maksu-ja Tolliameti juhtimisel.

MIKO arendus sai valmis 1 juuli 2005. Alates sellest hetkest kuni tänase päevani on toimunud MIKO täiendamine ja arendamine vastavalt muutuvale õiguskeskkonnale ja praktilistele vajadustele.

MIKO hõlmab endas kliendi mitterahalisi kohustusi, milleks on **aruanded, selgitused/teavitused, muu lisainformatsioon**, mida klient peab maksuhaldurile andma.

MIKOs hallatakse nii maksu-kui tollipoole mitterahalisi kohustusi:

- Töötlemise aruanded;
- Ladustamise aruanded;
- Vedelkütuse aruanded (rakendus 01.04.2006);
- AVL aruanded;
- Muu

Kliendi mitterahalise kohustuse aluseks saab olla loa põhised kohustused (AVL aruanne), registreeringu põhised kohustused (vedelkütuse aruanne) ja deklaratsiooni põhised kohustused (töötlemise aruanne).

Hetkel hallatakse MIKOs järgmisi kliendi aruandeid:

- Alkoholi AVL aruanne;
- Kütuse AVL aruanne;
- Kütusekäitleja AVL aruanne;
- Kutselise kaluri AVL aruanne;
- Hoiukoha aruanne;
- Tollilao aruanne;
- Tolliterminali aruanne;
- Vabatsooni aruanne;
- Seestöötlemise aruanne;
- Välistöötlemise aruanne;
- Tollikontrolli all töötlemise aruanne;
- Vedelkütuse aruanne;

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Versioon: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

## 2. MIKO kliendi kasutajaõigused

Kliendi (ettevõtte esindaja) jaoks on olemas ainult üks kliendi mitterahaliste kohustuse õigus – **Aruandlus**. St, et olenemata sellest, kui palju aruandluskohustusi ettevõttel on, näeb ja saab esitada ettevõtte esindaja maksuhaldurile neid kõiki, ega pea taotlema kohalikust Maksu-ja Tolliameti teenindusletist selleks eriõigusi.

### **Kuidas saada kasutajaõigusi?**

Ettevõtte esindajal, kellel on varasemast ajast kehtiv e-Maksuameti leping, saab õiguse “Aruandlus” endale automaatselt esindatava ettevõtte nimel.

Ettevõtte esindaja, kellel ei ole varasemast ajast kehtivat e-Maksuameti lepingut ja õigusi, peab taotlema õigused läbi ettevõtte esindaja (kelleks on B-kaardil olev isik või edasivolitamisõigusega isik).


### **Kuidas saab kasutada Maksu-ja Tolliameti alamrakendust “Aruandlus”?**

Ettevõttel peab olema tekkinud kohustus, mis on ametniku või infosüsteemi poolt eelnevalt loodud.


Sellisteks kohustusteks on deklaratsiooni põhised kohustused, registreeringu põhised kohustused või loa põhised kohustused.

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Versioon: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010


### 3. Üldikoonid ja nende tähendus


 - prindi\*

 - abitekstid\*

 - tühjenda sisestatud välja väärtused


 - otsi\*

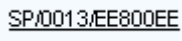
 - vaata\*


 - muu aruanne (ladustamine, vedelkütus, töötlemine, millele klikkides avaneb aruande sisu)\*


 - tagasi\*

 - Aktsiisikaupleja kontrollib AVL omaniku aktsiisivaba kauba soetamise limiiti\*

 - Aktsiisikaupleja erioigus, kinnitada aktsiisivaba kaupa müügitehing AVL looomanikule\*

 - link aktiivsele kirjele, millele vajutades avaneb dokument

 - tagasi\*

 - salvesta muudatus \*

 - katkesta toiming \*

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Version: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

## 4. Sisenemine Aruandlusesse

Klient peab omama kasutajaõigusi sisnemaks e-Maksuameti rakendusse “Aruandlus”. Klikates esilehel kirjel “Aruandlus” avaneb süsteem Teile e-Maksuameti alamrakenduse “Aruandlus” esilehe.

