Koostöömemorandum

Tallinn 21. jaanuar 2010 nr

1. Üldine

Tallinna linn, mida esindab Tallinna Linnavalitsuse 20. jaanuari 2010 korralduse nr 83-k alusel abilinnapea Eha Võrk ja
Maksu- ja Tolliamet, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Enriko Aav (edaspidi koos *pooled*)
deklareerivad oma ühist huvi Tallinna linna müügimaksu valdkonna töökorralduse ja funktsioonide jagunemise organiseerimisel poolte vahel (edaspidi ka *projekt*) ja valmisolekut halduslepingu sõlmimiseks kohalike maksude seaduse § 3 lõike 3 alusel.

2. Eesmärgid

2.1 Eesmärgiks on Tallinna linna poolt kohalike maksude seaduse alusel kehtestatud müügimaksu valdkonna töökorralduse organiseerimisel (müügimaksu haldamisel) maksimaalselt ära kasutada riigi poolt juba eelnevalt välja arendatud infotehnoloogilist funktsionaalsust (e-maksuamet / e-toll keskkond, Maksu- ja Tolliameti ettemaksukonto süsteem) ning ametkondade põhikompetentsi.
2.2 Pooled on kokku leppinud, et töökorralduse organiseerimise raames keskendutakse müügimaksu valdkonna järgmistele toimingutele (detailne teenuse kirjeldus fikseeritakse kohalike maksude seaduse § 3 lõige 3 alusel sõlmitavas halduslepingus):
2.2.1 e-maksuamet / autentimine kui elektroonilise deklareerimise eeldus;
2.2.2 maksudeklaratsioonide esitamine, s.h paberkandjal;
2.2.3 paberil esitatud deklaratsioonide andmete sisestamine Maksu- ja Tolliameti infosüsteemi;
2.2.4 deklaratsioonide loogiline kontroll (arvutusvead);
2.2.5 müügimaksu deklareerimise ja tasumise tehniline (e-maksuameti keskkonnaga seotud) nõustamine;
2.2.6 deklaratsioonide andmete arvestusse kandmine;
2.2.7 vajadusel paberkandjal esitatud müügimaksudeklaratsioonide arhiveerimine;
2.2.8 deklareeritud summade tasumine Maksu- ja Tolliameti pangakontole ja ülekandmine Tallinna linnale;
2.2.9 maksukohustuslaste teavitamine vigastest ja esitamata maksudeklaratsioonidest;
2.2.10 müügimaksu deklaratsioonide andmete esitamine või kättesaadavaks tegemine linnale ning koondaruandlus müügimaksu osas;
2.2.11 esitamata maksudeklaratsioonide sissenõudmine maksukohustuslastelt;
2.2.12 müügimaksu võlgade sissenõudmine maksukohustuslastelt teiste (maksu-) võlgade sissenõudmise menetluse raames.
2.3 Pooled on kokku leppinud, et Tallinna linna ülesandeks müügimaksu haldamisel jääb:
2.3.1 operatiivne andmete edastamine majandustegevuse registrist Maksu- ja Tolliametile (või selle edastamise korraldamises osalemine) isikute kohta, kes on müügimaksu maksukohustuslased;
2.3.2 maksukohustuslaste nõustamine müügimaksu alal;
2.3.3 müügimaksu maksudeklaratsioonide trükkimine ning müügimaksu info- ja juhendmaterjalide koostamine, trükkimine ning oma veebilehel avaldamine.

Müügimaksualaste infopäevade ja koolituste korraldamine. Maksukohustuslaste igapäevane nõustamine müügimaksu alal;

2.3.4 müügimaksu deklaratsioonides esitatud andmete õigsuse sisuline kontroll (revisjon);

2.3.5 müügimaksu määruse rikkujate suhtes karistuste kohaldamine ja vaidemenetluste läbiviimine.