The screenshot displays the 'Kliendi töölaud' (Client Dashboard) interface. At the top right, it identifies the user as 'Sisenenud kasutaja AINAR NURK'. Navigation buttons include 'LUBA', 'Maksumüüd', 'LÄHKUN', and 'VALI'. A dropdown menu is currently open, showing the option '- Vali esindatav -', which is highlighted by a red arrow. The main content area greets the user with 'Tere, AINAR NURK' and provides contact information under the heading 'Info':

- Vihjed:** +372 800 444 Tasuta vihjetelefon, E-mail: [vihje@emta.ee](mailto:vihje@emta.ee)
- Tolliinfo:** +372 8800814 E-N 8.00-17.00, R 8.00-15.45, E-mail: [tolliinfo@emta.ee](mailto:tolliinfo@emta.ee)
- Maksuinfo:** +1811 E-R 8.00-18.00, E-mail: [kaibemaks@emta.ee](mailto:kaibemaks@emta.ee)

Klient valib esilehel ülevalt paremal kirjete “Vali esindatav” alt esindatava ettevõtte, kelle kohustusi soovitakse hallata ning vajutama kirjel “Vali”. Selle tulemusel kuvab e-Maksuameti kliendile kõik kasutajaõiguste rubriigid, mille kasutajaõigus esindataval valitud ettevõtte toimingute all on.

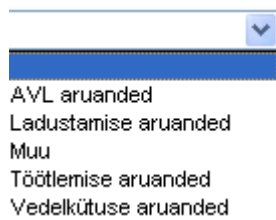
/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Version: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

Klient vajutab päises kirjel “Kohustused”. Süsteem kuvab kliendile “Kohustuste” alamsüsteemi esilehe “Kohustuste valimine”.

Klient saab otsida erinevate kriteeriumide alusel oma esindatava ettevõttega seotud kohustusi. Selleks on võimalik otsida kohustusi järgmiste kriteeriumide alusel:

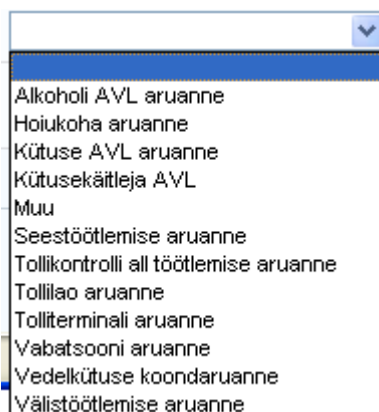
/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Versioon: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

### - Kohustuse liik



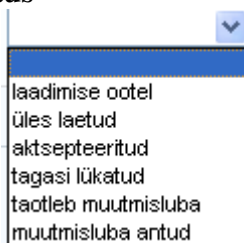
AVL aruanded  
Ladustamise aruanded  
Muu  
Töötlemise aruanded  
Vedelkütuse aruanded

- **Alusdokumendi number** (kohustuse aluseks oleva registreeringu, loa või IM5 deklaratsiooni number);
- **Tüüp** (perioodiline või ühekordne kohustus);
- **Aruande liik**



Alkoholi AVL aruanne  
Hoiukoha aruanne  
Kütuse AVL aruanne  
Kütusekätteleja AVL  
Muu  
Seestöötlemise aruanne  
Tollikontrolli all töötlemise aruanne  
Tollilao aruanne  
Tolliterminali aruanne  
Vabatsooni aruanne  
Vedelkütuse koondaruanne  
Välistöötlemise aruanne

- **Aruande staatus**



laadimise ootel  
üles laetud  
aktsepteeritud  
tagasi lükatud  
taotleb muutmisluba  
muutmisluba antud

- **Kohustuse algusaeg** (ajavahemik, mille jooksul kohustus algas);
- **Kohustuse lõppaeg** (ajavahemik, mille jooksul kohustus lõppes/lõpeb)
- **Tähtpäev** (periood, millal kohustus tekkis/tekib);
- **Tähtajaks esitamata aruanded** (klikates sinna lahtrisse linnukese, kuvab süsteem kõik aruanded, mis kliendil on maksuhaldurile jäänud eelmistel perioodidel esitamata).

Kui klient on sisestanud otsitava kohustuse kirjed ja vajutanud nuppu “Otsi”, kuvab süsteem kliendi kohustused nime all “Minu kohustused”.

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Versioon: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

**Kliendi töölaud** Sisenenud kasutaja AINAR NURK LAHKUN  
 Aktseptsioon: AKTSIASETTS LIVIKO VALI  
 Kohustused AVL Tehingud EST

Tagatised LUBA Kohustused

### Minu kohustused

Kokku 2 kirjet, kuvatakse 1-2

Alusdokumendi nr	Kohustuse liik	Algusaeg	Lõppaeg	Tüüp	Tähtpäev		
	Ladustamise aruanded	03.05.2006		perioodiline	15.05.2006		ARUANNE
	Ladustamise aruanded	02.05.2006		perioodiline	15.05.2006		ARUANNE

ÜLES

Kui klient soovib näha kohustusega seotud maksuhalduri kommentaare, siis klikkab klient ikoonil .

Kui klient soovib näha leitud aruandeid ja nende staatusi, klikkab ta ikoonil .  
 Seejärel avaneb aruande menetlemise ekraan järgmiste kirjetega.

**Kliendi töölaud** Sisenenud kasutaja AINAR NURK LAHKUN  
 Aktseptsioon: AKTSIASETTS LIVIKO VALI  
 Kohustused AVL Tehingud EST

Tagatised LUBA Kohustused

### Aruande menetlemine

Alusdokumendi nr: Tähtpäev: 02.05.2006

#### Dokumentide esitamine

Tegevuskoha address	Dokumendi liik	Tegevuskoha liik	Dokument	Kuupäev	Staatus	Uus tähtpäev	Ametnik	Telefon	E-post	
	Seestöötlemise aruanne			02.05.2006	laadimise ootel		Ainar Nurk	696 7902	ainar.nurk@emta.ee	ainar.nurk@emta.ee LAE LISADOKUMENT Tagasi

**Alusdokumendi nr** – kohustuse aluseks oleva dokumendi nr (loa nr, registreeringu nr);

**Tähtpäev** – kuupäev, mil tekib järgmine aruandkohustus.

**Tegevuskoha address** – tegevuskoht, mille raames aruanne esitatakse (kohustuslik vedelkütuse aruande esitajate korral);

**Dokumendiliik** – aruandeliik, mille raames kohustus esitatakse;

**Tegevuskohaliik** - oluline vedelkütusearuannete korral;

**Kuupäev** – tähtpäev, mil aruandekohustus tekkis(ib);

**Staatus** – aruande esitamise staatus “Laadimise ootel” näitab, et kliendilt oodatakse aruannet;

**Uus tähtpäev** – juhul, kui aruanne on maksuhaldurile esitatud ja ametnik ei ole aktsepteerinud aruannet, siis kuvatakse siia uus tähtpäev, mil aruanne tuleb uuesti esitada;

**Ametnik** – ametniku nimi, kes kohustuse on loonud;

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Versioon: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010


**Telefoni number ja E-post** – ametniku tel nr ja e-post, kes on kohustuse püsti pannud ja tema kontaktandmed.

**Lae aruanne** – klikates kirjel “Lae aruanne”, kuvab süsteem dokumendi laadimise ekraani, kus klient saab oma arvutist valida aruande ja lisada see infosüsteemi. **NB! Üldnõue on see et lisatav aruanne oleks üldtuntud ja kokkulepitud formaadis exc; doc, txt.**

Lisaks tuleb kirje “Selgitus” järel märkida dokumendi nimi ja kuupäev.

Seejärel vajutada nupul “Salvesta”, mille järel avab süsteem taas “Aruande menetlemise ekraani”, kuid aruande staatuseks on nüüd märgitud “Üles laetud”.