3. Projekti juhtrühm: ülesanded, õigused, moodustamine

3.1 Punktis 2 toodud eesmärgi saavutamiseks moodustavad pooled ühise projekti juhtrühma. Juhtrühma ülesanded ja pädevus on:

3.1.1 projekti tähtaegadega, eelarvega ja tegevustega seotud põhidokumentide kinnitamine;

3.1.2 poolte poolt heakskiidetud töökorralduse alusel infotehnoloogiliste lahenduste lähteülesannete ettevalmistamise korraldamine ja kooskõlastamine;

3.1.3 järelevalve teostamine projekti läbiviimise ja ressursside kasutamise üle;

3.1.4 projektiga seotud muudatusvajaduste kinnitamine (projekti eelarve piires);

3.1.5 müügimaksu haldamiseks arendatavate rakenduste arendustegevuse järelevalve teostamine;

3.1.6 projekti etappide lõpptulemite vastuvõtmine ning süsteemide kasutusse lubamise kinnitamine;

3.1.7 hinnangute andmine projekti edenemisaruannetele ja lõpparuandele, projektijuhi või projekti omaniku poolt esitatud ettepanekute osas otsuste langetamine.

3.2 Projekti juhtrühma kuulub kuus liiget - kolm Maksu- ja Tolliameti esindajat ja kolm Tallinna linna esindajat.

3.3 Projekti juhtrühm võtab otsuseid vastu konsensuse alusel. Projekti juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele kuid mitte vähem kui üks kord kuus.

3.4 Pooled on kokku leppinud, et projekti juhtrühm moodustatakse Tallinna Linnavalitsuse korraldusega ning Maksu- ja Tolliameti peadirektor tagab esindajate nimetamise projekti juhtrühma.

3.5 Tööülesannete täitmiseks moodustatakse projekti juhtrühma ettepanekul kaks töörühma – üks Maksu- ja Tolliameti esindajatest ja teine Tallinna linna esindajatest. Projekti juhtrühm jagab projekti töörühmale ülesandeid. Maksu- ja Tolliameti esindajate töörühma ja nende ülesanded kinnitab Maksu- ja Tolliameti peadirektor. Tallinna linna esindajate töörühma kinnitab Tallinna linnapea käskkirjaga.

3.6 Kumbki pool määrab projektijuhi, kes on töörühma juht ja kes vastutab vastava haldusala tööülesannete täitmise eest. Projektijuhid koordineerivad juhtrühma poolt moodustatud töörühmade tööd ning on aruandekohustuslased juhtrühma ees. Projektijuhid määratakse punktis 3.4 nimetatud korraldusega, sealjuures Maksu- ja Tolliameti poolse projektijuhi nimetab peadirektor.

3.7 Pooled moodustavad projekti juhtrühma ja töörühmad esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kolme nädala jooksul peale käesoleva koostöömemorandumi allkirjastamist.

3.8 Projektijuhid esitavad juhtrühmale ülevaate projekti käigust üks kord nädalas.

4. Lõppsätted

4.1 Käesoleva koostöömemorandumi punktis 2 nimetatud töökorralduse organiseerimisega ja selleks vajalike infotehnoloogiliste eelduste loomisega kaasnevad kulud, sh ka kulud, mis tekivad enne poolte vahelise halduslepingu sõlmimist, katab Tallinna linn. Kulude katmise tingimused, ulatus ja kord lepitakse kokku kohalike maksude seaduse § 3 lõige 3 alusel sõlmitavas halduslepingus. Juhul kui halduslepingut ei sõlmita, kohustub Tallinna linn hüvitama Maksu- ja Tolliametile käesoleva koostöömemorandumi alusel tehtud kulud. Selleks esitab Maksu- ja Tolliamet Tallinna linnale kirjaliku ülevaate tehtud

kuludest ning arve kulude tasumiseks.

4.2 Pooled tagavad projekti läbiviimiseks vajaliku aja- ja inimressursi.

4.3 Koostöömemorandum jõustub allakirjutamise hetkest.

4.4 Koostöömemorandum on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt.

4.5 Käesoleva koostöömemorandumi alusel Maksu- ja Tolliametile määratavate ülesannete täitmise eest vastutab Maksu- ja Tolliamet ning Tallinna linnale määratavate ülesannete täitmise eest vastutab Tallinna Linnavalitsus.

Poolte andmed:

Tallinna linn
Vabaduse Väljak 7
15199 Tallinn
Tel 640 4218
Faks 640 4208

allkirjastatud digitaalselt

_____
Eha Võrk
Abilinnapea

Maksu- ja Tolliamet
Narva mnt 9j
15176 Tallinn
Tel 676 2102
Faks 676 2709

allkirjastatud digitaalselt

_____
Enriko Aav
Peadirektor