**Lae lisadokument** – juhul, kui kliendil on lisadokumendi laadimise kohustus – nt Vedelkütuse aruannete osas, siis klient saab laadida infosüsteemi lisadokumente.

Aruande menetlemise ekraanil on ikoon . Sellele klikates avab infosüsteem aruande ajaloo koos kõigi toimingute andmetega, mis selle aruandega tehtud on.

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajjuhend	Version: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

Kliendi töölaud
Sisenenud kasutaja **AINAR NURK**
LAHKUN

Tagatised
LUBA
**Kohustused**
Aktsiaselts LIVIKO
VALI

Kohustused
AVL Tehingud
EST

## Dokumendi ajalugu

Dokumendi liik	Dokument	Kuupäev	Staat	Ametnik	Telefon	E-post	
Seestöötlemise aruanne	<a href="#">AAD 3 kope kinnitus.doc</a>	02.05.2006 13:46	üles laetud				
		02.05.2006 13:26	laadimise ootel	Ainar Nurk	696 7902	ainar.nurk@emta.ee	

Tagasi

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Versioon: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

## 5. AVL aruande menetlemine

SEEDis registreeritud aktsiisilaopidjatel ja registreeritud kauplejatel on Aruanded infosüsteemis rubriik pealkirjaga “AVL Tehingud”.

Klikates sinna, avaneb Aktsiisilimiidi kontroll. See rakendus on mõeldud aktsiisikauplejatele, kes tänaseni on AVL tehinguid kinnitanud paber kandjal AVL aruandes. Nüüd on võimalik tehinguid sisestada infosüsteemi, ilma et aktsiisikaupleja peaks paber kandjal andma kinnitusi. Selleks avab aktsiisikaupleja AVL aktsiisilimiidi kontrolli ekraani.

Sisestab:

- AVL Loa nr (AVL omanik teavitab aktsiisikauplejat sellest eelnevalt);
- Kliendi kood (AVL loaomaniku isikukood);
- Kliendi nimi (süsteem kuvab automaatselt, kui on sisestatud kliendi kood);
- Kaubakood (AVL kaubakoodid, mida AVL loaomanik saab aktsiisivabalt vastu võtta);
- Ühik (aktsiisikauba ühik – liiter, tk, kg);
- Soovitud kogus (aktsiisikauba kogus, mida AVL omanik soovib soetada)

Kontrolli limiiti - aktsiisikaupleja kontrollib, kas aktsiisivabastusloa omanik tohib soetada sisestatud kirjeldusele vastavat kogust aktsiisikaupa.

Süsteem kuvab “Aktsiisilimiidi kontrolli” ekraani andes vastuseks kas klient tohib osta soovitud koguse aktsiisikaupa või mitte. Aktsiisikaupleja saab sisestada saatedokumendi nr ning kinnitada aktsiisivaba müügi.

Pärast nuppu “Kinnita müük” vajutamist, kuvab süsteem kirje “Tehing salvestatud”, mis tähendab, et tehing on aktsepteeritud ja väljendub AVL omaniku aruandes.

/ ICIS – MIKO	Ainar Nurk
Kasutajajuhend	Version: 1.0
Väliskasutamiseks	Kuupäev:01.06.2010

**Kliendi töölaud** Sisenenud kasutaja AINAR NURK

**LAHKUN**

**VALI**

**EST**

SIMP Tagatised LUBA **Kohustused** COMPLEX Maksumõid

Kohustused AVL Tehingud

**Aktsiisilimiidi kontroll**

Klient võib osta soovitud koguse!

Kaubakood:	22078	Kauba nimetus:	piirtus
Kogus:	1234	Ühik:	l
		Saadet dokumendi nr:	<input type="text"/>

**Kliendi töölaud**

SIMP Tagatised LUBA **Kohustused** COMPLEX Maksumõid

Kohustused AVL Tehingud

Tehing salvestatud

[Edasi](#)